

# Reglement for Klagenemnda

# Reglement for Klagenemnda i Bodø Kommune

## 1. Grunnlag

Bodø kommunes klagenemnd er opprettet med hjemmel i forvaltningslovens § 28, annet ledd, jfr. kommuneloven § 5-7.

## 2. Sammensetning

Klagenemndas medlemmer velges av bystyret ved inngangen til ny valgperiode.

Nemnda skal ha minst 5 medlemmer og 5 varamedlemmer. Minst ett av medlemmene skal velges fra bystyrets medlemmer.

Bystyret velger også nemndas leder og nestleder.

## 3. Valgperiode

Valgperioden er fire år og tilsvarer bystyrets funksjonstid.

## 4. Klagenemndas myndighet

Klageinstansens myndighet er angitt i forvaltningsloven § 34. Klagenemnda skal behandle

klager på enkeltvedtak (jfr. forvaltningslovens § 2) truffet av kommunale organer, så langt ikke annet er fastsatt i særlov eller delegasjonsvedtak.

## 5. Opplæring

Klagenemnda og dets varaer skal gis opplæring i saksbehandling, både generell og spesiell ved oppstart av hver periode. Forvaltningslovens regler og prinsipper, blant annet krav til begrunnelse, skranker for bruk av skjønn, krav til likebehandling, god forvaltningsskikk mv. skal gjennomgås i opplæringen. Opplæring gjennomføres av administrasjonen.

## 6. Sekretariat

Administrasjonen ivaretar sekretariatsfunksjonen for klagenemnda.

## 7. Arbeidsdeling/inhabilitet

Klagenemndas leder organiserer arbeidet i nemnda i samarbeid med sekretariat.

Sekretariat for klagenemnda forbereder saker og utformer saksutredningene.

Politisk sekretariat setter opp sakslister, innkaller til møter, fører protokoll og utfører for øvrig oppgaver slik klagenemnda bestemmer.

Sekretariat for klagenemnda har ansvar for at melding om vedtak blir sendt til sakens parter med kopi til førsteinstans.

I saker der kommunedirektør/sekretariat er inhabilt etter reglene i kommuneloven § 13-3 til å tilrettelegge saken eller behandle denne i klagenemnda, må ordfører/kommunedirektør sørge for at saken blir behandlet av en annen instans. Ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtaket eller som medvirket til tilretteleggelsen av grunnlaget for vedtak, er inhabile ved klagenemndas behandling.

## 8. Saksbehandling

For saksbehandlingen i klagenemnda gjelder kommuneloven kapittel 11, forvaltningslovens kapitler IV-VI og Bodø kommunes reglement for folkevalgte organer.

Klagenemnda behandler sine saker i møte. Klagenemndas møter holdes for åpne dører, med mindre annet følger av lovbestemt taushetsplikt, eller de er vedtatt lukket etter kommuneloven § 11-5.

Kommunedirektøren utpeker en klagesaksbehandler som er habil etter kommuneloven § 13-3, til å forberede saken for klagenemnda. Klagesaksbehandler oversender klagen med relevante dokumenter og forslag til innstilling, som oversendes klagenemnda etter at saksfremlegget er godkjent av kommunedirektør.

Klagesaksbehandler møter i klagenemnda på vegne av kommunedirektøren. Klagesaksbehandler har talerett under sakens behandling.

Personer som har fattet det påklagede vedtak, deltatt i saksforberedelse, eller er direkte underordnet disse, er inhabile til å delta i klagesaksbehandlingen etter kommuneloven § 13-3, og skal ikke være til stede ved klagenemndas behandling av saken.

Vedtak i klagenemnda skal begrunnes i hht forvaltningslovens bestemmelser § 24. I saksfremlegget skal det være et forslag til begrunnelse, som klagenemnda kan vise til dersom innstillingen vedtas. Ved behov for utforming av ny begrunnelse, skal klagesaksbehandler bistå i den grad det er nødvendig.

I tilfeller der det avholdes formøter mellom nemndas leder, nestleder og klager, skal det skrives referat fra møtet som legges ved i saken.

#### **9. Årsmelding**

Klagenemnda utarbeider årlig melding om sin virksomhet. Meldingen oversendes bystyret, og legges frem for bystyret av klagenemndas leder.

#### **10. Ikrafttredelse og endring**

Reglementet trer i kraft fra 07.12.2023.

Reglementet kan endres av bystyret selv.