

Økonomireglement

Bodø kommune

2021



Attraktiv hovedstad i Nord

Innhold

| | |
|---|----|
| Økonomireglementets formål og virkeområde | 3 |
| Formål | 3 |
| Virkeområde | 4 |
| Reglement for utarbeidelse av finansielle måltall | 4 |
| Reglement for økonomiplan og budsjett | 5 |
| Reglement for budsjettjusteringer | 6 |
| Reglement for økonomirapportering..... | 7 |
| Reglement for årsregnskap og årsberetning..... | 8 |
| Årsregnskap og bokføring | 8 |
| Årsberetning | 8 |
| Reglement for strykning og disponering av mindreforbruk..... | 9 |
| Driftsregnskapet..... | 9 |
| Investeringsregnskapet..... | 10 |
| Reglement for overføring av underskudd/overskudd mellom to driftsår | 10 |
| Reglement for finansforvaltning | 11 |
| Reglement for startlån | 17 |
| Reglement for tilskudd til etablering | 18 |
| Reglement for tilskudd til tilpasning av bolig..... | 18 |
| Reglement for tilskudd til utredning og prosjektering..... | 19 |
| Reglement for attestasjon, anvisning og betalingsfullmakt | 20 |
| Reglement for kapitalfondet..... | 21 |
| Reglement for tomteutbyggingsfondet | 21 |
| Reglement for boliginnskuddsfond..... | 22 |
| Reglement for boligfondet..... | 22 |
| Reglement for vedlikeholdsfond for boliger | 22 |
| Reglement for næringsfond | 23 |
| Reglement for flyktningefond | 24 |
| Reglement for vedlikeholdsfond for administrasjons- og formålsbygg..... | 25 |
| Reglement for veivedlikehold | 26 |
| Reglement for avskrivning av fordringer | 27 |

Økonomireglementets formål og virkeområde

Kommunelovens § 14-2 bokstav d setter krav til at bystyret selv plikter å vedta regler for økonomiforvaltningen. Bodø kommunes skal forvalte sin økonomi på en forsvarlig og effektiv måte, og på den måten legge til rette for en best mulig utnyttelse av kommunens samlede ressurser.

Bodø kommune har nulltoleranse for korrupsjon og økonomiske misligheter. Innbyggerne skal være trygg på at kommunen ivaretar fellesskapets beste, basert på demokratiske prosesser, rettfærdig utøvelse av lokal myndighet og pålitelig forvaltning av kommunens ressurser.

Velfungerende, ansvarlige og åpne prosesser på alle områder i kommunen, og åpne, inkluderende, medbestemmende og representative beslutningsprosesser sikrer bærekraft og reduserer korrupsjon, jf. FNS barekraftsmål nr. 16.

Utgangspunktet for reglementet er rammer og retningslinjer som følger av kommunelov med tilhørende forskrifter.

- Lov 22.6.2018 nr. 83 og sist endret 21.6.2019 nr. 55 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Forskrift 07.6.19 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.
- Forskrift 18.11.19 nr. 1520 om garantier og finans – og gjeldsforvaltning i kommuner og fylkeskommuner
- Forskrift 18.10.2019 nr. 1412 om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner mv. KOSTRA-forskriften
- Forskrift 11.11.2019 nr. 1731 om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)

I tillegg til sentrale lover og forskrifter kommer også kommunens egne retningslinjer og reglementer. Videre vises det til GKRS – Foreningen for god kommunal regnskapsskikk, som har en sentral rolle i forhold til budsjett – og regnskapsprinsipper.

Kommunen velger selv om de vil at regler for finans- og gjeldsforvaltningen (finansreglement) tas inn i økonomireglementet eller om dette skal være eget reglement. I Bodø kommune er disse reglene tatt inn i kommunens økonomireglement.

Formål

Reglementet skal ivareta kommunelovens grunnleggende krav til økonomiforvaltningen. Dette betyr:

- Å bidra til en effektiv og forsvarlig økonomiforvaltning slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid
- Å bidra til god økonomistyring
- Å bidra til et tilfredsstillende beslutningsgrunnlag
- Å bidra til å etterleve lover og forskrifter

Bodø kommune skal utarbeide samordnede og realistiske planer for egen virksomhet og økonomi og for lokalsamfunnets utvikling, jf. kommuneloven § 14-1 andre ledd.

Reglementet dekker kommunens totale økonomiforvaltning, og gjelder til bystyret vedtar nytt reglement. Reglementet skal vedtas minst én gang i hver kommunestyreperiode. Reglementet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven § 14-2 bokstav d).

Virkeområde

Økonomireglement gjelder for kommunen og kommunale foretak.

Reglement for utarbeidelse av finansielle måltall

Kommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. For å kunne si noe om dette er kommunene fra 1. januar 2020 pålagt å utarbeide finansielle måltall. Finansielle måltall kan gi et bedre grunnlag for beslutninger i økonomiplan- og budsjettprosessen, og bedre grunnlag for åpenhet og vurderinger av den økonomiske utviklingen i årsberetningen.

Med finansielle måltall siktes det til politiske mål for økonomisk utvikling, eksempelvis mål for utvikling i netto driftsresultat, gjeldsgrad og fondsgrad. De finansielle måltallene vil bidra til å øke bevisstheten om langsiktig økonomiforvaltning i budsjettprosessene og bedre kunnskapen om kommunens økonomiske stilling og hvilke politiske ambisjoner det er rom for i et lengre perspektiv.

Bodø kommunens gjeldende finansielle måltall ble vedtatt 14. juni 2018.

Bestemmelsen om at kommunene skal utarbeide finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi er tatt inn i kommuneloven § 14-2, bokstav c. Bestemmelsen innebærer en plikt for kommunestyret til å fastsette finansielle måltall som hjelpemiddel i den langsiktige styringen av kommunens økonomi. Med finansielle måltall siktes det til politiske målsettinger for kommunens økonomiske utvikling. Bestemmelsen må ses i sammenheng med kommunestyrets ansvar for en langsiktig økonomiforvaltning, jf. § 14-1, 1. ledd (generalbestemmelsen).

I årsberetningen skal det i henhold til kommuneloven § 14-7, 2. ledd, bokstav a) redegjøres for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen. Bestemmelsen inneholder i tillegg et nytt krav som innebærer at det må gis en vurdering av om økonomisk utvikling og stilling ivaretar den økonomiske handleevnen over tid. Dette må ses i sammenheng med generalbestemmelsen i § 14-1, 1. ledd og de finansielle måltallene etter § 14-2 bokstav c. For årsberetningen for kommunens samlede virksomhet, må bokstav a forstås slik at det også skal gis en vurdering av den totale økonomien til kommunen som juridisk enhet, basert på det konsoliderte regnskapet, og ikke bare en vurdering knyttet til kommunekassens økonomi.

Kommunens vedtatte finansielle måltall og nivå er:

- | | |
|---------------------|-------|
| ▪ Resultatgrad | 1,75% |
| ▪ Fondsgrad | 3% |
| ▪ Gjeldsgrad | 85% |
| ▪ Finansieringsgrad | 11% |

I tillegg brukes det en indeks som er vektet verdi av handlingsreglene.

Alle finansielle måltall måles i forhold til kommunens driftsinntekter.

Nivået på finansielle måltall skal oppnås over tid. Hvilke krav som skal stilles til de enkelte finansielle måltallene bestemmes hvert år i forbindelse med arbeidet med økonomiplan og budsjett.

Reglement for økonomiplan og budsjett

Kommuneloven har krav om at økonomiplan skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen bygger på. Dokumentet skal også vise utviklingen i kommunens økonomi, utviklingen i gjeld og andre vesentlige langsiktige forpliktelser. Loven bestemmer at økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på.

Vedtaket skal angi hvor mye lån som skal tas opp i hvert år av økonomiplanen. Det er ikke regulert nærmere i budsjett- og regnskapsforskriften hvordan dette skal stilles opp.

