

# Veiledning og vilkår for leie av kommunal grunn til arrangementer, festivaler og opplevelsaktiviteter i Bodø Kommune

## 1. Formål

Hensikten med veiledningen er blant annet å skape en levende by/sentrum med mange ulike aktiviteter, samt å tilrettelegge for opplevelsesnæringen i byen. Bodø kommune ønsker å tilrettelegge for best mulig gjennomføring av både store og små arrangementer.

Alle arrangementer/festivaler/opplevelsaktiviteter som skal foregå på kommunal grunn må søke om tillatelse hos Bodø kommune v/Teknisk avdeling. Teknisk avdeling på vegne av kommunen forvalter de fleste kommunale utearealer i sentrum av Bodø, og skriftlig søknad må sendes inn til Teknisk avdeling. Teknisk avdeling har myndighet til å gi tillatelse til å benytte kommunal areal til omsøkt formål under gitte forutsetninger.

Arrangør må i tillegg til søknad om areal sende melding/søknad til politiet, jf.

[Politivedtekter for Bodø kommune kapittel VIII Arrangement på offentlig sted m.v. § 26 og 27. Politiloven § 11](#) gjelder tilsvarende.

Avhengig av hvor et arrangement skal foregå, arrangementets omfang, innhold og eventuell servering, må det søkes om tillatelse hos en eller flere myndigheter – Salten politidistrikt, Salten Brann IKS, skjenkebevilling, mattilsynet osv. Arrangør må selv på grunnlag av arrangementets karakter og omfang vurdere hvilke myndigheter det må søkes tillatelse hos.

De ulike områdene som brukes til aktiviteter/arrangementer har forskjellige kvaliteter og bruksområder. Noen steder benyttes til salg på dagtid og arrangement på kveldstid, f.eks. torget i sentrum, og da må det tas høyde for riggetid av utstyr og scener. Torgarealet langs bygningene sør for torget er innsatsvei for å beskytte bygningene ved brann, og det må ikke rigges scene eller plasseres ut hindringer for nødetatens adkomst til og langs bygningene. Arrangører som benytter kommunal grunn må samordne sine aktiviteter med internkontrollen til berørte naboeiendommer slik at rømningsveier og innsatsveier ivaretas.

**Torget i sentrum** skal brukes til de formålene det er dimensjonert for. Det vil si torghandel, marked, gatesalg, uteservering og arrangement som er tilpasset torgets kapasitet i forhold til antall personer, størrelse av utstyr og installasjoner osv. Når torget leies ut må det tas høyde for respekt for kunstverk som finnes på torget og at tilgang for utrykningsbil ikke blokkeres eller hindres. Respekt for kunstverk innebærer blant annet at det må være godt med luft rundt kunstverk, det må være synlig, og det må ikke brukes som ankringspunkt.

Det tillates ikke å leie torget i sentrum til rene gatekjøkken salg eller salg av gatekjøkkenmat fra bil/flyttbar uterestaurant o.l. fordi torget ikke er dimensjonert for denne type virksomhet. Det gis unntak for salg av mat og drikke, og matservering når det

er en del av arrangementers/festivalers og opplevelsesaktiviteters sitt konsept, f.eks. en matfestival.

**Området utenfor Stormen og biblioteket** leies kun ut til kulturelle arrangementer/festivaler og opplevelsesaktiviteter. Aktivt salg, salg av matvarer eller marked tillates ikke innenfor dette området, med mindre matservering eller salg av mat og drikke er en del av kulturelle arrangementer/festivaler og opplevelsesaktiviteters sitt konsept. Området utenfor Stormen og biblioteket omfatter arealet som starter 4m fra uteveggen til Stormen og biblioteket og ut mot gågate.

Det gis etter nærmere vurdering tillatelse til lukkede private arrangement på deler av kommunal grunn. Se **Vedlegg 3**.

Det gis som utgangspunkt ikke tillatelse til bruk av kommunal grunn til plassering eller fremvisning av rene reklame objekter f.eks. bil, bygning og lignende.

