

Fakturaer til Bodø kommune

1. Elektronisk faktura

Alle fakturaer til Bodø kommune skal sendes elektronisk i standardformatet **EHF**.

2. Fakturaadresse

Fakturaer skal sendes til vår elektroniske adresse: **9908:972418013**

3. Fakturareferanse

Alle fakturaer skal merkes med fakturareferanse som består av bokstavene ID etterfulgt av et firesifret ansvarsnummer (f.eks. ID1234) i feltet «**Deres ref**» eller som angitt i vedlegget som viser nærmere tekniske spesifikasjoner.

***Merk:** ingen mellomrom mellom ID og tallene, og ingen andre opplysninger i dette feltet!*

Fakturareferansen skal oppgis av bestiller i Bodø kommune. Du finner også oversikt over gyldige fakturareferanser på våre [nettsider](#). Bestillers navn oppgis i annet felt på linjenivå.

(Leverandører som allerede har avtalt annen type fakturareferanse fortsetter med bruk av denne.)

4. Andre krav til faktura

Alle fakturaer skal stiles til Bodø kommune og tilfredsstille krav til salgsdokumenter i henhold til bokføringsforskriften [§ 5-1-1](#).

5. Overgangsordning

Om faktura ikke kan sendes som EHF kan faktura inntil videre sendes som pdf-dokument til faktura@bodo.kommune.no

6. Retur av faktura

Bodø kommune vil etter 1. mars 2019 returnere alle papirfakturaer og alle fakturaer som ikke er tilfredsstillende merket med referanse slik det fremgår av punkt 3.

7. Mer informasjon

Se våre [nettsider](#) for mer informasjon. Om du i dag ikke har mulighet til å sende EHF faktura vil du kunne få hjelp til dette hos din leverandør av økonomisystem eller din bankforbindelse.

Om du har spørsmål eller kommentarer kan du kontakte Steffen Jensen (75 55 58 02) eller Mads Sandvik (75 55 58 01). Du kan også sende e-post til regnskap@bodo.kommune.no.

På forhånd takk!

Med vennlig hilsen
Linda Johnsen
Regnskapssjef

Vedlegg

Teknisk spesifisering av fakturareferanse/ID-nummer

For elektroniske fakturaer skal ID-nummer (f.eks. ID1234) oppgis i ett av følgende elementer i xml-filen:

a) I elementet <AccountingCost> på linjenivå, eksempelvis slik:

```
<cbc:AccountingCost>ID1234</cbc:AccountingCost>
```

eller

b) I elementet <AccountingCost> på hodenivå, eksempelvis slik:

```
<cbc:AccountingCost>ID1234</cbc:AccountingCost>
```

eller

c) I elementet AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID, eksempelvis slik:

```
<cac:AccountingCustomerParty><cac:Party><cac:Contact><cbc:ID>ID1234</cbc:ID>
```