Bestemmelsene om økonomiplan er regulert i kommuneloven § 11-9, § 11-10, § 14-2, § 14-3, § 14-4, § 14-9, § 14-10, § 28-1, § 28-5, § 29-4 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Arbeidet med økonomiplanen og budsjettet skal følge de frister som kommer frem av kommuneloven § 14-3, og oppstillings- og dokumentasjonskrav til budsjettet som følger av kommuneloven § 14-4.

Økonomiplanen og budsjett omfatter hele kommunens virksomhet både drift og investering, og skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp, jfr. kommunelovens § 14-4. Økonomiplanen skal gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede kostnader og prioriteringer over en 4-årsperiode.

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige.

Kommunestyret skal ved behandlingen av økonomiplanen ta stillingen til nivået på de finansielle måltall for den langsiktige styringen av kommunens økonomi, jfr. kommuneloven §14-2.

Handlingsprogram med økonomiplan (i det etterfølgende kalt økonomiplan) utarbeides årlig, omfatter fire neste budsjettår og vedtas før årsskifte. Økonomiplan og budsjett behandles parallelt i Bodø kommune, men kan også behandles hver for seg. Vedtatt økonomiplan er styrende for kommunens interne forhold. Ved vesentlige endringer i kommunens økonomi bør økonomiplanen fremlegges til ny behandling.

Ved oppstart av økonomiplanarbeidet skal rådmannen utarbeide konsekvensjusterte budsjetter for planperioden basert på seneste vedtatte årsbudsjett med korrigeringer for endelig vedtatte endringer og andre justeringer som ansees som bundne. Den konsekvensjusterte økonomiplanen samt rammebetingelser for kommende plan drøftes mellom formannskapet, kommunestyrets gruppeledere og rådmannens ledergruppe. Rådmannen utarbeider deretter et forslag til økonomiplan og budsjett.

Bystyret fordeler bevilgningene i økonomiplanen og årsbudsjett som rammebevilgninger på følgende budsjettområder drift:

- Administrasjons avdeling
- Helse- og omsorgsavdeling
- Nærings- og utviklingsavdeling
- Oppvekst- og kulturavdeling
- Teknisk avdeling
- Utbygging – og eiendomsavdeling
- Økonomi- og finansavdeling
- Felles område (rammeområde 8)

Kommunens vedtatte rammebevilgning for hvert av budsjettområdene er en bruttobevilgning; dvs. at bystyret vedtar ramme både for inntekter og utgifter. Kommunedirektør har fullmakt til å fordele vedtatt budsjetttramme for felles område på de øvrige tjenesteområdene.

Bystyret vedtar investeringsbudsjettet per prosjekt fordelt på hvert av tjenesteområdene. Investeringsprosjekter budsjetteres inklusive merverdiavgift. Kommunens vedtatte investeringsbudsjett er å anse som en bruttobevilgning; dvs. ramme for brutto kostnader for investeringer i budsjettåret. Alle midler i investeringsbudsjettet er å anse som frie midler som benyttes til felles finansiering av alle investeringer. Eventuelle tilskudd reservert til særskilte formål i henhold til lov, forskrift eller avtaler er å anse som delfinansiering av det prosjektet tilskuddet gjelder.

Økonomiplanen skal bygge på kommuneplanens langsiktige del, perspektivanalyse, de forutsetninger og økonomiske anslag som kommer frem av Kommuneøkonomiproposisjonen og Revidert nasjonalbudsjett som legges fram i mai hvert år. Videre skal det foretas en drøfting av den økonomiske handlefriheten de ulike år i planperioden.

Rådmannens forslag forelegges råd, utvalg, formannskapet og bystyret.

Reglement for budsjettjusteringer

Bystyrets bindende beslutninger om rammebevilgninger per tjenesteområde i årsbudsjettet kan bare endres av bystyret selv, med de unntak bystyret selv har vedtatt.

Budsjettjusteringer skal fortrinnsvis skje i forbindelse med tertialrapporteringer til bystyret.

Kommunedirektøren har anledning til å foreta budsjett-tekniske endringer i driftsbudsjettet, samt endringer som ikke er av prinsipiell betydning. Kommunedirektøren kan omfordele fra driftsbudsjettet til investeringsbudsjettet for å finansiere kjøp av maskiner, utstyr og andre mindre investeringer.

Dersom det i løpet av året skjer endringer i forutsetningene for budsjettet, skal kommunedirektøren så langt som mulig, og uten at det er i strid med bystyrets vedtak, finne dekning innenfor samme

tjenesteområde. Dersom de endrede forutsetningene er av en slik karakter at kommunedirektøren ikke kan finne slik dekning, må forslag om inndekning fremmes for bystyret.

Dersom nye tiltak fremmes for bystyret utenom den ordinære budsjettbehandlingen, skal tiltaket være forsvarlig utredet med oversikt over økonomiske konsekvenser, med forslag til budsjettdekning. Det skal også redegjøres for eventuelle økonomiske konsekvenser utover inneværende budsjettår.

Bystyret skal endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle kommunelovens krav om realisme og balanse. Årsbudsjettet kan ikke endres etter årsslutt.

Investeringer: Bystyrets bindende beslutninger om finansieringsrammene til investeringsprosjekter i årsbudsjettet kan bare endres av bystyret selv, med de unntak bystyret selv har vedtatt.

Reglement for økonomirapportering

I henhold til kommuneloven§ 14-5, 3. ledd skal rådmannen minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter, sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal rådmannen foreslå endringer i årsbudsjettet. I tillegg skal rådmannen utarbeide en årsberetning i henhold til kommuneloven§ 14-7.

For 1. tertial og 2. tertial i året skal rådmannen utarbeide rapporter med regnskapoversikter og årsprognoser for de enkelte rammeområdene og for kommunen samlet. Det skal rapporteres på samme nivå som det budsjettet ble vedtatt på.

Tertialrapportene skal beskrive den økonomiske utvikling og utviklingen i tjenesteproduksjonen i forhold til tallbudsjett og aktivitetsplaner. Tertialrapportene skal gi en helhetlig oversikt over den økonomiske status, inklusive prognose for budsjettåret. Det skal rapporteres både på driftsbudsjettet og investeringsbudsjettet. Dersom det ligger an til avvik både i drift og investering, skal dette forklares, og forslag til nødvendige mottiltak skal komme frem. Tertialrapportene fremmes for kommunestyret i juni, og i oktober hvert år.

Kommunedirektørens ansvar for løpende rapportering innebærer at administrasjonen skal ha kontroll på:

- eksisterende og mulige budsjettoverskridelser, og årsaken til disse
- merinntekter og mindreforbruk som vil innebære en innsparing i forhold til budsjett
- eventuelle feilbudsjetteringer mellom drifts- og investeringsbudsjett
- eventuelle feilføringer i regnskapet
- andre forhold som avviker fra budsjettforutsetningene

Kommunens fagsystemer for regnskap, budsjett og økonomistyring skal ha hensiktsmessig funksjonalitet. Det må være lagt til rette for at virksomheter, økonomiavdeling og administrativ ledelse til enhver tid kan følge utviklingen i regnskap mot budsjett, slik at eventuelle avvik oppdages så tidlig som mulig og korrigerende tiltak iverksettes så raskt som mulig.

Administrasjonen skal til enhver tid holde oversikt over og ha beskrivelse av hvordan forsystemer genererer økonomiske transaksjoner som påvirker økonomisk rapportering.

Kommunens regnskap skal rapporteres til SSB hvert kvartal. Årsregnskapet skal rapporteres så snart regnskapet er avlagt.

Reglement for årsregnskap og årsberetning

Årsregnskap og bokføring

Kommunen skal utarbeide følgende årsregnskap, jf. kommuneloven § 14-6:

- regnskap for kommunekassen
- regnskap for hvert kommunalt foretak
- regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i henhold til lov og forskrift
- samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet

Årsregnskapet skal utarbeides i samsvar med bestemmelser gitt i forskrift for økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv, vedtatt av Kommunal – og moderniseringsdepartementet 07.06.2019, med senere endringer.

