

# Årsplan

2021-2022

«En god start gjør barnet  
trygt, glad og smart»



## **Innhold**

Om årsplanen.....	3
Barnehagens formål og innhold .....	4
Barnehagens innhold §2 .....	4
Fagområdene i barnehagen.....	5
Pedagogisk grunnlag .....	5
Tilvenning.....	5
Trafikksikker barnehage.....	7
Ren hånd-barnehage .....	8
Syke barn, når kan de komme i barnehagen? .....	8
Kosthold .....	9
Måltidene.....	9
Møter i personalgruppen.....	10
Overgang bhg og bhg-skole .....	10
Praksisbarnehage.....	10
Evaluering og vurdering .....	10
Foreldresamarbeid .....	11
Kommunikasjon .....	12
Kontaktinfo .....	12
Barnehagens åpningstider .....	12
Planleggingsdager 2021/2022 .....	13
Barnegruppene .....	13
Barn vi bekymrer oss for.....	13
Barnas verneombud .....	14
Arrangementer i 2021/2022 .....	14
Samarbeidsutvalget .....	15

## Om årsplanen

### Årsplanen bygger på:

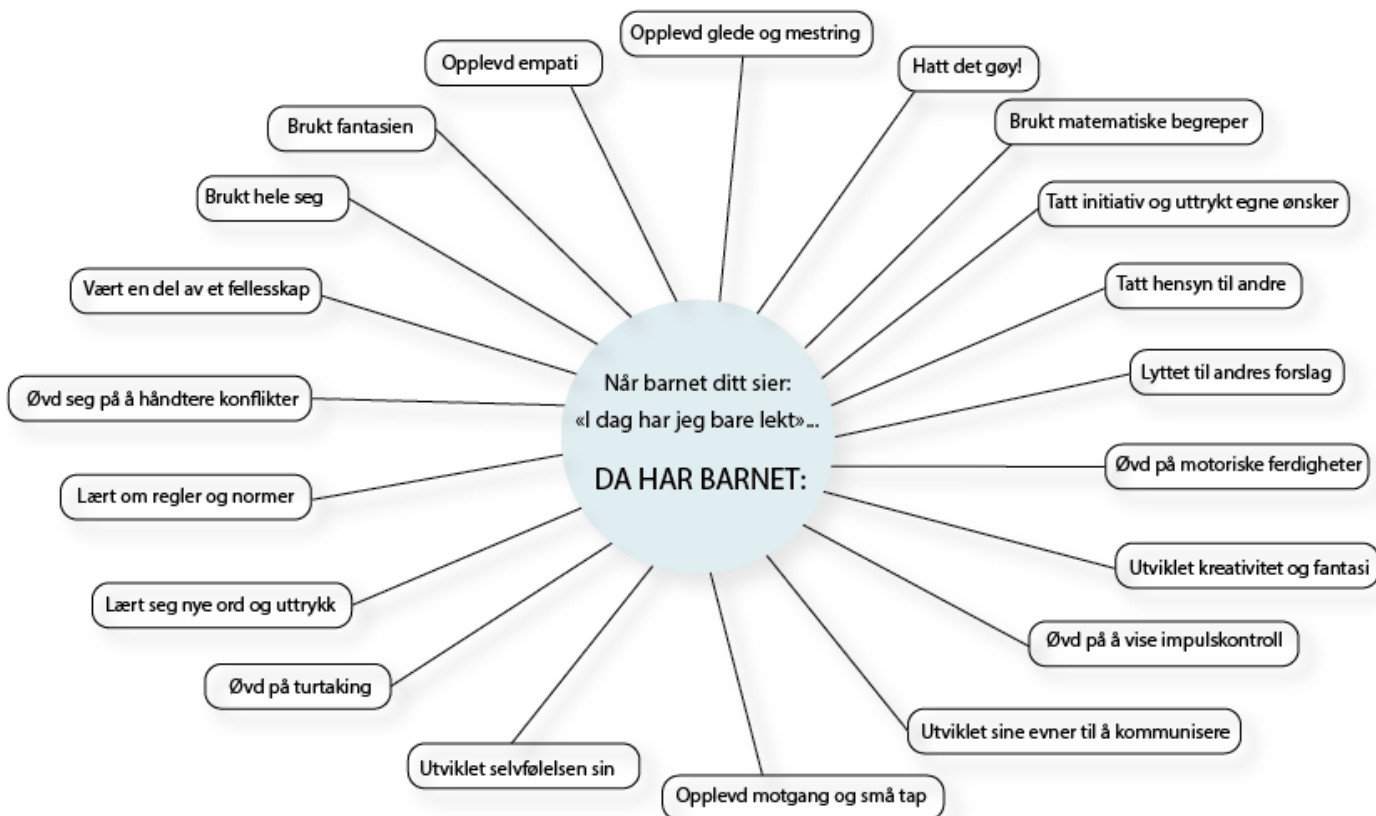
- Lov om barnehager
- Rammeplan for barnehager
- Oppvekstplan i Bodø kommune
- Standard for kvalitet i Bodø kommunes barnehager
- Retningslinjer for mat og måltider i barnehagen - Sosial og helsedirektoratet