Det gis ikke tillatelse til bruk av kommunal grunn til sirkus som bruker eksotiske eller ville dyr i sine forestillinger. Dette av hensyn til dyrevelferd.

Det tillates ikke bruk av maling eller fargestoffer på kommunal grunn og eiendom.

## **2. Søknads innhold**

Før det søkes om tillatelse til et arrangement er det viktig å definere hvilken type arrangement det søkes tillatelse til. Det er forskjellige typer arrangementer – ut fra grad av stenging av trafikkarealer, forventet publikumspotensial, beliggenhet osv.

Søknad om arrangement skal rettes til Teknisk avdeling så snart som mulig og senest **4 uker** før arrangementet. Saksbehandlingstid vil variere noe i forhold til type arrangement. Dersom arrangementet er av slik omfang at det kreves politisk behandling og/eller stenging av trafikkarealer, tar saksbehandlingen lengre tid. Det kan være behov for forhåndsmøter i forbindelse med arrangementer.

Arrangementer/festivaler/opplevelsesaktiviteter som krever stort areal og har varighet over 30 dager, eller søknad om forlengelse ut over 30 dager, må sendes til politisk behandling og dette vil medføre lengre saksbehandlingstid.

Beslutningsmyndighet for arrangementer/festivaler/opplevelsesaktiviteter som faller utenfor denne veiledningen delegeres til Rådmannen.

Søknad om arrangement må inneholde de følgende:

### Generelle opplysninger

- Navn på arrangør, inkludert organisasjonsnummer og adresse (postal adresse)
- Kontaktperson, inkludert kontakt informasjon – epost og telefon nummer
- Navn på arrangement
- Tidspunkt og sted for arrangement

### Opplysning om arrangement

- Beskrivelse av arrangement, inkludert forventet publikumspotensial, typer aktiviteter og andre tilleggs arrangementer
- Beskrivelse av installasjoner (scener, toaletter, telt o.l.), vedlegg foto/tegning/skisse og lignende
- Riggetid: opprigging og nedrigging
- Arrangements åpningstid
- Vaktthold
- Lyd/musikk: bruk av høyttalere
- Matsservering, alkohol, aldersgrenser
- Renholdsplan/Renovasjonsplan
- Avfallshåndtering
- Metode for festeanordninger/sikring av byggverk og installasjoner
- Universell utforming (Tilgjengelighet for personer med nedsatt funksjonsevne)
- Spesielle forhold (bålbrenning, fyrverkeri, gass o.l.)

### Arealdisponering

- Målsatt kart som klart og tydelig viser plassering av utstyr (f.eks. scene, gjerde og andre installasjoner), publikumssoner, toaletter, plassering av tilleggsaktiviteter (f.eks. salg av mat, alkoholserveringssted osv.), innganger og utganger
- Trafikkplan (ved behov for trafikkavvikling ut fra risikovurdering) – veistenging med påfølgende varslings/skiltplaner/plan for trafikkdirigering eller vaktplassing/parkeringsrestriksjoner m.v.)
- Plan for strøm (ved behov)
- Planer for vann og avløp (ved behov)
- Tilbakelevering av areal

Kopi av søknaden sendes til Politiet i Salten. Dersom arrangementet avholdes i et byggverk eller på et område som normalt ikke benyttes til slike formål, skal arrangør også sende søknaden til Salten Brann *jf.* [Brannloven § 7](#). Søknaden som sendes til Salten politi og Salten Brann må inneholde i tillegg til overnevnte (gjelder store arrangementer):

### Sikkerhet

- ROS analyse (Risiko og sårbarhetsanalyse)
- Beredskapsplan
- HMS plan
- Sikkerhetsplan
- Opplæring av vaktpersonell
- Informasjonstiltak

Flere opplysninger om søknaden som skal sendes til Salten Brann finnes [her](#).

Flere opplysninger om søknaden som skal sendes til Salten politi finnes i **Vedlegg 2**.