Årsregnskapet skal bestå av et driftsregnskap og et investeringsregnskap. Driftsregnskapet og investeringsregnskapet skal deles inn og stilles opp på samme måte som årsbudsjettet. Det er regnskapsreglene som avgjør hvorvidt inntekter og utgifter føres i drifts- eller investeringsregnskapet. Årsregnskapene skal også bestå av balanseregnskap og noteopplysninger.

Årsregnskapene skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar.

Kontrollutvalget skal påse at kommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte.

Årsberetning

Kommunen skal utarbeide årsberetning for kommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt foretak, jf. kommuneloven § 14-7.

Årsberetningene skal redegjøre for:

- forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene
- virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne
- tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling

- likestillingstiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestillings- og diskrimineringslovens formål om likestilling uavhengig av kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Kontrollutvalget skal uttale seg, før kommunestyret behandler årsberetningen.

Reglement for strykning og disponering av mindreforbruk

Driftsregnskapet

Avslutning av driftsregnskapet er regulert i budsjett- og regnskapsforskriften §§ 4-1 tom 4-4.

Ved avslutningen av regnskapet skal bruk av og avsetning til disposisjonsfond og ubundet investeringsfond, overføring fra drift til investering og dekning av tidligere års merforbruk og udekket beløp regnskapsføres i samsvar med budsjettet. Overføring fra drift til investering skal likevel reduseres hvis det er nødvendig for å unngå avsetning av løpende inntekter på investeringsfond.

Hvis driftsregnskapet viser et merforbruk etter at ovenstående disposisjoner er gjennomført, skal merforbruket reduseres så mye som mulig ved å

- a. stryke overføring til investering
- b. stryke avsetning til disposisjonsfond
- c. stryke inndekning av tidligere års merforbruk.

Overføring av midler som etter lov eller avtale er reservert for særskilte formål, kan likevel ikke strykes etter bokstav a. Strykninger etter bokstav a og b gjennomføres så mye som mulig før det foretas strykninger etter bokstav c.

Ved delvis strykninger gis kommunedirektør fullmakt til å prioritere hvilke avsetninger i driftsregnskapet som helt eller delvis skal strykes og hvilke utgifter i investeringsregnskapet som skal prioriteres finansiert ved overføringer fra drift.

Hvis regnskapet fortsatt viser et merforbruk etter strykningene, skal merforbruket reduseres ytterligere ved bruk av disposisjonsfond, så lenge det er tilgjengelige midler på fondet. Den delen av disposisjonsfondet som i det opprinnelige budsjettvedtaket for året etter regnskapsåret brukes til å finansiere driftsbudsjettet, kan likevel ikke brukes til å redusere merforbruket. Et merforbruk som ikke kan reduseres etter første punktum, fremføres til inndekning etter kommuneloven § 14-11 eller § 14-12.

Hvis driftsregnskapet viser et mindreforbruk etter at budsjetterte disposisjoner er gjennomført, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfond, jfr. budsjett- og regnskapsforskriften § 4-3.

Hvis regnskapet fortsatt viser et mindreforbruk etter strykningene, skal mindreforbruket dekke inn eventuelle tidligere års merforbruk. Et mindreforbruk som ikke dekker inn et merforbruk skal avsettes til disposisjonsfond.

Investeringsregnskapet

Avslutning av investeringsregnskapet reguleres av budsjett- og regnskapsforskriften §§ 4-1, 4-5 og 4-6.

Hvis investeringsregnskapet viser et udekket beløp etter at budsjetterte disposisjoner er gjennomført, skal det udekkete beløpet reduseres så mye som mulig ved å stryke avsetninger til ubundet investeringsfond. Hvis regnskapet fortsatt viser et udekket beløp etter strykningene, skal det udekkete beløpet føres opp til dekning på investeringsbudsjettet i det året som regnskapet legges fram.

Hvis investeringsregnskapet viser et udisponert beløp etter at budsjetterte disposisjoner er gjennomført, skal det udisponerte beløpet reduseres så mye som mulig ved å

- stryke overføring fra drift
- stryke bruk av lån
- stryke bruk av ubundet investeringsfond

Kommunedirektøren gis fullmakt til å avgjøre rekkefølgen av strykningene.

Hvis regnskapet fortsatt viser et udisponert beløp etter strykningene, skal det udisponerte beløpet avsettes til ubundet investeringsfond.

Reglement for overføring av underskudd/overskudd mellom to driftsår

Formålet med reglementet er å fremme god økonomistyring, ved å gi enhetene bedre fleksibilitet og forutsigbarhet, samt mulighet til å se budsjettene i sammenheng over to år. Reglementet skal gi enhetene klare signaler om hvordan overskudd/underskudd i et regnskapsår vil bli håndtert og effektuert i budsjettet året etter.

Dersom kommunens samlede regnskapsmessige resultat er negativt, faller denne ordningen bort jfr kommunelovens regler for strykning. Det må da vurderes særskilt hvordan prinsippet om over/underskuddsdekning skal gjennomføres, eksempelvis ved bruk av fondsmidler (buffer).

For overføring av over/underskudd gjelder følgende forutsetninger:

- Påplussing/inntrekk av inntil 2 pst av brutto driftsramme (regulert budsjett) kan gjennomføres uten vurdering. Beløp utover dette skal vurderes særskilt.
- Påplussinger/inntrekk skal behandles som særskilte størrelser i budsjettet. Det er derfor ikke anledning til å knytte eventuelle påplussinger i et budsjettår til aktiviteter som binder opp enhetenes driftsbudsjetter på permanent basis.
- Selvfinansierende enheter vurderes særskilt.

Kommunedirektøren er ansvarlig for å dokumentere hvordan påplussing/inntrekk er gjennomført, samt hvilke faktorer/størrelser netto over/underskudd er korrigert med. De berørte enheter skal ha full tilgang til denne dokumentasjonen. Vedtatt regulert driftsbudsjett sammenholdt med årsregnskapet er grunnlaget for inntrekk/påplussinger, i dette skal også finansielle transaksjoner være inkludert.

Dette innebærer blant annet å vurdere korrigerende for følgende forhold:

- ekstraordinære utgifter utenfor enhetslederens kontroll
- ekstraordinære inntekter utenfor enhetslederens kontroll
- manglende lønnskompensasjon mv

Det tilligger kommunaldirektør for økonomi- og finans å effektivisere endringer i kommende årsbudsjett i tråd med dette reglement. Dette skjer ved budsjettregulering som meldes til bystyret i forbindelse med sak om årsregnskapet.

Dersom ovennevnte vurderinger medfører mer/mindrekostnader for kommunen, må differansene kunne dekkes inn eller settes av til disposisjonsfond. I de årlige budsjettvedtak vurderes avsetning til disposisjonsfond for å sikre en buffer til dette.

Kommunaldirektør for økonomi- og finans har ansvar for å gjennomføre de budsjettekniske forhold knyttet til bruk av og tilbakeføring til fondet. Endringer rapporteres tertialvis til bystyret.

Reglement for finansforvaltning

Kapitel 1. Hjemmel

Reglement er vedtatt i medhold av Kommunelovens § 52 og Forskrift om kommuners og fylkeskommuners finansforvaltning av 9.juni 2009.

Kapitel 2. Formål

Formålet med finansforvaltningen er å sikre at kommunenes verdier ivaretas på slik måte at kommunen kan levere gode tjenester til innbyggerne.

Kommunen skal forvalte sine midler slik at tilfredsstillende avkastning kan oppnås, uten at det innebærer vesentlig finansiell risiko, og under hensyn til at kommunen skal ha midler til å dekke sine betalingsforpliktelser ved forfall.

Kapitel 3. Risikoprofil

Kommunens finansportefølje skal forvaltes som en helhet hvor en søker å oppnå lavest mulig netto finansutgifter over tid med en akseptabel risiko.

I avveining mellom økt avkastning og redusert risiko foretrekkes redusert risiko.

Kapitel 4. Risiko og forklaringer

Kredittrisiko

Risiko for tap som følge av at låntaker eller motparten i en kontrakt unnlater å innfri sin forpliktelse.

Bodø kommune skal ta lav kredittrisiko.

