

Innhold i internkontrollsystemet for Mørkvedbukta AS

1. Risikovurderinger
 - a. Ansattes helse, miljø og sikkerhet
 - b. Fiskehelse og velferd
 - c. Mattrygghet, svindel og sabotasje
 - d. Ytre miljø
 - e. Levendefôr
 - f. Skadedyr og predatorer
2. Prosedyrer
 - a. Fiskevelferd og helse
 - i. Prosedyre for daglig røkting A,B,C,D (1003)
 - ii. Prosedyre for daglig røkting E-hall (1019)
 - iii. Prosedyre for daglig røkting storhall (1009)
 - iv. Prosedyre for mottak torskerogn
 - v. Prosedyre for mottak torskeyngel (1095)
 - vi. Prosedyre for avliving og håndtering av dødfisk (1006)
 - vii. Prosedyre for formalinbehandling av fisk (1007)
 - viii. Prosedyre for trenkning, transport og sulting av torsk (1091)
 - ix. Prosedyre levering av yngel og settefisk (1253)
 - b. Rømming
 - i. Prosedyre for forebygging og kontroll av rømming (1348)
 - c. HMS, vakt og drift
 - i. Prosedyre for bruk av båt (1004)
 - ii. Prosedyre for bruk av jekketralle (1016)
 - iii. Prosedyre for bruk av masseforflyttningsmaskin (hullaster) (1090)
 - iv. Prosedyre for bruk av ensileringskvern (1092)
 - v. Prosedyre for bruk av verktøymaskiner (1093)
 - vi. Prosedyre for snøbrøyting og strøing (1094)
 - vii. Nødnummer, nødplakat
 - viii. Prosedyre på avviksbehandling (1018)
 - ix. Prosedyre på håndtering av klager, avvikende produkter og tilbakekalling (1105)
 - x. Prosedyre for teknisk kontroll av kar (1020)
 - xi. Prosedyre for klargjøring av kar (1015)
 - xii. Prosedyre for systematisk HMS-Arbeid (1017)
 - xiii. Prosedyre for avviksmelding (1018)
 - d. Hygiene
 - i. Prosedyre for vask og desinfeksjon av fisketransportsutstyr (1254)
 - ii. Prosedyre for bruk av AquaDes (1098)
 - iii. Prosedyre for hygiene (1099)
 - iv. Hygieneprosedyre for storhall når soneinndeling trer i kraft (1255)
 - v. Prosedyre for kontroll med og bekjempelse av skadedyr (1023)
3. Beredskapsplaner
 - a. Rømming og gjenfangst (1100)
 - b. Massedød og sykdom (1101)
 - c. Brann og katastrofe (1102)
 - d. Utslipp (1103)

4. Sjekkliste, logger og annen dokumentasjon
 - a. Sjekkliste vakthavende
 - b. Dagskjema røkting
 - i. Klekkeri/startfôring
 - ii. A,B,C,D- hall
 - iii. E-hall
 - iv. Storhall
 - c. Kvitteringsskjema alarmsystem
 - d. Sjekkliste klargjøring kar
 - e. Lagerliste kjemikalier
 - f. Lagerliste fôr
 - g. Sjekkliste bruk av medisinfôr
 - h. Opplæringsoversikt
 - i. Vaksinelogg
 - j. Vannkvalitetslogg
 - k. Logg over kalibrering, vedlikehold og testing teknisk utstyr
 - l. Kvittering mottatt fisk
 - m. Kvittering levert fisk
 - n. Helseattester, mottak og levering
 - o. Samordningsavtale
 - p. Utslippstillatelse, akvakulturkonsesjon etc
 - q. Veterinærhelseplan
 - r. biosikkerhetsplan