

OPPLYSNINGER **PRAKTISKE**

GREIT Å VITE FOR DEG
SOM HAR BARN I HUNSTAD ØST BARNEHAG



HUNSTAD ØST
BARNEHAGE

INNHALDSOVERSIKT

1. SATSINGSOMRÅDE	2
2. BRINGING/HENTING AV BARN – KONTAKT FORELDRE/PERSONALE	2
3. TRAFIKKSIKKER BARNEHAGE	3
4. OPPMØTE I BARNEHAGEN	3
5. KLÆR og TURSEKK	3
5.1. Huskeliste skiftetøy	3
5.2. Huskeliste friluftsbarn.....	3
5.2.1. Tursekk.....	4
5.2.2. Cherokser	4
5.2.3. Hodeplagg	4
5.2.4. Bleier, kuldekrem og solkrem	4
6. PRIVATE LEKER OG UTSTYR	4
7. SØVN, KOSTHOLD OG ERNÆRING I BARNEHAGEN	5
8. BURSDEGSFEIRING	5
8.1. Bursdagsinvitasjoner	5
9. FROKOST I BARNEHAGEN	5
10. MÅLTIDER OG MATPENGER	6
11. SKADER - BEHOV FOR LEGE ELLER TANNLEGE	6
12. MEDISIN I BARNEHAGEN	6
13. SYKE BARN I BARNEHAGEN	7
13.1. DIARÉ med og uten brekninger	7
14. HYGIENE I BARNEHAGEN	7
15. INNEKLIMA	7
16. UFORUTSETTE HENDELSER	7
17. FORSIKRING	8
18. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT	8
18.1. Taushetsplikt	8
18.2. Opplysningsplikt til sosialtjenesten	8
18.3. Opplysningsplikt til barneverntjenesten.....	8
19. BEREDSKAPSPLAN VED EV. EVAKUERING	9
20. RØMNINGSVEIER	9

TIL FORELDRENE

Dette informasjonsheftet vil forhåpentligvis fungere som et oppslagsverk for både foreldre og personale. Informasjonen omhandler spørsmål som jeg erfaringsmessig vet at foreldre lurer på, men også tema som er viktig for driften. En felles forståelse for enkelte regler og rutiner er et godt virkemiddel for et positivt samarbeid barnehage – foreldre. Ta kontakt hvis noe er uklart ☐

Med hilsen
Ann-Mari
Arctander Fredriksen
Styrer

1. SATSINGSOMRÅDE.

Barna i vår barnehage får være mye ute å leke. Vi satser på utelek og friluftaktiviteter, og bruker nærmiljøområdet som leke- og opplevelsesarena

Barnehagen har 3 avdelinger, men barna beveger seg fritt på huset i løpet av dagen.

2. BRINGING/HENTING AV BARN – KONTAKT FORELDRE/PERSONALE

Du viser oss stor tillit ved å overlate ansvaret for barnet til oss. Denne tilliten tar vi på alvor!

P.g.a. personalets vakter er det redusert bemanning både morgen og ettermiddag. Følg barnet ditt inn på avdelingen eller på kjøkkenet når dere kommer om morgenen. Det er viktig at du sier fra til personalet at dere er kommet. Det samme når barnet er hentet. Vi har et avkryssingssystem/ KIDplan som viser hvilke barn som til enhver tid er i barnehagen. Dette er en sikkerhetsprosedyre som skal sikre at vi alltid skal vite hvilke barn som er til stede i barnehagen.

Vi har redusert bemanning på ettermiddagen, og det kan det være vanskelig å imøtekomme foreldres ønske om daglig oppdatering av det enkelte barn. Vi ber om forståelse for at sikkerheten og oppfølgingen av barna må prioriteres ved lav bemanning. Personalet vil alltid informere om spesielle hendelser. Ta gjerne kontakt med en av personale ved behov.