### Forbehold om endringer

Årsplanen er et arbeidsdokument for de ansatte og et bindeledd mellom barnehage og foreldre/samfunn. Uforutsette hendelser kan oppstå i løpet av et barnehageår og vi tar derfor forbehold om at endringer kan bli nødvendig innenfor barnegruppen, personalet og innholdet i planen.

### Årsplanens funksjoner:

- Et arbeidsredskap for barnehagepersonalet som dokumenterer barnehagens valg og begrunnelser. Årsplanen kan gi informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til myndighetsnivåene, barnehagens samarbeidsparter og andre interesserte.
- Vise hvordan barnehagen vil arbeide for å omsette rammeplanens formål og innhold og barnehageeierens lokale tilpasninger til pedagogisk praksis.
- Vise hvordan barnehagen arbeider med omsorg, lek, danning og læring.
- Informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til eier, politikere, kommune, barnehagens samarbeidspartnere og andre interesserte.



## Barnehagens formål og innhold

### §1 formål

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.*

*Barnehagelovens §1*

### **Barnehagens innhold §2**

- Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet,
- Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.
- Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk/kultur.
- Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.
- Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.
- Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.
- Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen.
- Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.
- Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.
- Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten.

## **Fagområdene i barnehagen**

Rammeplanen for barnehager gir føring for innholdet i barnehagen gjennom å definere de sju fagområdene barnehagene skal arbeide med. Disse fagområdene danner den ytre rammen for barnehagens innhold. Alle barn som går i norsk barnehage skal komme i kontakt med aktiviteter som leder til disse fagområdene i løpet av året. I Gjæran barnehage gjør vi dette ved at vi forholder oss på en bevisst og profesjonell måte til hverdagen i barnehagen og lager pedagogiske planer i samarbeid med barna.

Se vedlegg, progresjonsplan.

## **Pedagogisk grunnlag**

Gjæran barnehage skal utgjøre en forskjell for barns vekst og utvikling. Vi skal ha en grunnleggende positiv holdning til barnehagen som oppvekstarena og betrakte barndommen som en verdi i seg selv.

Personalet er forpliktet til å gi fysisk og psykisk omsorg overfor samtlige barn i barnehagen. Barn og foreldre skal føle seg trygge. Omsorgen skal tilpasses den enkeltes behov, men samtidig skal den være av lik kvalitet overfor alle barna.

Personalet skal ha en grunnleggende positiv holdning til barna som kompetente aktører i sitt eget liv. Der trygghet, lek, sosial og språklig kompetanse, medvirkning og omsorg er viktige stikkord.

## **Tilvenning**

Den første tiden i barnehagen er en stor overgang for alle, og særlig de minste barna. Vi jobber hardt for at de nye barna skal bli trygge i barnehagen, og vi tar oss tid til å bli godt kjent med hverandre og omgivelsene. Vi vil være lydhøre og oppmerksomme på barnets signaler, og i samarbeid med dere foresatte gjøre overgangen til barnehagen så god som mulig. For noen barn går tilvenningen relativt fort, mens andre trenger mer tid. Barn er veldig forskjellige og reagerer ulikt på denne type overgang i livet.

