Kunngjøring av tillatelsesperiode for utleie av små elektriker kjøretøy på offentlig grunn i Bodø kommune

Bodø kommune kunngjør med dette søknadsinformasjon og -frist for tillatelsesperioden fra og med 8. juli 2022 til og med 30. november 2023 for utleie av små elektriske kjøretøy.

I henhold til forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn, Bodø kommune, gis det maksimalt tillatelse til utleie av 500 små elektriske kjøretøy innenfor digitalt avgrenset sone fastsatt av kommunen, fordelt på to utleievirksomheter, med en varighet på to sesonger.

En sesong løper normalt fra og med 1. april til og med 30. november, jf. forskriften § 2 bokstav g, men som følge av at forskriften ble vedtatt av bystyret 16. juni 2022 løper 2022-sesognen fra og med 8. juli 2022.

Det bes om at søker setter seg inn i forskriften før søknad sendes inn. Forskriften finnes vedlagt.

Innvilgelse av søknad om tillatelse forutsetter at minimumskravene til søknaden, som fremgår av vedlegg 1, er oppfylt. Dersom flere enn to utleievirksomheter oppfyller disse kravene, vil kommunen foreta en utvelgelse på grunnlag av søkers besvarelse av kriteriene i *«Vedlegg 3 – Søkers beskrivelse av tildelingskriteriene».*

Dette dokumentet beskriver rammene for søknadsprosessen. Vi ber søkerne sette seg inn i vilkårene for tillatelsesordningen og forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn, Bodø kommune.

Søknadsfrist er utløpet av den 3. juli 2022. Søknader som kommer inn etter fristens utløp vil ikke bli vurdert. Søkeren har risikoen for at søknaden leveres i tide.

Søknad om tillatelse sendes til Bodø kommune via eDialog, som finnes på kommunens hjemmeside: https://bodo.kommune.no/toppfelt/hurtiglenker/kontakt-oss/edialog/.Søknaden merkes «2022/ 3731 - Søknad om tillatelse for utleie av små elektriske kjøretøy i Bodø». Maksimal størrelse per vedlegg er 300 MB.

Rammene for søknadsprosessen beskrives nærmere i dette notatet.

1 Hovedtrekkene i forskriften

Hovedtrekkene i forskriften er:

- Utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Bodø kommune forutsetter tillatelse fra Bodø kommune.
- Utleiere som ikke har tillatelse kan ikke benytte offentlig grunn til utleie. Dersom virksomhet uten tillatelse plasserer ut kjøretøyer, kan disse fjernes og tas i forvaring.
- Kommunen kan gi tillatelse til inntil to utleievirksomheter. Tillatelsen gjelder som hovedregel for to sesonger. En sesong defineres som perioden fra og med 1. april til og med 30. november.
- Kommunen deles som utgangspunkt inn i to soner, en sone med begrensning på antall små elektriske kjøretøy og en sone uten antallsbegrensning (se vedlegg 5 for eksempel på antallsbegrensningssone). Kommunen vil ha mulighet til å opprette flere antallsbegrensningssoner ved behov. Den nærmere reguleringen av soner og områder skal være dynamiske og styres av kommunen.
- I sone(r) med antallsbegrensning tillatelses det til sammen maksimalt 500 små elektriske kjøretøy. Det fastsettes ingen antallsbegrensning utenfor antallsbegrensningssonen(e).
- Antall kjøretøy fordeles likt på utleievirksomhetene som får tillatelse, men likevel slik at hver søker maksimalt får det antall kjøretøy det er søkt om.
- Utleie skal være nattestengt i tidsrommet mellom kl. 01.00 - 05.00 på hverdager og mellom kl. 23.00 - 05.00 natt til lørdag og søndag.
- Det innføres gebyr for dekning av kommunens utgifter basert på selvkostprinsippet.