Likviditetsrisiko

Risiko for at eiendeler ikke kan omsettes nær markedsverdi i løpet av en avgrenset tidsperiode. Bodø kommune skal ta lav risiko slik at det er lett å selge den plasseringen kommunen har investert i.

Renterisiko

Risiko for endring av verdien på eiendeler, gjeld og egenkapital som følge av renteendringer.

Bodø kommune skal ta moderat risiko.

Valutarisiko

Risiko for endring av verdien på eiendeler, gjeld og egenkapital som følge av endringer i valutakurser.

Bodø kommune skal ikke ta valutarisiko utover plasseringer i utenlandske rente- og aksjefond.

Valutarisiko bør være definert i fondets mandat.

Aksjerisiko

Risiko i aksjemarkedet eller det aktuelle investeringsobjekt vil stige eller falle – både på kort eller lang sikt.

Bodø kommune skal ta moderat risiko og aksjeplassering skal være i aksjefond eller likvide børsnoterte enkeltaksje innenfor den definerte maksimalramme.

Kapitel 5. Rammer for risiko

Kommunens finansforvaltning skal drives slik at kommunen ikke påføres vesentlig finansiell risiko.

For å gruppere aktiva etter en skala fra lav til høy risiko hvor det ligger en implisitt antagelse om kreditt, markeds og likviditetsrisiko, brukes det følgende inndeling i risikoklasser:

Risikoklasse 0: svært liten risiko (i praksis likviditetsrisiko)

- Kjøp av egne obligasjoner
- Utsettelse av låneopptak

Risikoklasse 1: tilnærmet ingen risiko

- Obligasjoner/sertifikater utstedt av eller garantert av Den norske stat
- Foretak med statsgaranti innenfor OECD
- Konesjonsgitte penge- og obligasjonsfond som plasserer sine midler innenfor denne risikoklasse
- Obligasjoner/sertifikater utstedt av eller garantert av norske kommuner eller fylkeskommuner

Risikoklasse 2: liten risiko

- Omsettelige verdipapirer utstedt av eller garantert av konsesjonsbanker som har forvaltningskapital over 5 mrd kr og som fyller myndighetenes krav til kapitaldekning
- Bankinnskudd hos konsesjonsgitte banker med en forvaltningskapital over 1 mrd kr som fyller myndighetenes krav om kapitaldekning
- Konesjonsgitte penge- og obligasjonsfond som plasserer sine midler innenfor denne risikoklasse

Risikoklasse 3: liten risiko

- Omsettelige verdipapirer utstedt av norske kredittforetak som etter sine vedtekter bare yter lån mot pant i fast eiendom eller tilsvarende sikkerhet, eller verdipapirer som er garantert av disse, dersom kredittselskapene har en forvaltningskapital over 5 mrd og fyller myndighetenes krav til kapitaldekning

- Konesjonsgitte penge og obligasjonsfond som plasserer sine midler innenfor ovenstående risikoklasse og risikogrupper

Risikoklasse 4: akseptabel risiko

- Omsettelige obligasjoner utstedt av børsnoterte aksjeselskaper som har en egenkapital på minst 250 mill kr, eller som har en kapitalisert verdi på minst 5 mrd og som har en egenkapital som utgjør minst 30 % av total kapital (ihht siste regnskapsrapport).
- Konesjonsgitte penge og obligasjonsfond som plasserer midler innenfor ovenstående risikoklasse og grupper.
- Aksjeindekserte obligasjoner

Risikoklasse 5: høy risiko

- Aksjefond
- Ansvarlige lån
- Hedgefond
- Grunnfondsbevis

Risikoklasse 6: meget høy risiko

- Enkelt aksje i børsnoterte selskaper

Kapitel 6. Plassering av ledig likviditet som disponeres innenfor årsbudsjettperioden (plassering under 1 år)

6.1 Definisjoner og begrensninger

Ledig likviditet og andre midler beregnet til driftsformål omfatter:

- Løpende inntekter som skal dekke løpende utgifter
- Midler på disposisjonsfond og ubundet investeringsfond
- Ubrukte øremerkede drifts- og investeringstilskudd
- Midler på selvkostfond
- Midler på bundne fond hvor det er krav om at midlene skal være disponible
- Ubrukte lånemidler

Ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål skal forvaltes med lav finansiell risiko og høy likviditet. Rådmannen gis fullmakt til å plassere slike midler i bankinnskudd og pengemarkedsfond. Alle plasseringer skal gjøres i norske kroner.

6.2 Rammeavtaler for banktjenester

Kommunen kan inngå rammeavtale for å ivareta det løpende behov for banktjenester. Ved valg av hovedbankforbindelse stilles det krav om minimum kredittrating A- fra ratingfirma godkjent av finanstillsynet. Kommunens driftslikviditet skal som hovedregel plasseres i kommunens hovedbank.

6.3 Kommunens likviditet skal plasseres etter følgende retningslinjer:

| Risikoklasse | Grense for | | |
|--------------|-------------|--------------------------|----------------|
| | Samletbeløp | Max. andel i enkelt fond | Enkeltinnskudd |
| 1 | ingen | 5 % | ingen |
| 2 | Maks. 50% | 5 % | søkes minimert |
| 3 | Maks. 30% | 5 % | Maks. 100 mill |

| | | | |
|---|-----------|-----|---------------|
| 4 | Maks. 10% | 5 % | Maks. 50 mill |
| 5 | Maks. 5% | 5 % | Maks. 15 mill |
| 6 | Maks. 5% | 5 % | Maks. 5 mill |

6.4 Grense for risikoklasse 5 og 6 er retningsgivende. Alle plasseringer innenfor disse risikoklasser med unntak av aksjefond skal forelegges politisk behandling.

6.5 Fordelingen av midler etter ovennevnte retningslinje skal kunne vurderes i forhold til et gjennomsnitt av kommunens overskuddslikviditet inntil 12 måneder om gangen. Dersom det er usikkert til at likviditeten skal bli vedvarende strammere, plikter rådmannen å foreta innløsning av plasseringer i nødvendig utstrekning uten unødig forsinkelser.

6.6 Langsiktig ratingskrav: Minimum ratingskrav for kommunens plasseringer settes til BBB. Ratingen skal være foretatt av anerkjente ratingbyråer.

6.7 Kommunen skal spre sine innskudd på minst to norske banker.

6.8 For å sikre risikospredning skal plasseringer hos en enkel debitor, med unntak av kommunens hovedbankforbindelse, ikke overstige 20 % av samlet likviditet, unntatt er verdipapirer utstedt av- eller garantert av Den norske stat

6.9 Ved plassering av penger i andre porteføljer skal den finansielle risiko være lav.

6.10 Lån til årets investeringer kan plasseres kortsiktig, innenfor det aktuelle regnskapsår.

Kapitel 7. Gjeldsporteføljen

7.1 Lån skal tas opp ihht vedlagte rutiner for låneopptak og i velrenommerte finansinstitusjoner, som tilbyr gunstige betingelser, og som har en soliditet som gir grunnlag for å kunne stå ved lånetilbudet i den avtalte periode.

7.2 Kommunen skal stå fritt til å inngå låneavtaler med et bredt spekter av tilbydere inkludert lån i eget navn (obligasjonslån), slik at markedets gunstigste tilbud til enhver tid kan benyttes. Dette skal også gjenspeiles i rett til å si opp låneavtalen dersom lånevilkår i en låneinstitusjon endres negativt over tid.

7.3 Det skal velges billigste tilbud innenfor de krav som er definert i reglementet.

7.4 Renteutviklingen skal kontinuerlig overvåkes for å vurdere binding eller refinansiering av lån.

7.5 Gjeldsporteføljen skal bestå av et mindre antall lån.

7.6 Rentebindingsperioder skal variere innenfor 10 års bindingstid for å jevne ut risiko for uheldige endringer i rentenivå.

7.7 Finansiell leasing skal behandles som ordinært låneopptak.

Kapitel 8.

