# Søknad om leie av lokale ved

# Nye Aspåsen/Bodø kulturskole

**Leietaker**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leietaker/forening |  | | | | | | | |
| Leder/ansvarlig |  | | | | | | | |
| Mobiltelefon leder |  | | | | | | | |
| E-post leder |  | | | | | | | |
| Fakturaadresse med **org.nr / personnummer** |  | | | | | | | |
| Navn på kontaktperson for utleien hvis dette ikke er leder | | | | |  | | | |
| Mobiltelefon kontaktperson | | | | |  | | | |
| **Leieperiode/rom for aktivitet** |  | | | | | | | |
| Kort beskrivelse av aktivitet |  | | | | | | | |
| Ønsket rom (se oversikt s. 2 over tilgjengelige rom) |  | | | | | | | |
| Ønskes søppelhåntering ja/nei |  | | | | | | | |
| Fast ukentlig leie  gjennom skoleåret | Ukedag |  | | Fra kl. | |  | Til kl. |  |
| Enkelt-leie | Dato: |  | | Fra kl. | |  | Til kl. |  |
| Helg eller flerdøgnsleie | Fra dato: |  | | Start kl. | |  | | |
| Til dato: |  | | Slutt kl | |  | | |
| **Overnatting** | | | | | | | | |
| Overnatting | Fra dato: |  | | Til dato: | |  | | |
| Antall overnattende |  | | | | | | | |
| **Signatur** | | | | | | | | |
| Sted/dato | | | Signatur leder/ansvarlig | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

**Tilgjengelig for utleie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rom** | **Pris** |
| Aula 1 dag/ettermiddag/kveld. | 1000 kr. Inkludert renhold |
| Aula inkludert utleiekjøkken 1 dag/ettermiddag/kveld | 1500 kr. / 2500 kr pr. helg (inkl. renhold) |
| Lillesalen (ekskl. flygel) dag/ettermiddag/kveld  (begrenset utleie hverdager) | 1000 kr. / 1500 kr. pr. helg (inkl. renhold) |
| Flygel i lillesalen | 50 pr. time / 500 kr. pr. helg |
| Dramasal | 100 kr. pr. time / 1500 kr. pr. Helg (inkl. renhold) |
| Øvingsrom musikk (leies kun ut i helger) | 100 kr. pr. time / 1500 kr. pr. Helg (inkl. renhold) |
| Øvingsrom Jan Gunnar (leies kun ut i helger) | 100 kr. pr. time / 1500 kr. pr. Helg (inkl. renhold) |
| Øvingsrom Halvdan (leies kun ut i helger) | 100 kr. pr. time / 1500 kr. pr. Helg (inkl. renhold) |
| Klasserom pr time / hel dag | 100 kr pr time / 500 kr hel dag |
| Aula, lillesalen, dramasal, øvingsrom musikk og utleiekjøkken, helg | 7500 kroner (inkl. renhold) |
| Bursdagsfeiring for elever i aula og utleiekjøkken | 300 pr. bursdag |
| Overnatting pr. natt (helg) - leietaker rydder og gjør rent | 79 kr. pr. deltaker pr. natt |
| Ekstra renhold og rydding – hvis ikke godt nok rengjort/ryddet | Faktisk pris pr. time |
| Søppelhåndtering | 1-49 personer - 200 kr. pr dag  50-100 personer – 300 kr. pr dag  + 100 personer – 400 kr. pr dag |
| Gymsal / dusjfasiliteter v overnatting | 500 kr. / 1000 kr pr. helg |
| Gymsal – helg pr time | 256,- |
| Blåsokker | 1 kr pr stykk – (2 stk pr pers) |
| Gebyr ved avlysning av gymsal-leie | 500 kr. |
| Gebyr ved avlysning av leide lokaler på Aspåsen skole. Se info lengre ned. | Gebyret vil utgjøre 20% av leiesummen. Minimum 1000kr. |

Ved leie av aulaen vil ikke leietaker slippe til før etter kl 1630 ved leie på fredager.

**OBS! ved leie med overnatting, gjøres det oppmerksom på at gymsalen kan leies for å ha tilgang til dusjfasiliteter.**

**Overnatting ved utleie:**

Ved arrangementer i helger, som helgeseminarer, tillates overnatting primært i følgende rom:

212 (maks 15 personer), 213 (maks 6 personer), 214 (maks 4 personer), 215 (maks 15 personer) og 216 (maks 15 personer). Ved behov kan det tilpasses flere rom til overnatting.

**Annen informasjon:**

* det er ikke tillatt med alkohol i noen av våre lokaler – dette gjelder alle dager (inkl. helg)
* all overnatting må leietaker melde inn til Salten brann
* ved overnatting er det pålagt med brannvakt på nattetid som er over 18 år

**Prioriteringer for utleie:**

* Aktiviteter/kunst- og kulturtilbud rettet mot barn og unge
* Kunst- og kulturtilbud for øvrige aldersgrupper.
* Aktiviteter som kan bidra til å ivareta og utvikle trivsel, tilhørighet og generelt godt miljø ved skolen og for beboerne i kommunen.

**Andre priser:**

* Ved tapt nøkkelkort faktureres det et gebyr på 200 kr pr kort.
* Avlysning av leie må skje innen 14 dager før avtalt leieforhold. Dersom avlysning skjer etter dette vil gebyr bli fakturert.

S**øknaden sendes** [**utleie.aspaasen@bodo.kommune.no**](mailto:utleie.nye.aspaasen@bodo.kommune.no)

**Søknadsfrist for fast utleie kommende skoleår: 1. mai**