2 Generelt om søknaden

2.1 Språk

Søknaden skal skrives på norsk. Dokumenter, informasjon o.l. fra Bodø kommune vil være på norsk.

Ved henvisninger til ekstern informasjon må denne være på norsk eller engelsk.

2.2 Struktur

Søknaden skal utformes med følgende struktur:

Nummerering	Dokumentnavn	Beskrivelse og krav
1	Søknadsbrev	Maksimalt to sider.
2	Mal for «Vedlegg 1 – Minimumskrav»	Søkers beskrivelse skal maksimalt være på 10 sider. I vedlegg kan det legges til prosesskart og datablader, som vil bli en del av vurderingen. Andre vedlegg vil bli behandlet som til informasjon og ikke lagt direkte vekt på i evalueringen.
3	Vedlegg 2 – Bekreftelse på registrering i Enhetsregisteret	
4	Mal for «Vedlegg 3 – Søkers beskrivelse av utvelgelseskriteriene»	Søkers beskrivelse av hvordan krav i forskriften § 5 andre ledd bosktav a - c oppfylles. Søkers beskrivelse skal maksimalt være på 10 sider. I vedlegg kan det legges til prosesskart og datablader, som vil bli en del av vurderingen. Andre vedlegg vil bli behandlet som til informasjon og ikke lagt direkte vekt på i evalueringen.
5	Vedlegg 4 - Sensurert versjon av søknaden i sin helhet	Det er kun opplysninger som er konkurransesensitive som kan sensureres.

Alle søknadsdokumenter, med unntak av søknadsbrevet, skal ha tittel etter følgende mal: «Vedlegg [X] [Navn på dokument] [Søkerens kortnavn – tre bokstaver]».

Søknadsbrevet, vedlegg 1 og 3 skal følge fastsatt mal. Øvrige vedlegg, slik som produktdatablader og rapporter søkeren viser til i søknaden, skal nummeres løpende etter samme struktur. Vi ber om at henvisninger inneholder vedleggsnummer, side og avsnitt eller punkt.

2.3 Søknad og kommunikasjon

Søknad om tillatelse sendes til Bodø kommune via eDialog, som finnes på kommunens hjemmeside: https://bodo.kommune.no/toppfelt/hurtiglenker/kontakt-oss/edialog/. Søknaden merkes «2022/ 3731 - Søknad om tillatelse for utleie av små elektriske kjøretøy i Bodø». Maksimal størrelse per vedlegg er 300 MB.

Øvrig kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål vedrørende tillatelsesordningen, rettes til Bodø kommune per eDialog eller per e-post til postmottak@bodo.kommune.no og merkes med «2022/3731».

Skriftlige spørsmål knyttet til tillatelsesordningen vil bli besvart til og med 30. juni 2022. Den som ønsker å motta kopi av svar på spørsmål vedrørende tillatelsesordningen må meddele dette til kommune per overnevnte e-post innen utløpet av 26. juni 2022. Spørsmålsstiller vil bli anonymisert.

3 Saksbehandling av søknadene

3.1 Saksbehandlingstid

Intensjonen er kommunens behandling av søknadene er ferdigstilt senest den 7. juli 2022, og at tildelte tillatelser vil være gyldige fra og med den 8. juli 2022.

3.2 Ettersending av dokumentasjon og avklaring av opplysninger

Søknadene vil i utgangspunktet bli vurdert på grunnlag av den dokumentasjonen som foreligger ved utløpet av søknadsfristen.

Kommunen vil kunne be søkeren ettersende, supplere, avklare eller utfylle opplysninger og dokumentasjon etter en kort tilleggsfrist dersom opplysningene eller dokumentasjonen synes å inneholde feil, uklarheter eller dersom bestemte opplysninger eller dokumenter mangler.

Av hensyn til likebehandling skal en ettersending, supplering, avklaring eller utfylling ikke medføre at søknaden forbedres.