Dersom barnet skal hentes av andre enn de som vanligvis henter barnet, må personalet få beskjed om dette.

3. TRAFIKKSIKKER BARNEHAGE

Bodø kommunes har en trafikk sikkerhetsplan der bl.a. barnehagene er forpliktet til å arbeide langsiktig og systematisk med trafikk sikkerhet. Alle kommunale barnehager i Bodø skal tilfredsstillе ulike kriterier for å bli godkjent som «Trafikk sikker barnehage». Hunstad Øst barnehage ble godkjent som «Trafikk sikker barnehage» i august 2014.

Kriteriene, som er utarbeidet av Trygg Trafikk, har 3 temaer som barnehagen skal jobbe med:

- Trafikk sikkerhet i barnehagen generelt. Trafikk opplærings i barnehagen
- Samarbeid mellom barnehage og hjem.

Området ved barnehagen er uoversiktlig, trangt og trafikkert. I følge sjekklista for «Trafikk sikker barnehage» skal barnehagen ha rutiner for sikkerhet ved barnehagens parkeringsplass og port. Det skal også stilles krav til foreldre om å sikre barn på vei til og fra barnehagen.

Det forutsettes at foreldrene følger opp dette:

- Ved henting skal ingen barn forlate barnehagen uten sammen med en voksen.
- Porten skal alltid være lukket.
- Utenfor barnehagen skal biler parkeres med fronten ut og rygging skal unngås.
- Bilene skal ikke gå på tomgang når dere levere eller henter barna
- Barna skal sikres på vei til og fra barnehagen.
-

4. OPPMØTE I BARNEHAGEN

Vi har ingen fast tid for oppmøte i barnehagen. Hvis du har lyst til å ta det med ro en formiddag hjemme, er det stor forståelse for det. Vi må allikevel vite om barnet kommer eller ikke, og ber deg **innstendig** om å ringe barnehagen så tidlig som mulig for å melde sykdom, fridag eller ankomst etter kl. 10.00.

I tiden 10.40 – 11.30 har vi samlingsstund og formiddagsmåltid på alle avdelinger. Det er veldig forstyrrende når barn og foreldre ankommer barnehagen mens disse aktivitetene pågår. Vi ber deg unngå dette tidsrommet for ankomst til barnehagen – hvis ikke annet er avtalt.

På turdager må barnet være i barnehagen senest kl. 09.30!

5. KLÆR og TURSEKK

Du har valgt en barnehage som er mye ute både sommer og vinter i all slags vær. Det forplikter når det gjelder krav til barnets klær og skotøy.

Det er viktig for barnets trivsel og mulighet for utfoldelse at hun/han har klær som passer til vått, tørt, varmt og kaldt vær. Klær og skotøy må passe i størrelse, og nødvendig utstyr må være tilgjengelig i barnehagen. Det er trist og trasig for alle når turen må avbrytes fordi enkelte barn fryser pga for dårlige klær og skotøy. Det er også viktig at barnet har nok skiftetøy i barnehagen i tilfelle de blir våte.

Obs. Husk å merke skotøy og klær med navn!

5.1. Huskeliste skiftetøy

Truse, trøye, strømpebukse, sokker, genser, bukse, ekstra lester, ekstra votter (gjerne flere av alt).

5.2. Huskeliste friluftsbarn

- Vinterdress m. strikk til å ha under fottøyet.

Revidert 09.11.22

- Overtrekks dress m. strikk til å ha under fottøyet. -
- Regtøy m. strikk til å ha under fottøyet.
- God lue som dekker ører og gjerne kinn.
- Votter (2-3 par), romslige som kan trekkes over dress-ermene.
- Tynne ullvotter som kan brukes under vottene.
- Regnvotter.
- Votteklyper ved behov.
- Hals / buff
- Ull-lester (2-3 par).
- Ullgenser og ullbukse til å ha på under dresser og regntøyet. Best med ULL.
- Fottøy til tørt og vått, varmt og kaldt vær. Gode såler i fottøyet. Nesna-ladder er gode å ha når gradestokken kryper til mange minusgrader.

