

Forskrift [åååå-mm-dd-nnnn] om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Bodø kommune, Nordland.

Fastsatt av Bodø bystyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: dd. mmmm 202n

Ikraftsetting: dd. mmmm 202n

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 4: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1 Gebyrenes størrelse

Gebyrenes størrelse fastsettes av bystyret), normalt i forbindelse med vedtak av økonomiplan og budsjett for kommende år. Gebyrene publiseres i eget vedlegg og gjelder fra angitt virkningstidspunkt.

§ 1.2.2 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrsatsene kommer frem av kapitlene 2 til og med 5. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1.2.3 Beregningstidspunkt, faktureringstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyr for gjennomgang av planinitiativ faktureres etter avholdt oppstartsmøte. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, såfremt ikke annet er avtalt.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn eller varsling.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken fremmes.
- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1.2.4 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura . Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget, eller det er søkt om reduksjon av gebyret.

§ 1.3 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrollopgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1.4 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften. Vedtak etter § 1.5 er enkeltvedtak og kan påklages.

§ 1.5 Reduksjon av urimelig gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som åpenbart urimelig, sett opp mot kommunens tidsbruk i saken, kan gebyret settes ned.

§ 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- c. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- d. Arealoverføring: Overføring av areal mellom eiendommer som har felles grense. Arealoverføring brukes når arealet som skal overføres er større enn 5 % av opprinnelig areal.
- e. Avklaringsmøte: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller, før oppstartsmøtet etter pbl § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. En planforhåndskonferanse kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.
- f. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for en tomt er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- g. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.

- h. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- i. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- j. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- k. Dialogmøte i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker i dialogfasen etter forhåndskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- l. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- m. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- n. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- o. Kulturminneinteresser: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminner med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- p. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- q. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- r. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- s. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- t. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premisset for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- u. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- v. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- w. Søknadspliktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- x. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- y. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggt teknisk forskrift).

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for planinitiativ og oppstartmøte, og for behandling av innsendt planforslag. Alle planforslag betaler grunngebyr etter § 2.2.1. Gebyrer fra § 2.2.2 til § 2.2.7 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyret inkluderer ett initiativ. Det påløper tilleggsgebyr ved flere initiativ enn ett.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr X
Vnr. Y	Tillegg for planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	Kr X

§ 2.1.2 Enkeltgebyrer for møter

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Avklaringsmøte	Per møte	Kr X
Vnr. Y	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr X

§ 2.1.3 Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk prøvelse		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis forslagstiller krever beslutning om stans av planinitiativ forelagt Bystyret til behandling	Per planinitiativ	Kr X

§ 2.2 Gebyr for behandling av privat planforslag

§ 2.2.1 Grunngebyr for planforslag

Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Privat planforslag	Per forslag	Kr X

§ 2.2.2 Møter underveis i planprosessen

Dersom det avholdes møter, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Arbeidsmøte/dialogmøte	Per møte	Kr X

§ 2.2.3 Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr X
Vnr. Y	For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	Kr X

§ 2.2.4 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag i strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr X

§ 2.2.5 Arealformål i planforslaget

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder over 4 nye arealformål/hensynssoner. Arealformål i planforslaget defineres etter formål i kart- og planforskriftens vedlegg I.

Arealformål		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Over 4 arealformål/hensynssoner	Per planforslag	Kr X

§ 2.2.6 Arealgebyr for bebyggelsens areal

Dersom bebyggelsens areal er over 7.500 m² BRA skal det betales tilleggsgebyr. Gebyret beregnes kun for ny bebyggelse.

Bebyggelsens areal		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Planforslag der bebyggelsens areal er over 7.500 m ² BRA	Per planforslag	Kr X

§ 2.3 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	Fullt gebyr
Vnr. Y	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	Kr X

§ 2.4 Mangelfulle plandokumenter

I tillegg til gebyr etter §§ 2.1 og 2.2, påløper det et tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standarden	Per søknad	Kr X
Vnr. Y	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per søknad	Kr X

§ 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
Vnr. Y	Etter oppstart, men før innsendelse av forslag	Per sak	Gebyr etter §§ 2.1.1 og 2.1.2
Vnr. Y	Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	80 % av gebyrer som ville påløpt ved det enkelte planforslag
Vnr. Y	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 3 måneder etter avholdt oppstartsmøte, avsluttes saken og nytt oppstartsmøte må avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 12 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagstiller har avtalt noe annet.

§ 2.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr
Vnr Y Gebyr for medgått tid i private plansaker	Per time	Kr X

§ 2.7 Gebyrfritak

§ 2.7.1 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2.7.2 Unntak gebyrfritak – ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagsstillere og skal betale gebyr.