Plassering av langsiktige finansielle aktiva som forvaltes atskilt fra kommunens midler beregnet for driftsformål (plasseringer over 1 år)

Langsiktig likviditet defineres som det kronebeløp kommunen har i ubundne fond pr 1. januar enkelte år. Bystyret kan gjennom årlige budsjett og økonomiplaner begrense tilgang til langsiktig likviditet, og skal vedta enhver langsiktig plassering.

Dersom forhold ellers tilsier at kommunen har større evne til å tåle svingninger i finansavkastning kan det plasseres mer enn det beløp kommunen har i ubundne fond. Elementer som kan indikere større evne til å tåle finansiell risiko er historisk likviditet og utviklingen i kommunens totale likvide beholdning de siste 3 år eller et positivt utfall av en stresstest etter Kredittilsynets mal.

Kapitel 9. Krav til avkastning

Finansforvaltningens resultat skal vurderes opp mot 3 måneders Nibor rente. For plasseringer er målsetningen å oppnå en rente som over tid er høyere enn 3 måneders Nibor rente.

Kapitel 10. Etske regler

10.1 Bodø kommune skal ikke investere i selskap som direkte eller indirekte bidrar til at andre virksomheter eller enkeltpersoner handler i strid med grunnleggende internasjonale konvensjoner og strafferett innenfor område: menneskerettigheter, herunder barns rettigheter, faglige rettigheter, miljø, antikorrupsjon, våpen, krig og konflikt. De etiske retningslinjene som til enhver tid er gjeldende for Statens Pensjonsfond Utland, skal være retningsgivende for finans- og gjeldsforvaltningen i Bodø kommune.

10.2 Bodø kommune skal ikke gjennomføre egne analyser av selskaper for å sikre at kriterier i punkt 9.1 er oppfylt, men støtte seg på tilgjengelig dokumentasjon fra anerkjente nasjonale og internasjonale analysefirma eller andre uavhengige vurderinger. Dersom et selskap som kommunen har investert i, etter rådmannens nærmere vurdering, bryter med kommunens kriterier, skal midlene trekkes ut av angjeldende plassering.

10.3 Ved plassering i aksjefond skal fondet skriftlig bekrefte at kommunens regler blir fulgt i fondets plasseringsstrategi.

Kapitel 11. Fullmakter til kommunedirektør

Kommunedirektør skal ivareta sine fullmakter på en slik måte at det til enhver tid gjennomføres beslutninger som er kvalitetssikret ved at innhenting av tilbud/alternativer, vurderinger og endelig beslutning alltid gjennomgås av minimum 2 personer. Bystyret gir kommunedirektør følgende fullmakter innenfor de rammer som er satt i dette reglement:

11.1 Opptak av lån (gjelder også refinansiering og sammenslåing av lån)

11.1.1 Velge tidspunkt for låneopptak, låneinstitusjon, avdragstid og rentebetingelser

11.1.2 Fastsette rentebindingstid og fastlegge ny rentebinding ved utløp av tidligere rentebindingsperioder, herunder å inngå rentebytteavtaler

11.1.3 Refinansiere lån

11.2 Plassering av ledig likviditet

11.2.1 Beslutning om plassering

11.2.2 Velge finansinstitusjon

11.2.3 Forhandle og bestemme vilkår for plassering

11.2.4 Bestemme sammensetningen av plasseringen

Kapitel 12. Rapportering og kontroll

12.1 Formål med rapportering er å informere om finansforvaltningens faktiske resultater, samt finansforvaltningens eksponering i forhold til de rammer og retningslinje som er fastsatt.

12.2 Rapporteringen skal inneholde en beskrivelse og vurdering av:

- Aktiva
- Sammensetning av aktiva
- Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva
- Vesentlige markedsendringer
- Endringer i risikoeksponering
- Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet
- Markedsrenter og egne rentebetingelser
- Passiva
- Sammensetning av passiva
- Løpetid for passiva
- Vesentlige markedsendringer
- Endringer i risikoeksponering
- Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet
- Markedsrenter og egne rentebetingelser

12.3 Kommunedirektør skal for hver tertial og etter årets utgang legge fram rapporter for formannskapet og bystyret.

12.4 I forbindelse med årsrapporteringen skal kommunerevisor i egenskap av uavhengig kompetanse rapportere til kommunestyret om finansforvaltningen skjer i henhold til fastlagt reglement.

Kapitel 13. Kvalitetssikring og håndtering av avvik

13.1 Kvalitetssikring

Bystyret skal påse at en uavhengig instans med kunnskap om finansforvaltning vurderer finansreglementet samt om rutiner for finansforvaltningen følges. Kommunedirektør delegeres ansvaret for at slike vurderinger innhentes eksternt eller gjennom Salten kommunerevisjon.

13.2 Håndtering av avvik

Finansreglementet er utformet slik at det skal kunne utøves både i gode og dårlige økonomiske tider. Dersom det skulle oppstå en situasjon der finansforvaltningen bryter de rammer og begrensninger som er fastsatt i finansreglementet skal følgende rutiner følges:

- Kommunedirektør skal orientere kommunestyret så snart som mulig om årsak og konsekvens
- Kommunedirektør skal foreslå for politikerne korrigerende tiltak

Kapitel 14. Revidering

Dette dokument vil til enhver tid være gjenstand for revidering. Slik revisjon skal godkjennes av Bystyret.

Reglement for startlån

Formål

Formålet med startlånet er at det skal bidra til gode løsninger for varig vanskeligstilte på boligmarkedet slik at disse kan få et trygt og godt boforhold. Finansieringen skal bidra til å sikre husstanden stabile boforhold og ha en sosial profil.

Hvem kan få startlån

Startlån fra kommunen kan hjelpe de som har langvarige problemer med å få lån i vanlig bank til å kjøpe eller tilpasse egen bolig. Bodø kommune skal til enhver tid følge husbankens gjeldende retningslinjer for startlån.

Hva kan finansieres med startlån

- Startlån kan benyttes til å kjøpe bolig, utbedre eller tilpasse bolig, eller refinansiere dyre lån, dersom dette bidrar til at husstanden kan bli boende i boligen.
- Bodø Kommune finansierer nøkterne boliger med tanke på pris, behov og standard.
- Bodø kommune finansierer ikke boliger med behov for store utbedringer.
- Målet er et stabilt hjem med en forutsigbar boustift.
- Boligen må ligge i Bodø kommune
- Boligen skal være en helårsbolig, og bebos av låntaker
- For eldre og funksjonshemmede kan det vurderes å gi livsløpslån (avdragsfrihet i hele lånets løpetid) etter en forsvarlighetsvurdering. Boligen som kjøpes må da være egnet over flere år, være universelt utformet, og kunne bidra til unngåelse av å leie kommunal omsorgsbolig.

Sikkerhet for startlån

Det tas det pant i fast eiendom, regulert til boligformål.

Prioritering

I perioder kan etterspørselen etter startlån være større enn rammen som er til disposisjon. Det kan derfor ved tildeling av startlån bli nødvendig å foreta en prioritering blant søkerne som i utgangspunktet vil være kvalifisert for ordningen. Søknader vil i slike situasjoner bli vurdert opp mot hverandre, og at avslag kan begrunnes med at søknaden ikke er prioritert i sammenhold med andre saker.

Klageadgang

Det er mulig å klage på vedtak, utmåling og avslag på søknad. Klagen må være skriftlig. Klagefrist er tre uker fra underretning og vedtak. Klagen behandles i Bodø Kommunes klagenemd. Klagenemdens avgjørelse er endelig.

Reglement for tilskudd til etablering

Formål

Tilskudd til etablering skal medvirke til at vanskeligstilte på boligmarkedet skal kunne skaffe seg en nøktern og god bolig. Tilskuddet benyttes som supplement til startlån, i de tilfeller hvor startlån ikke er tilstrekkelig til kjøp av egnet bolig.

Hvem kan få tilskudd

- Husstander med varig lav inntekt som ikke kan skaffe egnet bolig med lån og sparing innen rimelig tid (5 år)
- Eldre med lav pensjon/uføretrygd og uten egenkapital som med tilskudd kan kjøpe en bolig som er egnet over flere år med eventuelle mindre tilpasninger til økt grad av universell utforming.
- Størrelsen på tilskuddet gis ut fra en helhetsvurdering av behov og muligheter for støtte fra andre offentlige støtteordninger.

