

Mal for «Vedlegg 1 – Minimumskrav»

Det følger av forskriften § 5 første ledd minimumskrav til søknadens innhold. Disse kravene er absolutte og må oppfylles for at søknaden skal bli vurdert i medhold av forskriften § 5 andre ledd.

1.1 Kontaktinformasjon

Følgende kontaktinformasjonsskjema skal fylles ut, jf. forskriften § 5 første ledd bokstav a:

Søkers kontaktinformasjon	
Søkers firmanavn	
Søkers adresse	
Organisasjonsnummer	
Selskapets e-postadresse	
Selskapets telefonnummer	
Kontaktperson	
E-postadresse kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	
Kontaktinformasjon drift	
Kontaktperson	
E-postadresse kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	
Kontaktinformasjon for publikum (vil bli publisert på kommunens hjemmeside)	
E-postadresse kontaktperson	
Telefonnummer kontaktperson	

1.2 Enhetsregisteret

Bekreftelse på at søker er registrert i Enhetsregisteret må vedlegges søknaden, jf. forskriften § 5 første ledd bokstav b.

1.3 Antall kjøretøy



Det gis maksimum tillatelse til utleie av 500 små elektriske kjøretøy innenfor antallsbegrensningssonen(e), jf. forskriften § 5 første ledd bokstav c. Antall kjøretøy fordeles likt på de to søkerne som får tillatelse, men likevel slik at hver søker maksimalt får det antall kjøretøy det er søkt om.

Det søkes herved tillatelse om utplassering av _____ små elektriske kjøretøy i Bodø.

1.4 Vilårsoppfyllelse

Det må i søknaden dokumenteres at søker oppfyller de vilkår som oppstilles i forskriften § 6 bokstav a til k, jf. forskriften § 5 første ledd bokstav d. Dette innebærer at det må vedlegges søknaden dokumentasjon som bekrefter at søker på søknadstidspunktet:

1. Har implementert nødvendig teknologi for å sikre at maksimalt antall små elektriske kjøretøy i antallsbegrensningssonen(e) er oppfylt hvert døgn, jf. forskriften § 6 bokstav c.
2. Har implementert nødvendig teknologi for å kunne dele sanntidsdata og historiske data om flåten med kommunen på en egnet måte, jf. forskriften § 6 bokstav d.
3. Har implementert nødvendig teknologi for å kunne motta data om og iverksetting av digitale soner, jf. forskriften § 6 bokstav e.
4. Hvordan kravet om utleie ikke skal skje i tidsrommet mellom kl. 01.00 - 05.00 på hverdager og mellom kl. 23.00 - 05.00 natt til lørdag og søndag vil bli etterlevd, jf. forskriften § 6 bokstav f.
5. Hvordan kravet om alarmfunksjon med lyd på små elektriske kjøretøy skal være avslått i tidsrommet mellom 20.00 - 07.00 natt til hverdager og mellom 20.00 - 09.00 natt til lørdager, søndager og helligdager, jf. forskriften § 6 bokstav g.
6. Hvordan kravet om at samtlige små elektriske kjøretøy skal merkes tydelig med firmanavn og kontaktinformasjon til utleier, samt ID som kan leses manuelt og digitalt for å identifisere kjøretøyet, vil bli etterlevd, jf. forskriften § 6 bokstav i.
7. Hvordan plikten til fortløpende å fjerne, flytte og rydde små elektriske kjøretøy, jf. forskriften § 6 bokstav j.
8. Hvordan kravet om at plassering av små elektriske kjøretøy skal skje uten lokalt utslipp av klimagasser vil bli etterlevd, jf. forskriften § 6 bokstav k.



9. Dokumentasjon på at utleier har lovpålagt ansvarsforsikring for motorvogn.

1.4.1 Dokumentasjon på oppfyllelse av krav til teknologi

Kommunen benytter Nivel som reguleringsystem og benytter i den forbindelse MDS Policy og Agency API v.1.0. For å tilfredsstillere kravet til datadeling på disse standarden kan søker enten vise til integrasjon i andre byer eller en plan for integrasjon.

Kontaktperson for å etablere tilfredsstillende datadeling, samt utveksling av autentiserings-tokens, må angis i søknaden. Utleievirksomhet kan ikke starte før tilfredsstillende datadeling er på plass.

Tabellen under skal fylles ut:

Referanser/vedlegg	
Referanseby/-kommune for MDS Agency + Policy API integrasjon. Attest kan ev. vedlegges.	
Kontaktperson telefon/e-post i denne byen/kommune	
Plan for integrasjon (vedlegg)	
Kontaktinformasjon	
Kontaktperson	
E-post kontaktperson	
Telefon kontaktperson	