§ 2.7.3 Forholdsmessighet

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for grunnarealer og bruksarealer som utgjør denne delen, utregnet etter reglene i § 2.2.

Kapittel 3. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se kapittel 5.

§ 3.1 Grunngbyr

Kommunen fakturerer grunngbyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngbyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngbyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Grunngbyr	Per søknad	Kr X

§ 3.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Mangelbrev, fra og med 2. mangelbrev	Per brev	Kr X

§ 3.3 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Oppretting av eierseksjoner, nybygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X

§ 3.4 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X

§ 3.5 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr X
Vnr. Y	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr X
Vnr. Y	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr X

§ 3.6 Sletting/oppeving av seksjonert sameie

Sletting/oppeving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr X

§ 3.7 Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for befarng	Per befarng	Kr X

Vnr. Y	Tilleggsgebyr for produksjon av ny plantegning	Per plantegning	Kr X
Vnr. Y	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr X

§ 3.8 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Sak som avvises	Per sak	Kr X
Vnr. Y	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Kr X
Vnr. Y	Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	80 % av ordinært gebyr
Vnr. Y	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	Kr X
Vnr. Y	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 3.9 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for medgått tid i seksjoneringssaker	Per time	Kr X

Kapittel 4. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkelova.

§ 4.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder ved rekvisisjonstidspunktet. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglygingsgebyr og eventuell dokumentavgift.

§ 4.2 Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd gjelder ikke i perioden 1. november til 30. april.

§ 4.3 Avbrutt forretning

Ved avbrutt forretning skal rekvirent betale 1/3 av gebyrsatsene.

§ 4.4 Oppmålingsforretninger som krever delingstillatelse

Oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
4.4.1	Oppretting av grunneiendom, festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.	Per ny matrikkelenhet	Kr X
4.4.2	Arealoverføring og endring av festegrunn	Per tilleggsareal	Kr X
4.4.3	Arealer til offentlig vei og jernbane (skal ikke tinglyses)	Per ny matrikkelenhet	Kr X
4.4.4	Oppretting av uteareal på eierseksjon	Per tilleggsdel	Kr X
4.4.5	Oppretting av anleggseiendom	Per anleggseiendom	Kr X
4.4.6	I tillegg til satsene over kommer gebyr per målt eller merket grensepunkt i marka.	Per grensepunkt	Kr X
Tilleggsgebyr oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
4.4.7	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, til 5.4.1	Per ny matrikkelenhet	Kr X
4.4.8	Tillegg per ekstra tilleggsareal, til 5.4.2	Per tilleggsareal	Kr X
4.4.9	Tillegg per ekstra avgivereiendom, til 5.4.1, 5.4.2 og 5.4.3	Per matrikkelenhet	Kr X
4.4.10	Grensejustering som tillegg til annen sakstype	Per grensejustering	Kr X
4.4.11	Endring av tinglyste rettigheter	Per påbegynt time	Kr X
4.4.12	Omregning av grensedata og radius	Per påbegynt time	Kr X

§ 4.5 Oppmålingsforretninger som ikke krever tillatelse

Andre oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
4.5.1	Grensejustering (to involverte eiendommer)	Per grensejustering	Kr X
4.5.2	Grensepåvisning av grense som er koordinatfestet i nasjonalt koordinatsystem	Per rekvisisjon	Kr X
4.5.3	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i nasjonalt koordinatsystem	Per rekvisisjon	Kr X
4.5.4	I tillegg til satsene over kommer gebyr per målt eller merket grensepunkt i marka.	Per grensepunkt	Kr X
Tilleggsgebyr oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
5.5.5	Tillegg per ekstra involvert eiendom	Per matrikkelenhet	Kr X

§ 4.6 Rabatt ved samtidig oppmåling

Rabatt beregnes av samlet gebyr etter § 4.4

Rabatt	Beregningsenhet	Gebyr
4.6.1 Ved samtidig oppmålingsforretning av 2 eller flere nye tomter eller eierseksjoner som er rekvirert av samme rekvirent, gis reduksjoner i gebyret fra og med tomt nummer to. Rabatt innvilges for følgende: 4.4.1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn. 4.4.4 Oppretting av uteareal på eierseksjon. 4.4.7 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, til 4.4.1.	Per matrikkelenhet/ tilleggsdel	-50 %

§ 4.7 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet	Beregningsenhet	Gebyr
4.7.1 Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr X
4.7.2 Gebyr for kabelpåvisning - Alle eksterne kostnader knyttet til nødvendig kabelpåvisning viderefaktureres i sin helhet		Kr X
4.7.3 Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr X
4.7.4 Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr X

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet	Gebyr
4.7.5 Gebyr for medgått tid	Per påbegynt time	Kr X