Kommunen vurderer om du kan få tilskudd gjennom søknaden din for startlån.

Sikkerhet for tilskuddet

Det tas pant i bolig for tilskudd.

Tilskudd innvilges uten nedskrivning, men med tilbakebetaling til kommunen ved salg/overdragelse av bolig. Tilskudd kan avskrives ved salg av bolig dersom det ikke er dekning for tilbakebetaling av tilskudd.

Boligen må ligge i Bodø kommune. Boligen skal være en helårsbolig, og bebos av søker.

Prioritering

I perioder kan etterspørselen etter tilskudd være større enn rammen som er til disposisjon. Det kan derfor ved tildeling av tilskudd bli nødvendig å foreta en prioritering blant søkerne som i utgangspunktet vil være kvalifisert for ordningen. Søknader vil i slike situasjoner bli vurdert opp mot hverandre, og at avslag kan begrunnes med at søknaden ikke er prioritert i sammenhold med andre saker.

Klageadgang

Det er mulig å klage på vedtak, utmåling og avslag på søknad. Klagen må være skriftlig. Klagefrist er tre uker fra underretning og vedtak. Klagen behandles i Bodø Kommunes klagenemd. Klagenemdens avgjørelse er endelig.

Reglement for tilskudd til tilpasning av bolig

Formål

Tilskudd til tilpasning av bolig skal medvirke til at husstander med svak økonomi får en bolig som fungerer godt i forhold til bevegelsesvansker eller annen funksjonshemming.

Hvem kan få tilskudd

Tilskudd gis etter vurdering av både søkeres spesielle behov for tilpasning av boligen og av husstandens samlede økonomi. Kostnadene knyttet til tilpasningene vil være avhengig av den enkeltes særlige behov og ses i sammenheng med den enkeltes økonomiske evne. Hvis husstanden har tilstrekkelig høy inntekt til å kunne betjene alternativ finansiering, kan søknad om tilskudd bli avslått eller redusert. Hvis husstanden har tilstrekkelig egne oppsparte midler til å dekke kostnadene, kan søknaden om tilskudd bli avslått eller tilskuddet kan bli redusert.

Sikkerhet for tilskuddet

- For tilskudd opp til 25.000 kr kreves ingen sikkerhet.
- Tilskudd under 25.000 kr avskrives umiddelbart.
- Tilskudd til tilpasning av leid bolig avskrives umiddelbart

For tilskudd over 25.000 kr tas det pant i eiendom. Tilskudd over 25.000 kr innvilges uten nedskrivning, men med tilbakebetaling til kommunen ved salg/overdragelse av bolig.

Tilskudd kan avskrives ved salg av bolig dersom det ikke er dekning for tilbakebetaling av tilskudd.

Boligen må ligge i Bodø kommune. Boligen skal være en helårsbolig, og bebos av søker.

Prioritering

I perioder kan etterspørselen etter tilskudd være større enn rammen som er til disposisjon. Det kan derfor ved tildeling av tilskudd bli nødvendig å foreta en prioritering blant søkerne som i utgangspunktet vil være kvalifisert for ordningen. Søknader vil i slike situasjoner bli vurdert opp mot hverandre, og at avslag kan begrunnes med at søknaden ikke er prioritert i sammenhold med andre saker.

Klageadgang

Det er mulig å klage på vedtak, utmåling og avslag på søknad. Klagen må være skriftlig. Klagefrist er tre uker fra underretning og vedtak.. Klagen behandles i Bodø Kommunes klagenemd. Klagenemdens avgjørelse er endelig.

Reglement for tilskudd til utredning og prosjektering

Formål

Tilskudd til utredning og prosjektering skal bidra til at husstander med svak økonomi og beboere med nedsatt funksjonsevne, skal kunne benytte profesjonell utredning- og prosjekteringshjelp til ombygging av bolig.

Hvem kan få tilskudd

Tilskudd gis etter vurdering av både søkeres spesielle behov for tilpasning av boligen og husstandens samlede økonomi. Tilskuddet er økonomisk behovsprøvd og gjelder for husstander med svak økonomi. Hvis husstanden har tilstrekkelig høy inntekt eller egne oppsparte midler til å dekke kostnadene, kan søknaden om tilskudd bli avslått eller tilskuddet kan bli redusert. Boligen må ligge i Bodø kommune. Boligen skal være en helårsbolig, og bebos av søker.

Hvor mye kan gis i tilskudd

- Det gis inntil 20.000 kr som tilskudd til utredning
- Det gis inntil 20.000 kr som tilskudd til prosjektering

Sikkerhet for tilskuddet

Tilskuddet avskrives umiddelbart.

Prioritering

I perioder kan etterspørselen etter tilskudd være større enn rammen som er til disposisjon. Det kan derfor ved tildeling av tilskudd bli nødvendig å foreta en prioritering blant søkerne som i utgangspunktet vil være kvalifisert for ordningen. Søknader vil i slike situasjoner bli vurdert opp mot hverandre, og at avslag kan begrunnes med at søknaden ikke er prioritert i sammenhold med andre saker.

Klageadgang

Det er mulig å klage på vedtak, utmåling og avslag på søknad. Klagen må være skriftlig. Klagefrist er tre uker fra underretning og vedtak. Klagen behandles i Bodø Kommunes klagenemd. Klagenemdens avgjørelse er endelig.

Reglement for attestasjon, anvisning og betalingsfullmakt

Med «disponeringsfullmakt» menes fullmakt til å disponere de bevilgninger som er ført opp i kommunes årsbudsjett. Med «anvisningsmyndighet» menes fullmakt til å anwise et beløp til utbetaling; dvs. å gå god for at en disposisjon som belaster kommunens budsjett er innenfor disponibel ramme og gjelder kommunens virksomhet.

Kommunedirektøren har fullmakt til å disponere og fordele vedtatt rammebevilgning for hvert av tjenesteområdene i driftsbudsjettet til virksomheter og formål innen dette tjenesteområdet. Dette gjelder så langt bystyret ikke har besluttet noe annet.

Ved bestilling av varer /tjenester må bestiller/budsjettansvarlig påse at det er budsjettmessig dekning for utgiften.

Attestasjon innebærer å påse at varen er mottatt, arbeid utført eller annet som viser at det faktiske grunnlaget for kravet og dets størrelse er til stede. Den som attesterer en regning, skal påse at det er beregnet rimelig pris og i samsvar med eventuelle inngåtte avtaler.

Anvisningsmyndighet er myndighet til å godkjenne utbetaling av penger til dekning av utgifter kommunen pådrar seg i henhold til vedtatt budsjett. Før utbetaling skjer må det være gitt anvisningsordre til regnskapskontoret for hvert beløp som skal utbetales. Faste lønninger kan utbetales etter «stående anvisninger», dvs. anvisninger som gjelder til annen ordre gis.

Kommunedirektør ha anvisningsmyndighet for hele drifts- og investeringsbudsjett.

Kommunaldirektørene og virksomhetsledere har anvisningsmyndighet for sine ansvarsområder i henhold til kommunens organisasjonskart, og anvisningsmyndigheten følger stilingene deres.

Kommunaldirektørene kan delegere anvisningsmyndighet for driftsbudsjettet til medarbeidere under virksomhetsledere innen en avdeling. Disse kan ikke delegere videre. Det skal også være klart hvem som kan opptre som stedfortreder med rett til å anvise ved ferie og fravær.

Anvisningsmyndighet skal gis skriftlig med kopi til regnskap. Det skal fremgå hvem som har anvisningsmyndighet, på hvilke ansvar og tjenester. Anvisningsmyndighet kan trekkes tilbake av den som har delegert myndigheten. Regnskapsansvarlig i kommunen kan ikke ha anvisningsmyndighet.

Underordnede kan ikke anvise overordnede regninger. Reiseregninger/godtgjørelse til kommunaldirektørene anvises av kommunaldirektør for økonomi- og finans.

Reiseregninger/godtgjørelse som gjelder kommunedirektøren personlig anvises av assisterende rådmann. Kommunedirektør anviser utbetalinger til ordføreren.

