



PLANBESTEMMELSER FOR KOMMUNEDELPLAN FOR GRØNNSTRUKTUR

Siste behandling i PNM komiteen dato:

Vedtatt av Bodø bystyre i møte dato:

Under K. Sak nummer: 17/120

.....

.....
formannskapssekretær

PLANBESTEMMELSER

§ 1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

FORMÅL

Formålet med kommunedelplanen er å sikre at alle grøntområder i byutviklingsområdet bevares.

DEFINISJON

Grønnstruktur

Plan- og bygningsloven (pbl) definerer grønnstruktur både som et hovedformål og som et hensyn som skal ivaretas uavhengig av arealformål i arealplaner etter Plan- og bygningsloven. Grønnstrukturen er et juridisk begrep etter pbl og defineres i denne loven som følger:

“Med grønnstruktur menes et sammenhengende, eller tilnærmet sammenhengende, vegetasjonspreget område som ligger innenfor eller i tilknytning til en by eller et tettsted. Grønnstrukturen som arealformål gjør det mulig for kommunen å avgrense hovedstrukturen i grøntdrag og naturområder, gjennomgående turdrag og parker og større friområder, lekeområder og naturområder innen byggesonen. Grønnstrukturen vil binde de grønne områdene innenfor byggesonen sammen med friluftsområder utenfor. Friluftsområder inngår i LNF-områder i kommuneplanen.”

Utearealer tilknyttet boliger ansees ikke som en del av grønnstrukturen etter plan- og bygningsloven, men inngår i byggeformål boliger.

1.0 Bevaring av grøntområder i byutviklingsområdet

Det er ikke tillatt med nedbygging eller privatisering av slike områder. Forslag om bruk av grøntarealer til andre formål krever utarbeidelse av ny reguleringsplan, og utbygger må dokumentere at det foreligger tungtveiende grunner for omdisponering. Grøntområder over 100 m² skal ha et særlig vern. Korridorer mellom bebyggelsen og Bodømarka skal opprettholdes. Nye bygg som etableres nær grøntområder skal ikke kaste skygger som begrenser kvaliteten på uteopphold. Nye bygg skal ikke plasseres på en slik måte at de er med på å skape vindtunneler.

I tilfeller der omdisponering vurderes, skal følgende retningslinjer også legges til grunn:

Retningslinjer:

1. *Formannskapetets vedtak i sak 14/47 i møte 05.03.2014: «Prinsipper og kriterier for slag av tilleggsarealer» legges til grunn for vurdering av omdisponering og salg av grøntarealer i byutviklingsområdet.*
2. *Som grøntområder inngår alle områder avsatt til friområder og friluftsområder i vedtatte planer. Videre omfatter begrepet skolegårder, parker og hager/parker ved institusjoner, offentlige bygg og bygg til offentlig og privat tjenesteyting. Grøntareal er en kvalitet som må ivaretas og sikres som fellesgoder for byens innbyggere. Grøntareal av betydning for allmennheten skal derfor ikke avhendes. Bodø sentrum har få store grøntområder og disse områdene skal ikke nedbygges.*

1.1 Plandokumenter

Det formelle juridiske plandokumentet:

- Bestemmelser datert 02. 07.2017

Dokumenter av veiledende og informativ karakter:

- Planbeskrivelse, datert 02. 07.2017
- Grønn plakart
- Liste over større grøntanlegg som skal inn i *Handlingsplan for opparbeidelse av sentrale parker/grøntanlegg*
- Rapport Barnetråkk 2015
- Kriterier for salg av tilleggsareal vedtatt av formannskapet
- Infoskriv om grønnstrukturens betydning for trivsel og folkehelse
- Tabell med anbefalinger om tilgang til ulike type byrom
- Kartregistreringer på kartlaget 'Grønnstruktur ' i kommunens planbase
- Til enhver tid oppdatert svarteliste skal følges. (<http://www.artsdatabanken.no/arterpakartet>)
- Den til enhver tid gjeldende *Veileder for håndtering av overskuddsmasser*

1.2 Planavgrensning

Grønnstrukturplanen gjelder for byutviklingsområdet slik det er definert i kommuneplanens arealdel. Føringer for tiltak og begrensninger i grønnstrukturen gjelder for alle tettsteder i kommunen dvs. Kjerringøy, Skaug, Saltstraumen, Misvær og Skjerstad.

1.3 Plankrav

Plankrav er i henhold til Kommuneplanens arealdel jf. § 1.0 i Grønnstrukturplanens bestemmelser.