Skriftlig samtykke om godkjenning av arrangementet fra Salten politi sendes som vedlegg til søknad om arrangement/festival som sendes til Bodø kommune ved Teknisk avdeling.

Arrangøren må sende inn en kopi av nabovarsel som vedlegg til søknad som sendes til Bodø kommune ved Teknisk avdeling. Søknaden vil ikke bli behandlet uten overnevnte samtykke og nabovarsel.

For alle arrangementer hvor det serveres alkohol må det søkes om skjenkebevilling, *jf.* [Alkoholloven § 1-6](#) og [1-7](#). Søknad om skjenkebevilling må sendes så snart som mulig og senest **3 uker** før arrangementet. Skjenkebevilling for et åpent arrangement søkes elektronisk ***her***.

Tillatelse å benytte omsøkt areal gis i form av leieavtale mellom arrangøren og kommunen, samt, forskrift om trafikkavvikling/stenging av veier/parkeringsrestriksjoner (ved behov).

Arrangør av arrangement som framfører sang, musikk eller bruker høyttaler skal sende melding til politiet, *jf.* [Politivedtekt Bodø kommune § 4](#).

Arrangøren har det totale ansvaret for et arrangements sikkerhet, og skal påse at ingen virksomhet drives i strid med gjeldende regelverk eller innebærer risiko for liv og helse.

### **3. Diverse**

Ved avvikling av demonstrasjoner, opptog, møte, stand eller lignende, skal det sendes melding til politiet og søknad om leie av areal som sendes til Teknisk avdeling, *jf.* [Politi-loven § 11](#).

Bruk av parkeringsplasser til arrangementer/festivaler/opplevelsesaktiviteter tillates normalt ikke.

Det er forbudt med salg, utdeling og/eller slipp av heliumballonger ved arrangementer på kommunal grunn.

Ved avvikling av store arrangementer/festivaler krever Bodø kommune som grunneier at det etableres KO- senter (Koordineringspunkt). KO skal være til disposisjon og bemannet med personell fra politi/brann/helse.

Arrangør må opplyse i søknaden hvordan vakthold er planlagt organisert og hvilket vaktelskap som det er inngått avtale med. Politiet må kontaktes vedrørende dette.

Arrangør er ansvarlig for HMS dokumentasjon i egen organisasjon, samt at HMS tiltak kan dokumenteres hos underleverandører.

Arrangør må utvise hensyn til naboer/beboere/andre aktører i bybildet/leide arealet, og må i størst mulig grad søke å unngå negative forstyrrelser for disse. Det skal tas hensyn til varelevering.

Arrangør er økonomisk ansvarlig og erstatningspliktig dersom leiearealet, eller tilstøtende arealer inklusiv vegetasjon, faste elementer og lignende påføres skade. Det samme gjelder skade på personer.

Arrangør er ansvarlig for at nødvendig renhold finner sted, dvs. at leiearealet og tilstøtende arealer fremstår som ryddige under og etter et arrangement er avsluttet. Avfall fraktes bort umiddelbart etter at arrangementet er avsluttet.

Ved eventuell matservering knyttet til arrangementet, må arrangør sende melding til Mattilsynet.

Ved bruk av fyrverkeri utenom tidsrommet 31. desember kl. 18.00 – 1. januar kl. 02.00 skal arrangør sende en melding til politiet *jf.* [Politivedtekt Bodø kommune § 5](#). Søknad om bruk av fyrverkeri i tettsted og kjøp av fyrverkeri utenom nyttårsbesongen rettes til Salten Brann IKS i god tid og behandles etter brannlovens bestemmelser.

Ved bålbrekking (St. Hans og liknende) bør arrangør sende melding til brannvesenet og politiet.

Ved midlertidige tiltak (bygninger, konstruksjoner eller anlegg) må arrangør ta kontakt med byggesakskontoret, Bodø kommune.

Arrangør er ansvarlig for terrorsikring i forbindelse med arrangement. Dette gjøres i samråd med politiet.