De som har anvisningsmyndighet kan ikke anvise egne regninger, eller for familiemedlemmer.

Investeringsbudsjett: Attestasjon og anvisning følger personal- og budsjettansvarsstruktur.

Før anvisningen blir foretatt, skal den som er delegert anvisningsmyndighet påse at alle betingelser for utbetaling foreligger. Den som anviser skal derfor påse at det er gjort gyldig vedtak av rett myndighet om bevilgning til vedkommende formål, at eventuelle vilkår for utbetaling er oppfylt og at bevilgningen ikke er eller blir overskredet. Før en regning blir anvist, skal den være attestert. Det skal aldri være samme person som attesterer og anviser en og samme regning.

Reglement for kapitalfondet

Reglementet er vedtatt av Bodø bystyret i år 2000.

Kapitalfondet er ubundet investeringsfond som disponeres av bystyret.

Fondet tilføres midler gjennom salg av kommunale eiendommer og andre formues gjenstander, avdrag på utlån og generelle bevilgninger fra bystyret.

Fondets midler nyttes til å finansiere kommunale investeringer eller utlån til andre.

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas av bystyret.

Reglement for tomteutbyggingsfondet

Reglementet er vedtatt i år 2000.

Innenfor kommunens budsjett og regnskap opprettes det et fond for forskottering av Bodø kommunens utgifter til erverv og opparbeiding av bolig og industriområder.

Fondet tilføres midler fra salg av tomter og kommunale bolig- og industrifelt.

Fondets midler nyttes til erverv og opparbeiding av bolig – og industriområder. Rådmannen gis myndighet til å disponere fondet innenfor de rammer som settes i de årlige budsjetter.

Dersom fondets disponible midler overstiger 30 mill. kr kan bystyret overføre det overskytende til kapitalfondet.

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas av bystyret.

Reglement for boliginnskuddsfond

Reglementet er vedtatt av Bodø bystyret i år 2000.

Det opprettes et bundet kapitalfond, boliginnskuddsfond.

Fondet tilføres midler fra beboeres innskudd i kommunale boliger.

Kommunedirektøren gis myndighet til å disponere fondet. Inntil 80% av fondets midler kan brukes til å betale ned annen ekstern gjeld eller komme til erstatning for annet låneopptak. Midlene kan også plasseres i verdipapirer i samsvar med kommunens finansreglement.

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas av bystyret.

Reglement for boligfondet

Reglementet er vedtatt av Bodø bystyret i år 2000.

Innenfor kommunens budsjett og regnskap opprettes det et fond til erverv av kommunale boliger for videreutleie.

Fondet tilføres midler fra salg av kommunale boliger.

Fondets midler nyttes til erverv og oppføring av kommunale boliger til videreutleie.

Kommunedirektør gis myndighet til å disponere fondet innenfor de rammer som settes i de årlige budsjetter.

Dersom fondets disponible midler overstiger 10 mill. kr overføres det overskytende til kapitalfondet.

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas av bystyret.

Reglement for vedlikeholdsfond for boliger

Reglementet er vedtatt av Bodø bystyret i år 2000.

Innenfor kommunens budsjett og regnskap opprettes det et fond til å utjevne vedlikehold av kommunale boliger for videreutleie.

Fondet tilføres ubrukte vedlikeholdsmidler boliger og overskudd på drift av kommunale boliger.

Fondets midler nyttes til å gjennomføre større vedlikehold oppgaver på kommunale boliger til videreutleie. Kommunedirektør gis myndighet til å disponere fondet.

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas av bystyret.

Reglement for næringsfond

Formålet med fondet er å skape innovasjon og nye arbeidsplasser, legge til rette for næringsutvikling og verdiskapning. Tiltak som raskt kan gi sysselsetting og aktivitet samt utviklingsprosjekter prioriteres

Fondet skal også være et ledd i å skape en smartere og mer bærekraftig by i henhold til føringene i Klima og energiplan 2019-2031 for Bodø kommune.

Fondets geografiske virkeområde er Bodø kommune. Tiltak av overordnet regional betydning lokalisert i kommunens umiddelbare nærhet kan også kvalifisere for støtte.

Næringsfondet vil prioritere tiltak og etableringer som bidrar til å løse samfunnsutfordringer og innovasjon, samt legge til rette for grønne næringer.

De primære innsatsområdene som vil kunne være berettiget støtte er:

- Marine næringer
- Opplevelsesbaserte næringer
- Luftfart- og transportnæringer
- Innovasjon som bidrar til å løse miljø- og klimautfordringene

Næringsfondet vil prioritere langsiktige tiltak som bygger opp under disse innsatsområdene som er definert i innovasjonsutvalgets rapport fra 2018 «Bodø 2050 – Der gode ideer realiseres»

Næringsfondet er åpent for søknader fra alle aktørgrupper - gründere, sosiale entreprenører, næringsliv, osv. Søknader hvor aktørgrupper samarbeider vil bli prioritert.

Midler fra næringsfondet tildeles ikke enkeltforetak som søker tilskudd som er i strid med nasjonale eller internasjonale lover og regler, eller slik at det bidrar til konkurransevridning i disfavør til annen næringsvirksomhet i kommunen, jf. EØS-avtalens regler om offentlig støtte.

Næringsfondet kan tildele midler i form av direkte støtte. Tildelingen skal dekke kostnader i direkte tilknytning til prosjektet. Støtte kan ikke benyttes som garanti for lån (jf. Kommunelovens § 14-19) eller gjeldssanering. Midler fra tilbakebetaling av lån eller salg av aksjer skal tilbakeføres fondet.

Søknadsfrist: 15 mai og 15 november (behandling i formannskapsmøte i juni og desember)

- Fullstendig informasjon om søkeren og medsökere
- Tittel
- Prosjektbeskrivelse
- Prosjektets formål - en beskrivelse av utfordringen prosjektet skal løse
- Målgruppe
- Kundegruppe
- Hvor mange nye eller omstilte arbeidsplasser prosjektet har som målsetting
- Hvordan prosjektet skal profileres
- Hvordan prosjektet er koordinert med andre relevante aktører og prosjekter

- Hvilke resultater ligger til grunn for målsettingen og hvordan prosjektets effekter skal evalueres.
- Finansiering: søknadsbeløp, egenkapital og bidrag fra andre offentlige aktører. Økonomiske bidrag fra andre parter skal vedlegges budsjettet, sammen med regnskap for eventuell igangværende aktivitet. Det skal klart fremgå av søknad og budsjett hvilke spesifiserte formål Næringsfondtildelingen skal finansiere.
- Budsjett
- Bærekraftmål
- Eventuelle andre forhold som anses som viktige kan lastes opp. Søkere har adgang til å laste opp to vedlegg.

Det forutsettes dokumentert egenandel som ledd i finansieringsplanen. Egenandelen skal være egenkapital, eget arbeid regnes ikke som egenandel. Størrelsen på egenandelen kan variere og vil bli vurdert i forhold til prosjektets karakter.

Prosjekter som kan få finansiering fra andre offentlige organ, vil normalt ikke få støtte fra Bodø kommunes næringsfond.

Tiltak kan støttes med inntil 50 % av totale kostnader, avgrenset til maksimalt kr. 500.000, -. Et prosjekt kan ikke gis støtte over lengre tid enn 3 år. Små bedrifter kan i særskilte tilfeller støttes med mer enn 50 %

Søknaden skal sendes elektronisk på Regionalforvaltning. Her kan du registrere deg og fylle inn søknaden.

Utbetaling av tilskudd kan skje så snart støtte er innvilget. 25 % av tilskuddet holdes tilbake til tiltaket er avsluttet og sluttrapport er mottatt.

Støtten fra Bodø kommunes næringsfond må ikke være i strid med EU's statsstøtteregulering. Dette innebærer at under saksbehandling må det innhentes opplysninger om andre offentlige tilskudd.

Det er formannskapet ved rådmannen som forvalter næringsfondet og som utgjør næringsfondets styre. Bodø kommunes næringsavdeling skal saksbehandle søknadene.

