

# PRAKTISKE OPPLYSNINGER FOR DEG SOM HAR BARN I SKAUG BARNEHAGE



## TIL FORELDRE/FORESATTE

Dette heftet er ment som et oppslagsverk for både personalet i barnehagen og til foreldre. Det er viktig at vi har en felles forståelse for rutiner og regler slikt at vi kan skape et samarbeid på best mulig måte.

## ÅPNINGSTIDER

Hverdager kl. 7.00 til kl. 16.30. Julaften og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Dagen før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

## KONTAKT

**Frid Lie** – Rektor

Telefon: 908 15 672

E-post: [Frid.Lie@bodo.kommune.no](mailto:Frid.Lie@bodo.kommune.no)

**Skaugtua:**

Telefon: 907 05 866

E-post: [cathrine.johansen@bodo.kommune.no](mailto:cathrine.johansen@bodo.kommune.no)

**Steigtind:**

Telefin: 905 98 633

E-post: [Anniken.Saethre@bodo.kommune.no](mailto:Anniken.Saethre@bodo.kommune.no)

## 1. BRINGING OG HENTING AV BARN

Det er viktig at alle blir møtte på en positiv måte. Både ved bringing og henting. På grunn av personalets vaktsystem er det lavere bemanningstetthet på ytterkanten av dagene. Det er viktig at dere følger inn barnet og har kontakt med personalet i bringesituasjonen. Ved henting er det også viktig at du har kontakt med personalet slik at vi vet at barnet ditt er hentet. Vi bruker Kidplan som registreringssystem og her har vi alltid oversikt over hvilke barn som er tilstede i barnehagen. Dette vil dere få tilgang til ved oppstart. Det er fint hvis barna er tilstede innen kl.09.30, så vi får satt i gang med aktiviteter. Dersom barnet blir for sent, vil vi ha beskjed om det.

**Om barnet hentes av noen andre enn foreldre skal dette gis beskjed om.**

## 2. KLÆR OG UTSTYR

Vi anbefaler myke, behagelige og lette klær som ikke strammer. Det er også viktig at dere sjekker skiftekurven ofte. I skiftekurven skal det til en hver tid være to sett med skiftetøy (truse, t-skjorte, stillongs, sokker, genser og bukser). Under dress/regntøy anbefaler vi ulltøy. Vi er mye på tur og tenner mye bål, så fleece er ikke å anbefale. Det er viktig at barna har klær som passer. Klær som er for store/for små kan hemme barna i sin motoriske aktivitet. Dette gjelder også for skotøy. I forhold til skotøy så er cherrox fine å ha når det er vått, på kalde vinterdager anbefaler vi vintersko og sommer/høst er det lurt med støvler og joggesko.

Bleier, kuldekrem og solkrem har barna med seg hjemmefra. De må smøres med solkrem før de kommer i barnehagen på de dagene det er sol. Vi supplerer i løpet av dagen. Vil dere at barna skal ha på kuldekrem, så må dette også smøres på før barnehagestart.

## 3. TUR

På tur må barna ha tursekk med brystreim. Vi serverer måltid også på turdager, så dere trenger ikke ha med mat på disse dagene. Vi har flasker til de eldste barna, men de yngste barna (0-3 år) må ha med egen vannflaske. I sekken anbefaler vi også at dere har med sitteunderlag og spisehansker (som barna kan bruke når vi spiser ute på kalde dager).

## 4. SØVN

Behov for soving avtales mellom foreldre og barnehagen. Vi har egne sikkerhetsrutiner for soving i barnehagen. Dere har selv med vogn hjemmefra og denne må være i sikkerhetsmessig stand med integrerte seler.

## 5. PRIVATE LEKER OG UTSTYR

Barna skal ikke ha meg seg leker i barnehagen. Dette på bakgrunn av at det kan oppstå konflikter og/eller at barna mister lekene i løpet av dagen. De yngste barna kan ha behov for koseklut, smokk eller lignende. Dette legges i hylles ved starten av dagen og tas frem ved behov/ved sovetid.

## 6. MÅLTIDER

Frokosten varer fra 07.00-08.30. Dere tar selv med matpakke hjemmefra. Viktig å være bevisst på hva man pakker i matboksen. Barn i vekst trenger påfyll av gode næringsstoffer. Matpengene dere betaler dekker utgiftene for lunsj og 2.måltid. Lunsj består ofte av brødmatt med diverse pålegg. Vi lager varmmåltid minst én gang i uken og serverer havregrøt én gang i uken. Til 2.måltid serveres gjerne knekkebrød, frukt, smoothie, yoghurt og lignende. Måltidsplan henges opp på starten av barnehageåret.