Barna er både ute og inne i barnehagen – og gjerne flere ganger ute i løpet av dagen.

Alle uteklær og uteskotøy må kunne tørkes i tørkeskapet!

5.2.1. Tursekk

Barn på tur må ha tursekk. Vi anbefaler sekk med bryststropp. Sekken må passe barnets størrelse og ikke være for stor eller tung. Foreldrene får beskjed om når barnet skal ha med sekk i barnehagen – og hvilke ukedager.

Tursekken skal inneholde:

- Termos eller flaske helst med kork som kan trykkes ned, men skrukork fungerer også. Av hygienehensyn unngår vi drikkeflasker med tut.
- Matpakke.
- Spisevanter (brukes under måltidet UTE når det er kaldt i været).
- Sitteunderlag.
- Ekstra votter (gjerne i plastpose).

5.2.2. Cherokser

Som i reklamen kaller allværsstøvler, er fine i vått sørpevær. Men, for de aller fleste barna duger de ikke som vintersko i vinterkulda.

5.2.3. Hodeplagg

Om sommeren er det lurt om barna har med seg et hodeplagg – hatt, tørkle eller caps.

5.2.4. Bleier, kuldekrem og solkrem

Barna må ha med seg kuldekrem og bleier hjemmefra. Barnehagen kjøper inn solkrem. Barna må være smurt hjemme før de ankommer barnehagen. Det gjelder både solkrem og kuldekrem. Vi supplerer og vedlikeholder smurningen i løpet av dagen.

6. PRIVATE LEKER OG UTSTYR

Vi vil at barnet ditt skal ses som den det er, ikke som den leken det har med seg, eller som de klærne det har på seg. Derfor velger vi ikke å kommentere barnas klær, med unntak av en kort og positiv bekreftelse hvis barnet selv kommenterer klærne sine.

Medbrakte, private leker av ulikt slag øker konfliktnivået i barnehagen. Barn kan velge eller velges som lekekamerater på grunn av leken det har med seg. Slik vil vi ikke ha det i barnehagen.

Barnet kan derfor ikke ha med seg private leker i barnehagen. Barn som sover kan ha med seg kosedyr, koseteppe eller lignende som de har behov for når de sover.

Vi har ikke lagringsplass for **private akebrett, sykler og lignende**. Private akebrett og sykler som brukes til og fra barnehagen må parkeres utenfor barnehagen på eget ansvar. **Vogner til sovebarn** kan stå i barnehagens vognskur. Det er også på foreldrenes eget ansvar.

7. SØVN, KOSTHOLD OG ERNÆRING I BARNEHAGEN.

Mange av barna sover i barnehagen, noen av de minste 2 ganger om dagen. Tidspunkt for- og lengden på sovetiden avtales mellom foreldrene og barnehagen. De aller minste barna sover ofte ute i vogn, men etter hvert som det blir ledig plass på soverommet, flytter vi barna inn. Vi har fokus på forebygging av muskel- og skjelettskader hos personalet, og legging av barn i vogn dag etter dag, uke etter uke, år etter år, blir kalt den «langsomme ulykken». Barna er mye ute i løpet av dagen så frisk luft kan vi garantere selv om de sover inne □

Sammenhengen mellom kosthold og helse/tannhelse er godt dokumentert. Barnehagen skal bidra til sunne matvaner. I barnehagen vil vi i størst mulig grad unngå søtsaker, kjeks, brus og saft.

I tråd med barnehagens fokus på kosthold og ernæring kan ikke barn ha med seg kjeks, kaker, eller søtsaker i barnehagen eller på tur.

8. BURSDAGSFEIRING

Bursdagsfeiring foregår på barnets avdeling i forbindelse med kl. 14.00 – måltidet.