Det skal avlegges revisorgodkjent eller regnskap godkjent av autorisert regnskapsfører for bedrifter som ikke er revisjonspliktige, for anvendelsen av tildelte midler. Det skal også utarbeides en sluttrapport for aktivitetene der resultatene vurderes i forhold til spesifikasjonene i punkt 6.

Søkerne har rett til å påklage vedtak. Vedtak om kommunale næringsfond er enkeltvedtak, og kan påklages etter Kommunelovens § 29 og Forvaltningsloven § 28. Klage sendes til kommunen og behandles av kommunens klagenemd.

Reglement for flyktingefond

Fondet er vedtatt av Bodø bystyret i år 2002.

Når kommunen aksepterer å motta flyktninger, påtar kommunen seg forpliktelser knyttet til norskopplæring, bosetting og livsopphold til de personene som dette gjelder.

For å dekke utgiftene til mottak og bosetting av flyktninger mottar kommunen et etableringstilskudd pr flyktning. Så lenge kommunen oppfyller sine forpliktelser overfor flyktningene, er disse midlene i prinsippet frie midler som kommunen kan bruke til å løse kommunale oppgaver. I praksis brukes disse midlene til å finansiere drift av flyktningekontoret, mottak og bosetting av flyktninger og sosialhjelp til flyktninger.

Flyktningefondet er et generelt disposisjonsfond som skal utjamne inntekter og utgifter mellom år til mottak og bosetting av flyktninger.

Fondet tilføres midler gjennom overskudd på integreringstilskudd de enkelte år.

Når fondet oppnår en størrelse på 10 mill. kr kan bystyret disponere det overskytende til andre kommunale tiltak

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas av bystyret.

Reglement for vedlikeholdsfond for administrasjons- og formålsbygg

Vedlikeholdsfond har som formål å sikre at det planlagte vedlikeholdet blir mer langsiktig.

Opprettelse av vedlikeholdsfond vil begrense periodiske avvik i framtiden og man vil unngå suboptimalisering i årlige vedlikeholdsplaner. Dette vil gi Bodø kommune mer og bedre vedlikehold for hver krone grunnet økt rasjonell prioriteringsmulighet. Man vil på denne måten sikre at det er midler til tiltak som kommer, i tillegg til å ha fleksibilitet til å kjøre prosjekter som går over regnskap-/budsjettår.

Løpende vedlikehold: Løpende vedlikehold omfatter tiltak av korrektiv art for å rette på tilfeldige skader eller mangler. Det vil si ikke-planlagte arbeider som må utføres for å rette opp uforutsette skader eller mangler som følge av hærverk, innbrudd e.l.

Planlagt vedlikehold: Planlagt vedlikehold er arbeider som skyldes vanlig slitasje, og kan være intervallbundet (utføres regelmessig etter fast vedlikeholdsplan) eller tilstandsbasert (basert på regelmessige tilstandsanalyser, for eksempel hvert år). Mer omfattende tiltak defineres som utbedring. Planlagt vedlikehold har en preventiv virkning og forebygger skade. Eksempel på planlagt vedlikehold er overflatebehandling.

Vedlikeholdsfondet benyttes til planlagt innvendig og utvendig vedlikehold av bygningsmasse og uteområder.

Fondet benyttes til følgende formål:

- Planlagt vedlikehold i henhold til vedlikeholdsplan «Fireårsplan for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens bygg».
- Vesentlig utbedring/oppussing som innebærer heving av teknisk og estetisk standard på bygg og/eller eiendom i henhold til godkjent vedlikeholdsplan/styrevedtak.

Akutt skade på eiendommen kan finansieres midlertidig av vedlikeholdsfondet. Hvis skadetilfellet ikke dekkes av forsikring vurderes kostnaden utbedret gjennom vedlikeholdsfondet.

Dersom ikke annet er bestemt har den som har ansvaret for vedlikeholdet av bygningsmassen disposisjonsmyndighet over vedlikeholdsfondet i saker som faller inn under punkt 3.

Størrelsen på årlige vedlikeholdsmidler vedtas av bystyret og gjøres i forbindelse med årlige budsjettvedtak. Avsetning av vedlikeholdsmidler til fondet er dermed lik den årlige budsjetttramme for planlagt vedlikehold som ved årets start settes inn i vedlikeholdsfondet.

Det betyr ikke økte årlige bevilgninger i forhold til dagens nivå (forutsatt samme vedlikeholdsnivå, justert for prisstigning), men at budsjetttramme for planlagt vedlikehold settes på fond i stedet for drift på årlig basis, og at bruken knyttes opp mot mer effektive langsiktige vedlikeholdsplaner.

Et eventuelt mindreforbruk på løpende og akutt vedlikehold overføres ved årsslutt til vedlikeholdsfondet. Et eventuelt merforbruk på løpende og akutt vedlikehold dekkes ved årsslutt av vedlikeholdsfondet.

Rapportering om bruken av vedlikeholdsfondet tas inn som en del av den årlige regnskapsavslutningen til Bodø kommune.

Opplysning av vedlikeholdsfondet vedtas av bystyret.

Reglement for veivedlikehold

Veivedlikeholdsfond har som formål å sikre at det planlagte vedlikeholdet blir mer langsiktig. Opprettelse av vedlikeholdsfond drift vei vil bedre håndtere årsvariasjoner i forhold til vær og vind og dermed sikre en mere forutsigbar planlegging av vedlikeholdet. Dette vil gi Bodø kommune mer og bedre vedlikehold for hver krone grunnet økt rasjonell prioriteringsmulighet. Man vil på denne måten sikre at det er midler til tiltak som kommer, i tillegg til å ha fleksibilitet til å kjøre prosjekter som går over regnskap-/budsjettår.

Planlagt vedlikehold: Planlagt vedlikehold er arbeider som skyldes vanlig slitasje, og kan være intervallbundet (utføres regelmessig etter fast vedlikeholdsplan) eller tilstandsbasert (basert på regelmessige tilstandsanalyser, for eksempel hvert år). Mer omfattende tiltak defineres som utbedring. Planlagt vedlikehold har en preventiv virkning og forebygger skade. Fondet benyttes til følgende formål:

- Planlagt vedlikehold i henhold til vedlikeholdsplan
- Uforutsett vedlikehold som skyldes skade og ekstremvær.

Størrelsen på årlige vedlikeholdsmidler vedtas av bystyret og gjøres i forbindelse med årlige budsjettvedtak.

Et eventuelt mindreforbruk på bevilgede midler overføres ved årsslutt til vedlikeholdsfondet. Et eventuelt merforbruk dekkes ved årsslutt av vedlikeholdsfondet.

Det skal ikke bygges opp midler over år på fondet

Rapportering om bruken av vedlikeholdsfondet tas inn som en del av den årlige regnskapsavslutningen til Bodø kommune.

Oppløsning av vedlikeholdsfondet vedtas av bystyret.

Reglement for avskrivning av fordringer

Reglement for avsetning til og avskrivning av konstaterte tap på krav, sletting av krav samt endring av låne- og betalingsbetingelser er vedtatt i K.sak 19/99.

Bystyret delegerer beslutningsmyndighet til formannskapet innenfor følgende område:

Innfordring av utestående krav:

- Fullmakt til å oppgi krav helt eller delvis innenfor en økonomisk ramme på kr. 1.000.000,-.
- Fullmakt til å endre kommunens innfordringsreglement og tidligere vedtatte prinsipper når endringen er av mindre prinsipiell betydning. Store prinsipielle avgjørelser behandles av bystyret.

Bystyret delegerer beslutningsmyndighet til administrasjonen ved kommunedirektør innenfor følgende område:

Innfordring av utestående krav:

- Fullmakt til å oppgi krav helt eller delvis innenfor en økonomisk ramme på kr. 100.000,-.
- Fullmakt til å delvis oppgi krav ved akkordavtale innenfor en økonomisk ramme på maksimum 80% av beløpet begrenset oppad til kr. 100.000,-.
- Fullmakt til å endre kommunens innfordringsreglement når det gjelder administrative forhold".