Vi har valgt å ikke tildele en primærkontakt i forkant av tilvenningen, men heller ta det på barnas initiativ og velge primærkontakt ut fra hvem barnet selv er tryggest på, så langt det lar seg gjøre. Primærkontakten har ansvar for å hjelpe barnet til rette i barnehagen og i den første tiden vil det være primærkontakten som har mest med barnet å gjøre. Dette for at det skal føles så trygt som mulig for barnet å begynne i barnehagen. Derfor vil vi også legge fokus på at barnet skal bli trygg på alle de voksne på avdelingen, for å unngå at barnet blir utrygt dersom primærkontakten ikke er tilgjengelig. Dere har alltid anledning til å ta kontakt med barnehagen for å høre hvordan deres barn har det.

Resultatet av en god tilvenningsperiode bør være at barnet har blitt trygg og det er etablert en tilknytning til minst en av personalet på den avdelingen barnet skal gå på. Trygghet som dette vil gi en base for videre trivsel i barnehagen.

Sosial kompetanse og lek

Barna skal lære å omgås andre mennesker på en positiv måte. De skal utvikle sin sosiale kompetanse gjennom positive relasjoner med både voksne og andre barn. Vi skal vise hensyn, lære hverandre å kjenne, samarbeide med andre og jobbe for et godt felleskap.

Leken skal være barndommens viktigste ingrediens. Leken foregår på barnas premisser. Den er frivillig, spontan, har ikke noe mål og er ikke styrt av ytre belønning. Gjennom lek fremmes barnets utvikling både intellektuelt, språklig, fysisk, sosialt og emosjonelt. Leken er den døren som kunnskapen skal gjennom.

Fysisk aktivitet

Barna skal oppleve en lystbetont utetid sammen med engasjerte og aktive voksne. Lekeplassen og naturen er gode arenaer for å oppleve mestring. Også inne er det rom for fysisk aktivitet.

Trygghet, mestring og trivsel

Barna skal oppleve tilgjengelige og nære voksne som er lyttende, imøtekommende og anerkjennende. Skaper vi trygghet gror det mestring og trivsel. Vi jobber med å skape gode relasjoner mellom barn-barn og voksen-barn.

Språk

Gjennom lek og sosialt samspill i hverdagsaktiviteter lærer barna seg språk og kommunikasjon. Språket møter de i samtale med hverandre, når vi leser, synger og gjennom rim, regler og rytme. Vi i barnehagen ønsker å skape et språkstimulerende miljø.

Språkutvikling er viktig for alle barn. Det er gjennom språket barnet lærer seg å kommunisere og respondere. De lærer seg å reflektere og sette ord på ting og følelser. Språkutviklingen har en sentral rolle i utviklingen av sosial kompetanse.

Medvirkning

Hos oss skal barna ha mulighet til å kunne si noe om hvordan de har det i barnehagen. De skal kunne ha en reell mulighet å bestemme noe av innholdet i barnehagedagen. Medvirkningen skal tilpasses barnas alder, modenhet, individuelle forutsetninger og behov. Personalet må være lydhøre for barnas ulike måter å uttrykke seg på.

Individuell oppfølging

Hos oss skal hvert barn føle at det blir sett, hørt og ivaretatt ut fra sine forutsetninger og individuelle behov.

Dette gjør vi ved å:

- Se enkeltbarnet.
- Observere og kartlegge barna.
- Lage lekegrupper.
- Samarbeide med hjemmet når f.eks barnet skal slutte med bleie/slutte å sove i bhg osv.
- Tiltaksplaner for enkeltbarn.
- Lage egne avtaler for det enkelte barn.
- Ikke alle blir behandlet likt.
- Legge til rette for barnets behov.

## Trafikksikker barnehage

I likhet med resten av Bodø kommune sine barnehager er Gjæran barnehage godkjent som trafikksikker barnehage.

Vi jobber kontinuerlig med å være en trafikksikker barnehage. Blant annet gjennom å være spesielt oppmerksom på barnehagens parkeringsplass, forskriftsmessig sikring i bil, lukking av porten, samt bruk av sykkelhjelmer og reflekser.

I samarbeid med foreldre/foresatte ønsker vi å utvikle barnas evne til å ferdes sikkert i trafikken. Vi oppfordrer derfor foreldre/foresatte til å være gode rollemodeller.

Trafikksikkerhet og trafikkoppdragelse er integrert i barnehagens arbeid. Tiltak som det satses spesielt på er gåtrening i trafikken og refleksbruk.

Vi har rutiner for turer og transport med buss o.l.

Barna skal lære enkle trafikkregler.