Jfr. Punkt 6. ” *Kosthold og ernæring* ” er det en fin tradisjon i vår barnehage at hvis barna ønsker å feire bursdagen sin i barnehagen, kan foreldrene tar med FRUKT til bursdagsfeiringen hvis de ønsker det . Personalet lager til et fint fruktfat som vekker stor begeistring hos barna. Jubilanten får krone på hodet, og vi synger bursdagssangen. Vi flagger for bursdagsbarnet hele dagen!

8.1. Bursdagsinvitasjoner

Barna snakker seg imellom om hvem som er invitert i hvilken bursdag, og enkelte barn sjekker i sin hylle om det ligger en bursdagsinvitasjon der. Vi har hatt noen såre episoder når barn har oppdaget at de ikke er invitert.

Slik kan vi ikke ha det, og derfor vil vi ikke ha bursdagskort i barnehagen.

Bursdagsinvitasjoner til vennene i barnehagen må formidles privat.

9. FROKOST I BARNEHAGEN

Barnet må gjerne spise frokost i barnehagen. Matpakke tas med hjemmefra. Vi ber dere være bevisste på innholdet i matpakka, og ikke legge ved yoghurt, kake, søtsaker eller sjokoladepålegg. Barna får vann og ekstra lettmeik til frokosten. Til frokosten bruker vi fat og kopp.

Det er koselig å spise frokosten i fellesskap på kjøkkenet. Fellesfrokosten avsluttes ca. kl. 08.15. Da nærmer det seg påkledning og forberedelse til UTELEK. For å delta på fellesfrokosten må barnet være kommet i barnehagen til ca. kl. 08.00.

10. MÅLTIDER OG MATPENGER

I tillegg til den faste oppholds avgiften betales matpenger. Den faktureres sammen med den ordinære barnehageregningen.

Matpengene dekker utgifter til hovedmåltidet ca. kl. 11.00 og et lite måltid ca. kl. 14.00. Frukt og grønnsaker er inkludert.

På **turdager** må barnet ha med seg matpakke og drikke hjemmefra til hovedmåltidet. Av hygienemessige årsaker ønsker vi ikke at barna har med seg **DRIKKEFLASKER MED TUT**. Disse krever ofte håndtering av en voksen, og dermed klarer vi ikke å oppfylle kravene om håndhygiene. Vi anbefaler **TERMOS** eller **FLASKE MED SKRUKORK/ TERMOS MED TROPP DU KAN TRYKKE NED**.

Turdager er hver onsdag for alle barna, og en ukedag i tillegg for de 3 eldste årsklassene.

11. SKADER - BEHOV FOR LEGE ELLER TANNLEGE

Når barn skader seg i barnehagen, og vi vurderer at skaden bør vurderes/behandles av lege, ringer vi til foreldrene.

Personalet har ikke lov til å ta med barnehagebarn i egne biler. Alternativet er drosje, men erfaringen viser at foreldrene ankommer barnehagen raskt i slike tilfeller. Det er best for barnet at mor eller far er med til legen/tannlegen – spesielt hvis det er nødvendig med en eller annen form for avgjørelse i forhold til behandlingen.

Det er viktig at barnehagen til enhver tid har en ajourført oversikt over telefonnummer slik at vi kan få kontakt med foreldrene ev. andre omsorgspersoner. For sikkerhets skyld har barnehagen et kartotek over barnas fastlege.

Det er et foreldreansvar å gi oss beskjed om endringer i telefonnummer. Å være disponibel er viktig når man har barn i barnehage!

12. MEDISIN I BARNEHAGEN

Det kommer mange henvendelser fra foreldrene ang. medisiner av barn i barnehagen. Det gjelder hostesaft, nesedråper, øyendråper, penicillin og andre typer medikamenter, men også halspastiller og lignende.

Vi kan dessverre ikke påta oss å gi barnet medisiner eller halspastiller i barnehagen.

