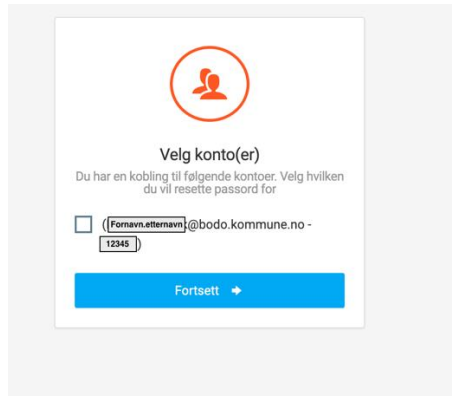


1. Aktivere e-postadresse (opprette eller tilbakestille passord)

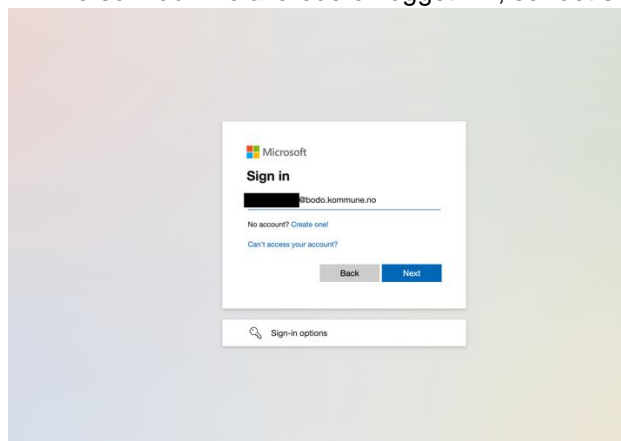
- Klikk på denne lenken: <https://bodopassord.ondni.com/>
Dette er en selvbetjeningsportal for å opprette eller tilbakestille passordet til Office 365-kontoen din.
- Logg inn. Du bruker BankID eller MinID for å logge deg inn i portalen.
- Når du har logget inn kommer du til en side som viser en oversikt over brukerkontoer du har hos Bodø kommune.



- For å opprette eller bytte passord haker du av på kontoen fornavn.etternavn@bodobystyre.no. Dette er e-postadressen og ansattnummeret ditt som er knyttet til kontoen og som brukes for pålogging i til din Office365-konto i Bodø kommune, blant annet Teams.
- Velg et passord. Les gjerne [ressurssiden for tilbakestilling av passord](#).

2. Logge på Teams

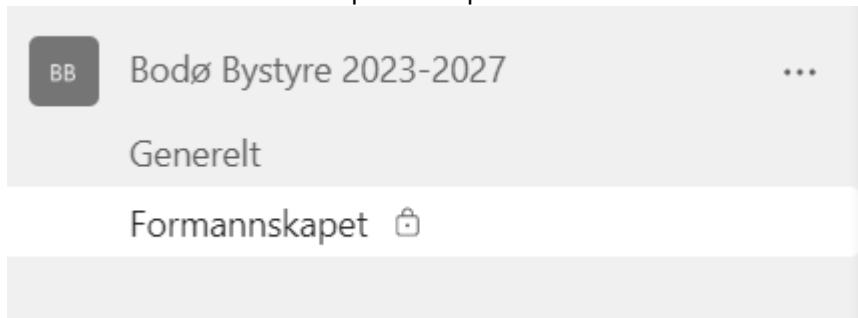
- Her finner du Teams: <https://teams.microsoft.com/>
Dersom du ikke allerede er logget inn, ser det slik ut:



- Fyll inn e-posten din (fornavn.etternavn@bodobystyre.no). Trykk «Neste» og skriv inn passordet du har laget. Har du ikke laget passord, se del 1 av denne veiledningen.

3. Finn saker unntatt offentligheten (i Teams)

- a. I Teams finner du teamet for bystyret i menyen til venstre. Under bystyret ligger det en egen kanal for formannskapet. Klikk på den.



- b. Klikk på fanen filer. Her finner du saksdokumenter som er unntatt offentlighet i mappa kalt Uoffsaker.