## 7. BURS DAG

Barnet får være delaktig i å lage sin egen krone. Hvilke farger de vil ha og eventuelt «tema» på kronen. På selve dagen henges det ut flagg og vi har en bursdagssamling i løpet av dagen der vi synger sang, «skyter opp raketter» og feirer bursdagsbarnet. Vi serverer ikke noe ekstra «godt» på de dagene det er bursdag. Dersom invitasjoner skal deles ut i barnehagen ønsker vi at alle i aldersgruppen skal inviteres, ellers kan dette tas på en annen arena enn i barnehagen.

## 8. INFORMASJON OG BESKJEDER

Både de ansatte i barnehagen og foreldre ønsker kun barnets beste. Derfor er det viktig med et godt samarbeid oss i mellom. Dersom dere har bekymringer rundt barnet eller sensitiv informasjon skal gis, kan dere avtale et møte med pedagogisk leder eller styrer. Ellers er det viktig med den daglige samtalen i hente- og bringe situasjon.

## 9. FORELDRESAMTALE OG FORELDREMØTE

I løpet av året tilbys det to foreldresamtaler. En på høsten og en på våren. Den ene samtalen er obligatorisk, mens den andre er frivillig eller ut i fra behov/ønske. Hvis det er ønskelig med flere samtaler utover dette kontaktes pedagogisk leder.

## 10. SYKE BARN I BARNEHAGEN

Det kan være utfordrende å bedømme om et barn er friskt nok eller for syk til å komme i barnehagen. Hvis barnet ikke kan følge barnehagens hverdag og dagsplan, er det en generell regel at man ikke skal være i barnehagen. Vi er også mye ute i løpet av dagen og har ikke rom til å ha noen inne pga. dårlig form. Ved feber er det 24 timer karantenetid og ved omgangssyke er det 48 timer karantenetid. Dersom barnet viser dårlig almenntilstand i løpet av dagen, vil dere bli kontaktet av barnehagen for å komme å hente barnet.

## 11. MEDISIN I BARNEHAGEN

Tidvis kommer det hendelser om medisiner i barnehagen. Vi kan dessverre ikke påta oss ansvaret og gi barnet medisiner eller halspastiller. Medisiner skal oppbevares forsvarlig og barnehagen har ikke mulighet til forsvarlig oppbevaring samtidig som tilgjengelighet ivaretas. Det er selvfølgelig unntak ved kronisk syke barn som er avhengig av medisiner. Det skal alltid signeres medisineringskjema i barnehagen før man igangsetter medisiner.

## 12. SKADER

Vi vurderer alltid skadens omfang og ringer foreldre ved behov. Det er særs viktig at barnehagen har oppdatert kontaktinformasjon til foreldre. På enkelte skader skal det skrives skademeldingsskjema. Spesielt gjøres dette dersom det er skade på hode/tenner. Personalet kurses jevnlig i førstehjelp.

Kommunale barnehager har ulykkesforsikring som gjelder alle barna i barnehagen. Forsikringen omfatter skader i barnehagen, på turer i barnehagens regi, reise til- og fra barnehagen og andre aktiviteter som skjer i regi av barnehagen.

## 13. FERIE

Før jul, påske og sommer sendes det ut skjema hvor dere krysser ut om når barnet skal ha ferie. Barna skal ha minst fire uker ferie i løpet av barnehageåret. Minimum tre uker skal være sammenhengende og avvikles i ukene 25-32. Avvikling av hovedferie skal varsles tidligst mulig og senest åtte uker på forhånd. Annen ferie i løpet av året skal meldes minimum to uker på forhånd. Ferieåret regnes ut uke 32.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. I dette barnehageåret - 23/24 har vi planleggingsdag 17.november, 10. mai og de tre første dagene i uke 33.

## 14. TRAFIKKSIKKER BARNEHAGE

Vi er en trafiksikker barnehage og følger retningslinjene til Trygg trafikk. Dette innebærer blant annet at man rygger inn på parkeringsplassen, sikrer barna i bilen og at barnet ikke får åpne/lukke porten på egenhånd.

## 15. ÅRSPLAN

Årsplanen fastsettes i SMU. Dette er samarbeidsutvalget i barnehagen som består av både foreldrerepresentanter og representanter fra barnehagen.

Foreldrerepresentantene velges på høsten foreldremøte. Alle foreldre er medlem i foreldrerådet som møted én gang i året, i hovedsak i forbindelse med foreldremøtet.

## 16. PLANER

Månedspaner, månedsbrev og annen informasjon sendes som regel ut på Kidplan/mail eller legges ut på vår Facebookside.

## 17. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Lovhjemmel §21 og §22 i barnhageloven gjør ansatte lovpålagt til å holde både taushetsplikten og opplysningsplikten ved like. Dette kan leses mer om her:

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>

## 17.VEDTEKTER

Vedtektene for kommunale barnehager i Bodø kommune kan leses her:

<https://bodo.kommune.no/barnehage/vedtekter-for-barnehagene/vis-skjul-vedtekter/vedtekter-for-kommunale-barnehager>