3.3 Evaluering

Evaluering av søknad forutsetter at minimumskravene i forskriften § 5 første ledd er oppfylt. Søknader som ikke oppfyller disse minimumskravene vil bli vurdert som mangelfulle og bli avvist.

Utvelgelse av hvilke søkere som får tillatelse skjer etter en helhetlig kvalitetsvurdering på grunnlag av de ulike søkernes oppfyllelse av tre hovedkriteriene som følger av forskriften § 5 andre ledd, som er som følger:

- Beskrivelse av rutiner og virkemidler for å sikre fremkommelige offentlige rom.
- Beskrivelse av rutiner og virkemidler for å sikre trygge offentlige rom.
- Beskrivelse av rutiner og virkemidler for å oppfylle klimavennlige løsninger, et godt miljø og lokalmiljø.

Tildelingskriteriene er blant annet utformet med formål å stimulere til innovasjon i utleiemarkedet hva angår oppnåelse av formålene til forskriften.

Tildelingskriteriene er ikke satt opp i prioritert rekkefølge. Kriteriene vil bli vurdert ut fra en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse sett opp mot formålet i forskriften. Utgangspunktet for vurderingen er «Vedlegg 3 – Søkers beskrivelse av utvelgelseskriteriene». Ved vurderingen vil kommunen også kunne se hen til øvrig dokumentasjon i søknaden og egen dokumentert erfaring.

3.4 Offentliggjøring av tillatelser

Samtlige som har søkt om å tillatelse vil motta skriftlig tilbakemelding på om søknad innvilges eller avslås. Det vil fremgå av tilbakemeldingen hvem som har fått innvilget tillatelse. I tillegg vil det bli offentliggjort på kommunes hjemmeside hvilke virksomheter som har fått tillatelse.

4 Vilkår for tillatelse

Vilkår for bruk av tillatelse følger av forskriften § 6. Det vil i tillatelsen bli gitt ytterligere vilkår enn det som følger av forskriften. Vilkår som vil fremgå av tillatelsen vil bli gjennomgått i det følgende. Det tas forbehold om at det kan bli stilt vilkår som ikke er omtalt i det følgende.

4.1 Soneinndeling

Kommunen vil innføre permanente og midlertidige digitale soner der det vurderes som hensiktsmessig. Sonene kan innebære forbud eller annen regulering av plassering og parkering, bruksforbud, hastighetsbegrensninger og antallsbegrensingssoner. Slike soner kan gjelde for hele eller deler av døgnet og/eller bestemte dager eller ukedager, jf. forskriften § 6 bokstav a.

Kommunen vil med andre ord ha mulighet til å endre de ulike sonene etter behov, f.eks. som følge av uforutsette effekter av en anttalsbegrensningssone. Midlertidige digitale soner vil særlig bli benyttet i tilknytning til spesielle merkedager, arrangementer, hendelser o.l.

Bodø kommune vil varsle utleier skriftlig om nye digitale soner, og samtidig gi utleier nødvendige data. Fristen for iverksettelse vil fremgå av varslet og vil minst være én uke, jf. forskriften § 6 bokstav a.

4.1.1 Særlig om antallsbegrensningssone

Kommunen deles som utgangspunkt inn i to soner, en sone med antallsbegrensning og en uten. Kommunen vil ha mulighet til å opprette flere antallsbegrensningssoner ved behov. Den nærmere reguleringen av soner og områder vil være dynamiske og styres av kommunen.

I sone med antallsbegrensning tillatelses det maksimalt 500 små elektriske kjøretøy. Det fastsettes foreløpig ingen antallsbegrensning i resten av kommunen. Forslag til antallsbegrensningssone finnes på vedlagt kartskisse inntatt som vedlegg 5.

