

Asphaugen barnehage

Handlingsplan for språkarbeid i Asphaugen barnehage

	MÅL	TILTAK	ANSVAR	NÅR	KVALITETSSIKRING
1	Personalet har kunnskap og ferdigheter om språkstimulering.	-Kjenner til og bruker handlingsplanen aktivt. -Benytter oss av relevante kurstilbud. -Er kjent med og bruker de pedagogiske oppleggene bhg. har; språksprell, snakkepakken.	Styrer Alle	Avdelingsmøter, personalmøter og planleggingsdager	Gode rutiner for informasjon, erfaringsdeling og veiledning om språkstimulering.
2	Systematisk kompetanseheving.	-Benytter oss av relevante kurstilbud. -Deler erfaringer fra kurs med hele personalet. -Bruker hverandres opplegg. -Jevnlig faglig oppdatering og opplæring.	Styrer Kursdeltaker Alle	Personalmøter og planleggingsdager	Evaluering fortløpende.
3	Språket brukes aktivt i hverdagen i et positivt og språkstimulerende miljø.	-Leker med språket. -Lese, se og fortelle fra bøker. -Ha bøker tilgjengelige for barna. -Sette ord på handlinger, gjenstander, inntrykk og opplevelser. -Rim, regler og sang. -Bilder som utgangspunkt for samtale. -Bruker språket bevisst i daglige samtaler. -Fokus på voksenrollen. -Legge til rette for lek, sosialt samspill i gruppa. -Språksprell og tallsprell.	Alle	Daglig	-Daglige planlagte og uplanlagte samlinger der avdelingen setter av tid til sang og høytlesning. -Evaluering.
4	Kartlegging av barnets språk. Fange opp barn med språkvansker.	-TRAS-registrering; utfylt skjema i barnets mappe. Skjema kan gjennomgås på foreldresamtaler. -Observasjon.	Pedagogisk leder og barnehagelærer	Høst og vår	Løpende observasjon
5	Individuell oppfølging og hjelp til de som trenger det.	-Tiltaksplaner. -Tiltak iverksettes ved behov. -Samarbeid med foreldre om tiltak. -Tilmelding PPT. -Enkeltvedtak etter Barnehageloven. -ILP og rapporter. -Veiledning fra spesialpedagogisk fagteam.	Pedagogisk leder og barnehagelærer Styrer	Tema på foreldresamtaler ILP/rapporter i desember og juni	Etter behov
6	Samarbeid med foreldre med hensyn til generell	-Informasjon om TRAS og barns språkutvikling på foreldremøter/foreldresamtaler.	Pedagogisk leder og barnehagelærer	Høst og vår	Foreldresamtaler planlegges og dokumenteres.

Asphaugen barnehage

	språkstimulering.	-Gjennomgang av TRAS-skjema på foreldresamtaler ved behov. -Oppfordre til høytlesning, leke med språket, sang			
7	Rutiner for overgang til annen barnehage.	-Følger kommunens rutiner for overgang. -TRAS-skjema sendes til barnehagen barnet overføres til.	Pedagogisk leder og barnehagelærer	Ved overgang	Følger kommunens rutiner.
8	Rutiner for overgang til skole.	-Følger kommunens rutiner for overgang. -Kontakt med skolen angående barn det må søkes ressurser til senest 15. november. -TRAS-skjema følger med barnet. -Skjema overgang bhg-skole følger med barnet. -Møte med Aspåsen skole på våren. Andre skoler kontaktes ved behov.	Pedagogisk leder, barnehagelærer og/eller styrer	November/Mai	Følger kommunens rutiner.
9	Godt samarbeid med PPT, spesialpedagogisk fagteam, helsestasjon og andre.	-Tar kontakt ved behov.	Styrer	Søker hjelp ved behov	Bruker etablerte rutiner.

Revidert 18.08.2022