Rådmannen er ansvarlig for utarbeiding av handlingsplanene knyttet til Grønnstrukturplanen. Ut fra slik kommunen er organisert ved vedtak av Grønnstrukturplanen, foreslår bestemmelsene hvilke avdelinger som skal utarbeide de ulike handlingsplanene. Endring i kommunens organisering vil kunne endre hvem er ansvarlig for å utarbeide handlingsplanene.

1.3.1 Handlingsplan for lekeplasser/friareal/uteoppholdsareal

Det skal utarbeides *Handlingsplan for lekeplasser, friareal og annet uteoppholdsareal*. Planen skal inneholde strategier for etablering og drift av slike areal. Handlingsplanen legges inn i økonomiplanen. Ansvarlig for utarbeidelse av handlingsplanen er Plan- og utbyggingskontoret ved Teknisk avdeling.

1.3.2 Handlingsplan for opparbeidelse av sentrale parker/grøntanlegg

I sentrale parker/grøntareal og ved anlegg av kyststi/sti i friluftsområder, skal det vedtas overordna tiltaksplaner før omfattende tilrettelegginger kan gjennomføres. Tiltaksplanene skal inneholde detaljkart samt beskrivelser for anlegg og drift. Planene skal godkjennes av kommunens fagetater. Korridorer mellom bebyggelse og grøntområder/friluftsområder kan etableres/oppgraderes uten en slik plan. Byplan skal utarbeide handlingsplanen. Liste over aktuelle parker/grøntanlegg er listet i beskrivelsen. Listen er ikke uttømmende.

1.3.3 Handlingsplan for sti og løyper

Det skal utarbeides *Handlingsplan for sti og løyper i Bodø kommune*. Planen skal inneholde kartlegging med strategier for etablering og vedlikehold av stier og løyper. Handlingsplanen legges inn i økonomiplanen. Ansvarlig for utarbeidelse av handlingsplanen er Kulturkontoret.

1.3.4 Handlingsplan for overvannshåndtering i Bodø kommune

Det skal utarbeides en *Handlingsplan for overvannshåndtering for Bodø kommune*. Handlingsplanen legges inn i økonomiplanen. Ansvarlig for utarbeidelse av handlingsplanen er Plan- og utbyggingskontoret ved Teknisk avdeling.

1.3.5 Handlingsplan for svartelista arter

Det skal utarbeides *Handlingsplan for håndtering av svartelista arter*. Handlingsplanen legges inn i økonomiplanen. Ansvarlig for utarbeidelse av handlingsplanen er Miljøenheten ved Teknisk avdeling.

1.3.6 Handlingsplan for tilbakeføring av privatisert areal

Det skal utarbeides *Handlingsplan for tilbakeføring av privatisert areal*. Handlingsplanen legges inn i økonomiplanen. Ansvarlig for handlingsplanen er Grunn- og utviklingskontoret ved Utbyggings- og eiendomsavdelingen. Handlingsplan skal i første omgang omfatte tilfeller av privatisering som er av vesentlig betydning for allmenn interesse. Som lekeplasser og korridorer mellom møtepunkt.

1.3.7 Handlingsplan for opprettelse av skole- og byhager.

Planen skal belyse urbant landbruk i et integreringsperspektiv.

§ 2 FELLES BESTEMMELSER

2.1 Utbyggingsrekkefølge

Før det kan gjøres tiltak i grønnstrukturen skal kriteriesett, formannskapsak 14/47 for vurdering av omforming av grøntareal til utbyggingsformål, være gjennomgått og hensyntatt.

2.2 Støy – støyskjerming

Det skal tilrettelegges for stillesoner for mental rekreasjon når det planlegges tiltak i større grøntområder.

2.3 Luftkvalitet

Ved tiltak i grønnstrukturen skal det være en bevisst bruk av vegetasjon eller annet for å minske svevestøv og luftforurensning.(Se også § 2.14).

2.4 Parkering

Det skal tilrettelegges parkeringsplasser for bil og sykkel ved innfallsporter til de viktigste dagsturområdene.

I offentlige parker, grøntarealer og friområder og lekeplasser er det forbudt å kjøre og parkere motorkjøretøyer med mindre noe annet framgår av skilting på stedet.

2.5 Sikkerhet

Tilrettelagte grønnstrukturer, med apparater ol., skal opparbeides, driftes og vedlikeholdes slik at de ikke er en sikkerhetsrisiko for brukere.

2.6 Hensyn til biologisk mangfold

Tiltak i grønnstrukturen som truer biologisk mangfold er forbudt. Bl.a. dumping av hageavfall og planting av fremmede, skadelige arter. Masser som er infisert med fremmede, skadelige arter skal behandles som avfall og deponeres på godkjent avfallsmottak.