Unntaket er selvfølgelig kronisk syke barn som er avhengige av daglig medisiner. Medisiner skal oppbevares forsvarlig, og barnehagen har ikke mulighet til forsvarlig oppbevaring samtidig som tilgjengeligheten ivaretas.

Når barnet er sykt og trenger medisinsk behandling, så gjør legen oppmerksom på at barnet går i barnehagen. Legen vil da ha mulighet til å finne fram til en medisintype som kan gis morgen og kveld.

13. SYKE BARN I BARNEHAGEN

Syke barn har det best hjemme i fred og ro sammen med mamma, pappa eller andre som står barnet nær. Hvis du er i tvil om barnet ditt kan gå i barnehagen, kan du bruke følgende 4 påstander som rettesnor:

1. Barnet mitt har ikke feber.
2. Barnet mitt kan ikke smitte de andre barna.
3. Barnet mitt har god allmenntilstand.
4. Barnet mitt kan være ute i barnehagen.

Hvis du kan svare **JA** på alle 4 påstandene, kan du trygt sende barnet ditt i barnehagen.

Hvis barnet ditt blir syk i løpet av barnehagedagen, vil personalet kontakte deg slik at du kan hente han/henne.

13.1. DIARÉ med og uten brekninger

I flg. Folkehelseinstituttets veileder for håndtering av hygiene og smittsomme sykdommer i barnehagen kan barn med akutte diarétilstander (med eller uten brekninger) vende tilbake til barnehagen **2 døgn** etter at de har blitt symptomfrie. Dette gjelder også bleiebarn.

14. HYGIENE I BARNEHAGEN

For å forebygge smittespredning av infeksjonssykdommer er god håndhygiene viktig. Derfor er rutinen at alle foreldre og barn vasker egne og barnas hender når dere ankommer barnehagen, og når der drar. Dere finner såpedispensere lett tilgjengelig ved alle vasker – og i alle toalettrom, spritdispensere ved inngang til barnehagen og inne i garderobene.

Vi ønsker heller ikke **tut flasker** – verken i barnehagen eller med på tur. Tut flasker er uhygieniske i den forstand at tuten ofte håndteres etter at den har vært i munnen. Noen barn gjør det selv, mens andre må ha hjelp av en voksen til å få tuten opp eller igjen. Uansett hvilke hender som brukes så blir det galt.

I barnehagen bruker vi konsekvent kopper. Disse vaskes i oppvaskmaskinen hver dag. På tur ønsker vi at barna har drikken i termos eller i flaske med skrukork. Vi takker for hjelpen med å holde barn og voksne friske og raske!

15. INNEKLIMA

Vi tilstreber et best mulig inneklima.

Utesko skal ikke brukes inne – det gjelder både personale, barn, foreldre og andre besøkende. I alle ytterganger fins det kurver med blåsokker til å tre utenpå uteskoene. Alle oppfordres til å bruke disse, eventuelt ta av seg utesko i yttergangene.

16. UFORUTSETTE HENDELSER

Vi ber dere informere barnehagen når det oppstår hendelser som er av betydning for barnet, og som barnet vil ha behov for å snakke om i barnehagen. Som eksempel nevnes ulykker eller dødsfall i familien eller i omgangskretsen.

Informasjonen er viktig for å forberede personalet på barnets spørsmål eller kommentarer, og vil være nyttig for å kunne kommunisere med barnet på en mest mulig hensiktsmessig måte.

17. FORSIKRING

Kommunen har tegnet ulykkesforsikring som omfatter alle barn i kommunale barnehager:

Forsikringen omfatter:

- Ulykkeskade i barnehagen på turer i barnehagens regi, reise til- og fra barnehagen og andre aktiviteter som skjer i regi av barnehagen.
- Eventuelle behandlingsutgifter som ikke dekkes av folketrygden og som overstiger kr. 500,-.