## Ren hånd-barnehage

Barnehagen ble høsten 2017 sertifisert som ren hånd-barnehage. Dette går ut på at vi har fokus på håndhygiene, bakterier og smitte. Barna vasker blant annet hendene hver dag når de kommer i barnehagen, etter toalettbesøk og før hvert måltid.

Vi er nå inne i en pandemi der dette er ekstra viktig, også for foreldrene. Vi har derfor fokus på god hygiene gjennom hele dagen.



### Syke barn, når kan de komme i barnehagen?

- Når de ikke har symptomer på sykdom.
- Ved gjennomgått luftveisinfeksjon kan barn komme tilbake når de har god allmenntilstand og ansatte komme tilbake når de er symptomfrie.
- Hvis en i husstanden har symptomer på luftveisinfeksjon, men ikke bekreftet covid-19, kan barnet og den ansatte møte i barnehagen som normalt. Disse skal imidlertid gå hjem fra barnehagen dersom de får symptomer (se under).
- Barn og ansatte med typiske symptomer på pollenallergi (kjent pollenallergi, rennende nese, rennende/kløende øyne) kan møte i barnehagen.
- Mange barn har ofte rennende nese uten andre symptomer på luftveisinfeksjon, og særlig etter at de har vært ute. Disse barna kan komme i barnehagen såfremt barnet ikke har andre symptomer på luftveisinfeksjon, feber og ellers er friskt.
- Noen barn kan ha restsymptomer etter en gjennomgått luftveisinfeksjon som for eksempel rennende nese (uavhengig av farge på neseseekret) eller sporadisk hoste. Disse barna kan komme i barnehagen dersom allmenntilstanden er god og barnet er tilbake i sin vanlige form.
- 48 t etter siste symptom på oppkast/diare.

Foresatte som er friske og ikke har symptomer på luftveisinfeksjon, kan følge og hente barna sine i barnehagen som normalt.



## Kosthold

Barna trenger næring og energi til vekst og utvikling. Grunnlaget for barnas kosthold legges i barnehagen da mange av deres måltid spises her, og barnehagen følger derfor de anbefalinger som gis av folkehelseinstituttet for mat i barnehagen .

I Gjæran ønsker vi å ha et variert og sunt kosthold. Vi prøver blant annet å unngå mat som inneholder mye sukker og salt, og målet vårt er at maten ser god ut og vekker appetitten hos barna.

Til bursdager ønsker vi å vektlegge barnet og ikke maten. Vi gir et sunt alternativ gjennom f.eks grove vafler, varm mat, spennende frukt eller smoothie.

Måltidet innebærer å spise sammen i et fellesskap, og det gir rom for samhold og kommunikasjon.

Vi tilrettelegger ved eventuelle allergier o.l. Ta kontakt så finner vi en løsning!

Vi legger til rette for 3 måltider om dagen:

### Måltidene

**Frokost:** Barna har medbrakt matpakke. Barnehagen holder drikke. Barna spiser etter hvert som de kommer. Frokosten avsluttes kl 08.30.

**Lunsj:** Lunsjen i barnehagen består hovedsakelig av grovt brød, variert pålegg, grønnsaker, frukt og melk.

**Fruktmåltid:** Vi serverer variert frukt i tillegg til brød eller knekkebrød. Måltidet begynner omkring kl. 14.00.

**Varm mat:** Vi serverer av og til varm lunsj i barnehagen. Det skal være balanserte sunne måltider.



## Møter i personalgruppen

**Morgenmøte** - tidligvaktene og styrer møtes for å utveksle beskjeder og samordne dagens aktiviteter.

**Ledermøter** - 1t annenhver uke. Møtet er for styrer og avdelingsledere der vi får og gir informasjon, og samordner driften i barnehagen. Møtene brukes også til planlegging, evaluering og faglig samarbeid.

**Avdelingsmøter** – 1t annenhver uke. Hver avdeling har møter som brukes til planlegging av aktiviteter, ukeplaner og kontaktmøter.

**Personalmøter** - holdes på kveldstid en gang i måneden. På dette møtet planlegger, evaluerer og diskuterer personalet arbeidet sitt.

Det skrives referater som dokumenterer innholdet fra alle møter.

## Overgang bhg og bhg-skole

Barnehagen har retningslinjer for overgang mellom barnehagene, og overgang barnehage-skole. Overgangen fra barnehage til barnehage og til skole skal gjøres ved samarbeid mellom foreldre, barnehage og skole. Barnehagen vil etablere gode forhold og gode rutiner sammen med barnehagene og skolene. Foreldrene vil alltid være en del av dette samarbeidet.