Fremvisning av film eller lignende er konsesjonspliktig, *jf.* [Lov om film og videogram § 2](#), og arrangør må ta kontakt med Oppvekst- og kulturavdeling for å få konsesjon.

Kommunal grunn leies i hovedsak ut til arrangementer, festivaler, opplevelses aktiviteter og aktivt salg.

Arrangementets sanitetsberedskap dimensjoneres ut fra forventet besøksmengde og lokale sanitetsressurser. Det er alltid en fordel å ha kompetent førstehjelpspersonell på plass. Arrangør kan enten kontakte frivillige organisasjoner som Røde Kors og Norsk Folkehjelp eller leie inn profesjonelle aktører.

Det anbefales at arrangører gjør seg kjent med Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap veileder for sikkerhet ved store arrangementer før fullstendig søknad utarbeides. Den finnes [her](#).

#### **4. Klage**

Avgjørelsen om bruk av kommunal grunn er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan således ikke påklages i medhold av forvaltningsloven § 28.

## Vedlegg 1

### Lydreglement for utendørs arrangement i Bodø kommune

- Konserter/høytalerbruk avsluttes senest kl. 2300. Natt til lørdag og natt til søndag kan det gis dispensasjon til kl. 2400. Dispensasjon gis av politiet.
- Lydnivået må holdes på et helsemessig forsvarlig nivå for publikum og omgivelsene og må ikke overskride følgende lydnivåer for omkringliggende boliger:

Antall arrangementsdager pr år og varighet pr døgn		
	1-6 dager/år og < 2 t/døgn	1-6 dager/år og > 2 t/døgn
Dag kl. 07-19	Lp,Aeq,30min ≤ 80 dB	Lp,Aeq,30min ≤ 75 dB
Kveld kl. 19-23	Lp,Aeq,30min ≤ 75 dB	Lp,Aeq,30min ≤ 70 dB
Natt kl. 23- 07	Lp,AFmax ≤ 55 dB	

*Jf.* Helsedirektoratets Musikkanslegg og helse Veileder til arrangører og kommuner, punkt 5.1.1 side 10.

Grenseverdiene gjelder for hele arrangementet. Det vil si for all «livemusikk» og avspilt musikk og tale og for perioder med lydtester. I antall arrangementsdager og varighet pr. døgn skall all bruk av forsterket lyd regnes med. Ved behov for kontrollmålinger benyttes Norsk Standard NS 8172:2009 Lydforhold i bygninger, *jf.* Helsedirektoratets Veileder side 10.

Det følgende er høyeste grense for lydbelastning som kan aksepteres uten at det oppstår fare for hørselsskade:

	Lp,Aeq,30min	Lp,Cpeak
Varslingsgrense	92 dB	130 dB
Absolutt grense	99 dB	130 dB

*Jf.* Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap veileder for sikkerhet ved store arrangementer punkt 14.1.1 - Forebygge og redusere hørselsskader, side 106.

Unngå om mulig at publikum kommer nærmere høytalerne enn tre meter, og la dem aldri komme nærmere enn en meter. Det beste er om man kan henge opp høytalerne, noe som også gir best lydspredning. Lydanlegg bør ha en sperre slik at impulslyd over **130 dB (C)** begrenses. Vurder også lyd fra andre lydkilder enn høytalere, som pyrotekniske effekter, maskiner, salgsboder, tivoli osv. Gassdrevne horn og lignende kan lage lyd over **120 dB (A)**. Slike gjenstander bør beslaglegges veds inngangen. *Jf.* Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap veileder for sikkerhet ved store arrangementer punkt 14.1.4 - Lyd og publikum, side 107.

- Vanlig støy produsert av folkemengder skal ikke reguleres.
- Arrangør kan pålegges å gjennomføre lydmålinger i områder som opplagt blir berørt av arrangementet, for å sikre at man holder seg innenfor gitte verdier.
- Arrangør kan i forbindelse med etablering av nye arrangementssteder pålegges å gjennomføre lyd/støyanalyse for å avdekke potensielle utsatte områder, og iverksette støyreducerende tiltak.