Behandlingsutgifter betales inntil 3 år fra skadedagen. Erstatningen er begrenset til 10% av 5G. Gjensidiges godkjenning må innhentes på forhånd dersom behandlingsutgiftene forventes å overstige kr. 5000,-. Det fratrekkes en egenandel på kr. 500,- for hvert skadetilfelle.

Forsikringen omfatter ikke:

- Skade på barnas briller. Det betyr at ved skade på briller må det søkes særskilt til barnehage- kontoret om erstatning. Her vil en måtte vurdere en eventuell uaktsomhet fra personalets side.
- Barnehagens forsikring på bygning og innbo dekker ikke barnas klær og personlige leker/ utstyr. Det betyr at personlige eiendeler ikke vil bli erstattet hvis det oppstår skade ved f.eks. brann eller innbrudd. Her må den enkelte søke erstatning over egen forsikring.

18. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

18.1. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan (her: barnehagen), plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold. Lovhjemmel § 13 Forvaltningsloven.

18.2. Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Lovhjemmel § 21 Barnehageloven.

18.3. Opplysningsplikt til barneverntjenesten

§ 22. *Opplysningsplikt til barnevernet*

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten.

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter denne loven, skal uten hinder av taushetsplikt melde fra til barneverntjenesten uten grunnnet opphold

a) når det er grunn til å tro at barn blir eller vil bli mishandlet, utsatt for mangler ved den daglige omsorg, eller annen omsorgsvikt.

b) når det er grunn til å tro at et barn har en livstruende eller annen alvorlig sykdom og skade og ikke kommer til undersøkelse eller behandling, eller at et barn ved nedsatt funksjonsevne eller et spesielt hjelpetrengende barn ikke får dekket sitt særlige behov for behandling eller opplæring.

c) når det er grunn til å tro at et barn blir eller vil bli utnyttet til menneskehandel.

18.4 AVVERGELSESPLIKT

I følge straffeloven 196, er enhver forpliktet til å avverge vold eller overgrep når det er sikkert eller sannsynlig at en straffbar handling vil bli begått eller gjentatt. Eksempler på straffbare handlinger som utløser plikten til å avverge er grov vold, seksuelle overgrep, mishandling, gjentatt tvang, gjentatt frihetsberøvelse eller andre krenkelser i nære relasjoner.

Ansatte i barnehagen har plikt til å avverge vold eller overgrep når det er sikkert eller sannsynlig at en straffbar handling vil bli begått eller gjentatt. Eksempler på straffbare handlinger som utløser plikten til å avverge er grov vold, seksuelle overgrep, mishandling, gjentatt tvang, gjentatt frihetsberøvelse eller andre krenkelser i nære relasjoner.

19. BEREDSKAPSPLAN VED EV. EVAKUERING

Alle kommunale barnehager i Bodø er pålagt å ha en beredskapsplan i tilfelle stenging av barnehagen ved brann, lekkasjer eller andre uforutsette hendelser.

Ved en øyeblikkelig evakuering av barnehagen, har rektor ved Hunstad barneskole stilt skolen til disposisjon. Dette er å regne som en øyeblikkelig nødløsning. Så langt det er mulig vil foreldrene bli kontaktet slik at barna kan hentes på skolen.

**Det er viktig at barnehagen umiddelbart får melding om endringer
av adresse, tlf. nr. og foreldrenes arbeidssted.**

Det er utarbeidet branninstruks for Hunstad Øst barnehage. Brannøvelse gjennomføres årlig.

20. RØMNINGSVEIER

Alle barnehagens inngangspartier er definert som rømningsveier.

Sykler, barnevogner, akebrett eller lignende må ikke plasseres i trappeoppgangen og overbygget utenfor ”Trollstua” og ”Tusenbeinet”, ytterganger eller lignende. Private sykler, akebrett og til- og fra vogner parkeres utenfor barnehagen på eget ansvar.

Barnevogner beregnet til soving, plasseres i vognskuret. Kontakt personalet for anvisning av plass.