4.2 Datautveksling

Utleier skal fra det tidspunkt tillatelsen gjelder dele data med kommunen og oppdatere seg mot data fra kommunen slik beskrevet nedenfor. Kommunen inngår avtale med en ekstern leverandør som utfører databehandlingen på vegne av kommunen. For 2022- og 2023-sesogene er Nivel AS valgt som leverandør. Ved endring av leverandør vil kommunen varsle utleier med tillatelse skriftlig med minimum 90 dagers varsel.

4.2.1 Datastandard

Gjeldende datastandard er MDS (Mobility Data Specification). MDS versjon 1.0 eller høyere skal benyttes. Oppdatering til nyere versjoner skal skje innen 90 dager fra kommunen varsler om dette, med mindre varselet angir en lengre frist.

4.2.1.1 Data fra kommunen til utleierne

Forskriften § 6 bokstav e slår fast at den nærmere reguleringen av soner og områder styres gjennom et delt datasett (API). Bodø kommune bruker Policy API under MDS-standarden til dette formålet. Utleierne plikter å sørge for å holde egne apper og systemer oppdatert med data fra Policy API. Dette gjelder alle typer sone- og områdereguleringer som er omtalt i forskriften § 6 bokstav a.

4.2.1.2 Data fra utleier til kommunen

Etter forskriften § 6 bokstav d skal utleierne dele sanntidsdata og historiske data om alle sine kjøretøy med kommunen. Formålet med å innhente data om kjøretøyene er å sikre overholdelse av vilkårene i forskriften og tillatelser gitt i medhold av denne, inkludert flåtesammensetning.

Data om kjøretøy deles gjennom MDS Agency API og sendes fortløpende.

Endepunktene som benyttes av Bodø kommune er:

- Agency Vehicles
- Agency Vehicle Register
- Agency Vehicle Update
- Agency Vehicle Event
- Agency Vehicle Telemetry

En nærmere beskrivelse av endepunktene i Agency API og hvilke data disse inneholder finnes her: https://github.com/openmobilityfoundation/mobility-data-specification/blob/main/agency/README.md

Utleier er ansvarlig for å informere om driftsproblemer, samt rette og ettersende manglende informasjon.

4.2.2 Kontroll av antallsbegrensningene

For kontroll av antallsbegrensningene vil det benyttes sanntidsdata fra MDS Agency API.

Dataene mottas og lagres slik at det mulig å se antall kjøretøy i hver sone i sanntid og tilbake i tid.

Alle kjøretøy som etter MDS-standarden befinner seg i såkalt "Public Right-of-Way (PROW)", telles med ved kontroll av antallsbegrensningene. PROW i MDS-standarden refererer til et sett med statuser på kjøretøy som befinner seg i det offentlige rom. Bodø kommune inkluderer også statusen “unknown” i denne sammenhengen. Det er utleiernes ansvar at kjøretøystatuser benyttes korrekt i henhold til MDS-standarden. Kommunen vil kunne kontrollere om kjøretøy som befinner seg på offentlig grunn er registrert med korrekt status og type i henhold til MDS-standarden.

For detaljer rundt dette viser vi til MDS-dokumentasjonen for "vehicle states" og "vehicle types". Direkte lenke til dette kapittelet i MDS-dokumentasjonen er vedlagt her: https://github.com/openmobilityfoundation/mobility-data-specification/blob/main/general-information.md#vehicle-states

https://github.com/openmobilityfoundation/mobility-data-specification/blob/main/general-information.md#vehicle-types

4.3 Plassering av kjøretøy

Plassering av kjøretøy er i henhold til forskriften § 2 bokstav d definert som *«utplassering, flytting, omplassering, rydding o.l. som utleier, eller representanter som opptrer på dens vegne, utfører med utleiers små elektriske kjøretøy.»*

Plassering av små elektriske kjøretøy skal skje på en måte som tilfredsstiller alle krav i trafikklovgivningen, samt følgende minimumskrav:

- Minimum 2 meter fri fortausbredde.
- Minimum 2,5 meter fra lederlinjer for blinde og svaksynte.
- Minimum 2,5 meter fra alle sidene til bysykkelstativ.
- Sykkelstativ skal ikke benyttes til plassering.