Det anbefales at arrangører gjør seg kjent med Helsedirektoratets Musikkanlegg og helse Veileder til arrangører og kommuner. Den finnes [her](#).



### Informasjon til søkere/meldere om arrangement i Nordland politidistrikt

#### Hjemmelsgrunnlag:

Politi-loven §§ 11, 14 og 25 samt politivedtektene.

Den som vil benytte offentlig sted til arrangement eller tilstelninger skal i god tid melde ifra eller sende søknad til politiet. minimum 14 dager før tiltenkt oppstart. Ved større arrangement må politiet involveres tidligere.

Politiet i Nordland er positiv til arrangement og tilstelninger i sitt distrikt, og ønsker å være en samarbeidspartner på et tidlig stadium. Dette med bakgrunn i at arrangement og tilstelninger skal skje i ordnede og like former. Politiet har også behov for å planlegge sine ressurser ut fra kjente arrangement og tilstelninger. Politiet vurderer innkommet melding eller søknad og gir tilsvar ved behov.

#### Arrangør skal melde i fra om:

- navn, e-postadresse og telefonnummer til ansvarlig arrangør
- arrangementets formål og omfang
- sted og tidspunkt
- ordensmessige tiltak i forbindelse med arrangementet

#### Politiet ønsker videre følgende opplysninger:

- grunneiers tillatelse
- behov for risiko -og sårbarhetsanalyse/sikkerhetsplan/planlagte sikkerhetstiltak
- bruk av vektere/ordensvakter/frivillige og øvrige samarbeidspartnere
- behov for brannsikkerhetsvurderinger
- kart over området
- trafikale utfordringer
- skjenkebevilling og aldersgrense
- sanitet og hygieniske forhold (toalett/søppel)
- bruk av pyroteknisk materiell

Merk at listen ikke er uttømmende og må tilpasses arrangementets størrelse og form. For små arrangement vil flere av punktene bortfalle.

Politiet kan fastsette vilkår for arrangementet som blant annet særlig politioppsyn på arrangørens regning. Pr. 2022 utgjør dette kr. 1245,- pr. time pr. polititjenesteperson.

Søknad eller melding om arrangement sendes på: [www.politiet.no/tjenester/arrangementer/](http://www.politiet.no/tjenester/arrangementer/)  
Øvrig informasjon eller dokumentasjon som skal vedlegges søknaden eller meldingen i forbindelse med arrangementet må sendes til: [post.nordland@politiet.no](mailto:post.nordland@politiet.no)



### Vedlegg 3

## **Oversikt over arealer som kan benyttes til utendørs arrangement, festival og opplevelsesaktiviteter i Bodø kommune.**

### **1. Åpne arrangementer, festivaler og opplevelsesaktiviteter**

- Rådhusparken/Solparken
- Rensåsparken – areal scene 1
- Torvet
- Området utenfor Stormen
- Glasshuset
- Geitvågen (*delvis statlig sikret*)
- Pelle Molins plass
- Leif Jensonsplass
- Bratten (eget areal)
- Nyholmen Skandse
- Nordlandshallen - parkeringsareal
- Mørkvedlia - parkeringsareal
- Bjørndalslissetta grusbane
- Bestemorenga - grusarealene
- Heggmoen - grustak
- Saltstraumen – parkeringsplassen under brua (*delvis statlig sikret*)
- Skjerstad – Graddholmen

### **2. Lukkede private arrangement og opplevelsesaktiviteter**

- Pelle Molins plass kan, etter søknad, benyttes i kortere perioder til lukkede private arrangementer og opplevelsesaktiviteter
- Bratten (eget areal)
- Geitvågen (*delvis statlig sikret*)
- Rensåsparken – areal scene 1
- Bremnes Fort
- Bestemorenga
- Mørkvedlia – parkeringsareal
- Heggmoen – grustak
- Skjerstad – Graddholmen
- Mjelle (*statlig sikret*)
- Austvika (*statlig sikret*)
- Vågenes
- Mørkvedbukta (fra utbygging)