I friområder er det forbudt å kaste hageavfall. (Se også § 2.10).

Ved terrenginngrep i naturprega områder skal stedegen vegetasjon gjenetableres gjennom revegetering.

2.7 Trær

Trær av stor verdi skal ikke hugges ned. At et tre har stor verdi innbefatter flere parameter som alder, art, tilstand etc. Er det tvil om verdien skal det innhentes statusrapport fra arborist. Er trær i konflikt med samfunnsnødvendige utbyggingstiltak, skal flytting vurderes og planlegges i god tid slik at trærne kan reetableres på nytt voksested. Kommunalteknisk norm for Bodø kommune skal være retningsgivende for håndtering av trær i byutviklingsområdet.

2.7.1 Gatetrær

Gatetrær skal velges ut fra egnethet, samt ut fra hardførhet og proveniens. Dette skal dokumenteres. Gatetrær skal ikke plantes slik at de dekker for gatelys. Det skal ikke plantes gatetrær som er på svartelista.

Gatetrær har ikke optimale vekstforhold og kan i noen tilfeller utgjøre en risiko. Hvis det er mistanke om råteskader eller annet som kan forårsake rotvelt, skal arborist kontaktes for nærmere utredninger/forslag til tiltak. Bekymringsmeldinger om trær som kan forårsake ulykker skal meldes inn til Bodø kommunes trefaglige råd på Teknisk avdeling.

2.8 Tilgang til ulike typer uterom

Alle innbyggere skal ha tilgang til ulike typer byrom med forskjellig karakter beskrevet i tabell i planbeskrivelsen.

2.9 Sikre tilgjengelighet til strandsone og vassdrag

Ved utarbeidelse av reguleringsplan, skal det avsettes en sone mellom bebyggelse og sjø og vann/vassdrag til friluftsmål. Dette skal sikre allmenn tilgang og redusere inngrepets virkning i landskapsbildet.

2.10 Hageavfall og søppel

Det er ikke lov å dumpe hageavfall eller annet i grønnstrukturen. Det er ikke lov å kaste søppel i grønnstrukturen. Jf. § 2.6.

2.11 Terrenginngrep

Det er ikke lov å gjennomføre terrenginngrep uten godkjenning fra kommunen. Dette gjelder både uttak og fylling av masser.

2.12 Kulturminner i grønnstrukturen

Kulturminner skal ivaretas ved tiltak i grønnstrukturen. Dersom det ved graving fremkommer materiale av kulturhistorisk betydning skal arbeidet stanses og Kulturavdelingen i Nordland fylkeskommune og Sametinget varsles i henhold til Kulturminneloven § 8, 2. ledd.

2.12.1 Nyere tids kulturminner

Kartlagte krigskulturminner i grønnstrukturen skal vurderes vernet før tiltak som kan skade disse settes i verk.

2.13 Krav til leke- og uteoppholdsareal

Krav til leke- og uteoppholdsareal fremgår av kommunens til enhver tid gjeldende bestemmelser i Kommuneplanens arealdel.

2.14 Universell utforming

Alle uteområder, slik som lekeplasser, parker, skolegårder, barnehager, eldresenter, sykehjem, torg og fortau/gater/veier, skal ha en universell utforming så langt det er mulig.

For å hindre plager hos pollenallergikere, skal en ved skoler og barnehager unngå beplantning av allergene busker og trær i nærheten av atkomst, inngang og ved vindu hvor det forventes hyppig lufting.

2.15 Tilgjengelighet til offentlige parker og større grøntanlegg

Boliger bør ha tilgang til et større grøntområde, som oppfyller kriteriene nedenfor, innenfor en gangavstand på 5 minutter, jf. kart over dekningsgrad.

I prosesser hvor områder planmessig endrer arealbruk, skal det vurderes om tilliggende områder med dårlig dekning av parker og friområder kan få denne innfridd gjennom endringen som skjer i nabolaget.

Når handlingsplanen for opparbeidelse av sentrale parker/grøntanlegg er ferdig utarbeidet, skal tilrettelegginger gjøres i tråd med denne.

Parken/grøntanlegget skal ha følgende kvaliteter:

- Minimum areal på 500m²
- Arealet skal være egnet til rekreasjon, lek og aktiviteter for ulike aldersgrupper og til ulike årstider.
- Arealets utforming skal ha tilfredsstillende kvaliteter i forhold til sol og lys, støy og annen miljøbelastning.
- Arrondering av arealet skal ha en slik form at det blir mest mulig funksjonelt. Dvs. mest mulig sammenhengende rund form uten spisse hjørner eller smale korridorer.

Teknisk avdeling, Byplan, Forslag til vedtak 02. 07.2017.