Avstandskravene gjelder etter at all plassering er gjennomført.

Det er per nå ikke etablert oppmerkede parkeringsplasser for små elektriske kjøretøy. Dersom slike parkeringsplasser blir etablert kan det maksimalt plasseres kjøretøy på 50 % av plassen, men begrenset til at det alltid skal være ledig plass til minimum fire kjøretøy.

4.4 Frister for særskilt rydding

Utleier plikter fortløpende å fjerne, flytte og rydde små elektriske kjøretøy, men kommunen kan fastsette særskilte frister for rydding og fjerning, jf. forskriften § 6 bokstav j.

Følgende tidsfrister gjelder fra det tas kontakt til oppgaven skal være startet på stedet:

- 2 timer (man-lør 07:00-20:00 og helligdager inkl. søndag 10:00-20:00)
- 4 timer (man-lør 20:00-07:00 og helligdager inkl. søndag 20:00-10:00)

Det presiseres at disse tidsfristene ikke gjelder ved behov for inntauing etter vegtrafikklovens § 37 og/eller forskriftens § 10.

4.5 Informasjon om parkering til bruker

Utleier plikter å informere sine brukere om hva som er god og hensynsfull parkering.

4.6 Gebyr

Det er gratis å søke om tillatelse til utleie av små elektriske kjøretøy. Bodø kommune dekker ikke søkerens kostander i forbindelse med søknaden.

De utleierne som får tillatelse skal betale gebyr for dekning av kommunens utgifter i forbindelse med administrasjon og tilrettelegging for, samt utgifter til tilsyn og kontroll med utleievirksomheten i samsvar med selvkostprinsippet.

Kommunens utgifter for 2022- og 2023-sesongen er beregnet til totalt kr 549 540. Utgiftene fordeles forholdsmessig mellom utleierne etter antall kjøretøy utleieren får tillatelse til å leie ut. Bodø kommune vil sende faktura så snart tillatelsen er tildelt. I vedlegg 3 følger en oppsummering av de beregninger som danner grunnlag for gebyret.

4.7 Utleier som avslutter virksomheten eller mister tillatelsen

Det følger av forskriftsforslag § 4 fjerde ledd at dersom en tillatelse bortfaller, som følge av avslutning av utleievirksomhet eller mislighold av vilkår i forskriften eller tillatelse, skal kommunen vurdere om det er hensiktsmessig å kunngjøre den bortfalte tillatelsen. Det vil i denne hensiktsmessighetsvurderingen blant annet bli vektlagt hvor lang tid det er igjen av tillatelsesperioden. Ny kunngjøring vil ikke finne sted dersom gjenstående periode er så kort at kommunen ikke vil kunne overholde alminnelige sakbehandlingsregler.

5 Håndheving av tillatelse

Bodø kommune har mulighet til å fjerne og ta i forvaring kjøretøy som er parkert eller plassert i strid med betingelsene i tillatelsen. Gebyret for overtredelse er de samme satser som gjelder ved overtredelse av vegtrafikkloven § 37.

For å kontrollere at kravene i tillatelsen overholdes vil blant annet historiske lokasjonsdata for hvert enkelt kjøretøy bli benyttet.

Tillatelsen kan trekkes tilbake ved gjentatte eller grove overtredelser, jf. forskriften § 10.

6 Klage

Vedtak om tildeling av tillatelser og avslag på søknader er enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven § 28.

7 Vedlegg

1. Mal for «Vedlegg 1 – Minimumskrav»
2. Mal for «Vedlegg 3 – Søkers beskrivelse av utvelgelseskriteriene»
3. Nærmere om fastsettelsen av gebyr for 2022- og 2023-sesongen
4. Forskrift om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn, Bodø kommune
5. Eksempel på sone med antallsbegrensning