Barnehagen fyller, i samarbeid med foreldrene, ut et skjema som forteller noe om barnets forventninger til skolen og som sier noe om hvem skolen skal møte. Skolen har på våren en førskoledag der barna får komme på besøk. Barnehagen prøver også å besøke skolene som barna skal begynne på.

## Praksisbarnehage

Gjæran barnehage er praksisbarnehage for Nord universitet. Gjennom året får vi studenter fra barnehagelærer- og barnevernsutdanningen. Studentantallet reguleres av barnehagens kapasitet og antall studenter som universitetet har behov for. Barnehagen tar også imot elever fra Bodin videregående skole. Det blir gitt ut informasjon i forkant av en praksisperiode, men studenter og elever er selv ansvarlig for å presentere seg for foreldrene.

## Evaluering og vurdering

At barnehagen skal være en trygg plass for barna er avhengig av gode planer som jevnlig evalueres og bearbeides, samt et godt samarbeid innad i personalgruppen. Mål, planer og evaluering må gjøres i samarbeid med hverandre slik at vi har en felles forståelse av det vi gjør. Voksne i vår barnehage kommer fra forskjellige miljø og har forskjellig bakgrunn. De verdier og holdninger vi har med oss kan derfor variere. Utfordringen blir derfor å få en

barnehage der vi lytter til hverandres synspunkter, slik at vi kan trekke ut de positive verdiene fra hverandre.

Evaluering er en viktig del av arbeidet vårt. I samarbeid med hjemmet skal barnehagen kunne se på arbeidet vi har utført med kritiske øyne, og være villige til å gjøre endringer der det er nødvendig. Samarbeid og evaluering skal ikke bare gå for seg på hver enkelt avdeling, men også på tvers av avdelingene. På planleggingsdager skal personalet planlegge, evaluere og kurse seg på de områdene som er viktig for arbeidet vårt. I det daglige arbeidet har pedagogisk leder ansvar for å veilede sine assistenter, og styrer skal gi råd og veiledning der det er behov.

## Foreldresamarbeid

*«Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.»*

(jf. Barnehageloven §1).

Vi informerer gjennom:

- Årsplanen
- Periodeplan/årshjul
- Oppstartssamtale når barnet begynner
- Månedsbrev fra hver avdeling
- Informasjon gjennom brev, melding eller oppslag
- Daglig uformell samtale når barnet hentes
- Bilder som henges opp på avdelingen
- Hjemmesiden

Uformelt samarbeid: Barnehagen har rutiner for å ivareta den daglige kontakten med foreldre/foresatte. I tillegg har barnehagen foreldresamtaler med de enkelte foreldre og 2 felles foreldremøter i året.

Formelt samarbeid: For å sikre samarbeidet med barnas hjem har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen, og skal fremme deres felles interesser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Et forum der alle foreldre kan møtes og diskutere ønsker og behov, og komme med forslag til barnehagen. (jf. barnehageloven § 4).

## Kommunikasjon

Hver avdeling har en mobiltelefon, som det er mulig å både ringe eller sende sms til. Vi ringer dere dersom vi har ting vi ønsker å formidle om hvordan ditt barn har det i barnehagen. Det kan være hvis barnet har slått seg, er syk eller om almenntilstanden til barnet er slik at vi ønsker å gi beskjed om det.

Vi har i tillegg Kidplan. En app dere kan bruke for å kommunisere med oss og bl.a legge inn barnet på sykt, ferie og fri. Barnehagen sender også ut felles informasjon til dere foreldre via kidplan. Når barna begynner sender vi ut påloggingslink til denne siden og passord.

### Kontaktinfo

#### Styrer (Eva):

Telefon: 75 55 63 21/480 78133

E-post: [eva.k.jakobsen@bodo.kommune.no](mailto:eva.k.jakobsen@bodo.kommune.no)

#### Messiosen

Tussebo(de små): 476 53 375

Huldra (de store): 476 53 754

#### Osphaugen

Hokus (de små): 469 18719

Pokus (de store): 469 10237



- E-post til barnehagen sendes direkte til styrer. De pedagogiske lederne kan også kontaktes på e-post. Adressene deres finner dere på mnd-plan.
- <http://gjaran.bodo.kommune.no> er barnehagens hjemmeside.
- Begge husene har også en lukket facebookside for foreldrene og ansatte. Søk opp *Osphaugen bhg. foreldregruppe*. Eller *Messiosen barnehage-foreldregruppe*. Eva er administrator og legger dere til der.

## Barnehagens åpningstider

### Osphaugen

Hverdager: 07:00-16:30

Julaften og nyttårsaften stenger  
barnehagen kl. 12:00

### Messiosen

Hverdager: 07:15-16:30

Julaften og nyttårsaften stenger  
barnehagen kl. 12:00

## Planleggingsdager 2021/2022

Barnehagen har 5 planleggingsdager fordelt gjennom året.

Dette barnehageåret er det  
planleggingsdager:

Uke 33: 16.08.21-18.08.21  
November: Fredag 19.11.21  
Vår 2021: Tirsdag 19.04.22

Disse dagene er barnehagen  
stengt.

## Barnegruppene

Barnegruppene og fordeling på fødselsår pr. oktober 2021.

### Avdeling Messiosen

<u>Barn født:</u>	2020	2019	2018	2017	2016
	5	4	4	8	4

### Avdeling Osphaugen

<u>Barn født:</u>	2020	2019	2018	2017	2016
	4	5	5	5	4

## Barn vi bekymrer oss for

Vi jobber systematisk med alle barna i barnehagen. Barnehagen har rutiner som sikrer at barn vi bekymrer oss for får tidlig hjelp – og at det handles i samarbeid med foreldrene.

Andre aktuelle samarbeidsinstanser kan være PPT, BUP, sykehus, helsestasjon, barnehagekontorets fagteam, flyktningekontoret, barnevern, tverrfaglig team o.l.

Hva er en bekymring? Barn utvikler seg individuelt og i sitt eget tempo. Men noen ganger trenger barna ekstra støtte og hjelp for å klare seg i hverdagen. Det er da det er en fordel å ha barnet i en barnehage med fagfolk som er trent i å se barn og følge deres utvikling.

Alle barnehagene i Bodø kommune har nå en ansatt som er barnas verneombud.

VI ER HER FOR Å HJELPE DITT BARN!

### Barnas verneombud

Alle barnehagene i Bodø kommune er nå med i et pilotprosjekt der barnehagene skal ha en ansatt som er utnevnt som verneombud for barna. I samarbeid med Stine Sofie stiftelsen er målet å sikre den beste kompetansen til barnehagene slik at barnehagen er trygg for barna, og har ansatte som fanger opp sårbare barn og sørger for at de får den hjelpen de trenger. Barnas verneombud vil her ha et ekstra ansvar for, og kompetanse om, å se og hjelpe sårbare barn i barnehagen.

### Arrangementer i 2021/2022

#### Avdeling Messiosen

Uke 38	Brannvernuke
Uke 47 November	Juletrehenting
11. desember	Luciamarkering
16 Desember	Nissefest
14 Januar	Solfest
6. Februar	Samefolkets dag
Februar	Temafest
Mars	Olympiade
Fredag 26 mars	Påskelunsj
Mai	Markering av ID
Juni	Sommerfest for skolestarterne. Invitasjon kommer . Foreldrenes arrangement.

#### Avdeling Osphaugen

Uke 38	Brannvernsuke
Oktober	FN-dag
November	Juletrehenting
13. desember	Luciamarkering
Desember	Nissefest
Desember	Julelunsj for ungene
Januar	Solfest
Februar (uke 5/6)	Markering av samefolkets dag
Februar	Temafest
Mars	Påskelunsj
Mai	Markering av ID
Mai/juni	Tur for førskolegruppen til Helligvær
Juni	Regnbueuke
Juni	Sommerfest for skolestarterne. Invitasjon kommer.

Nærmere info om de ulike arrangementene kommer underveis.

## Samarbeidsutvalget

Sekretær: Eva Kristin Jakobsen (Styrer)

Fra foreldrene: Ann Cecilie Ursin Hilling (Messiosen) og Sture Solland Ellingsen (Osphaugen)

Fra personalet: Ole Marius Helland og Astrid Andreassen

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og er forholdet til foreldrene. Su fastsetter årsplanen (jf.barnehageloven §2).

(Jf. barnehageloven §4)