

PLAN / ÅRSHJUL FOR Å SIKRE BARN ET GODT PSYKOSOSIALT MILJØ I HUNSTAD ØST BARNEHAGE

Visjon for de kommunale barnehagene: «EN GOD START GJØR BARNET TRYGT, GLAD og SMART»

PÅ SITT BESTE	FELLES FOKUS – hele huset	Hvordan sikre FELLES FOKUS – hver dag/hele året	Ansvar STYRER. Ped.leder Assistenten.
<p><u>Trygge barn som</u></p> <p>Viser følelser på godt og vondt. Tar initiativ. Tar i mot og viser/gir omsorg.</p>	<p>Bevisste voksne er gode rollemodeller. Voksne er til stede der barna er. Forutsigbar hverdag. Rutiner og grenser.</p>	<p>Fast sak på ledermøter.</p> <p>Fast sak på avdelingsmøter.</p>	<p>Styrer</p> <p>Ped.leder</p>
<p><u>Glade barn som</u></p> <p>Trives. Leker. Har gode venner.</p>	<p>Engasjerte voksne. «Æ klar det sjøl». Voksne legger til rette for mestringsopplevelser. Voksne støtter og hjelper barn å knytte vennskap.</p>	<p>Tema på personalmøter.</p> <p>Tema på planleggingsdager.</p> <p>TRIVSEL fast tema på foreldresamtaler.</p>	<p>Styrer</p> <p>Styrer</p> <p>Ped.leder</p>
<p><u>Smarte barn som</u></p> <p>Spør mye, er nysgjerrige og lærer ved å erfare. Er kreative. Er inkluderende.</p>	<p>Voksne grubler og undrer seg sammen med barna. Voksne legger til rette for varierte opplevelser. Voksne støtter og motiverer barna til å finne løsninger selv.</p>	<p>Fokus i barnegruppa og med enkeltbarn. Løpende tema: VENNSKAP. Fokus på begrepene mobbing, krenkende atferd, utestenging. Barna deltar i utforming av tiltak</p>	<p>Ped.leder</p>

RUTINER og PROSEDYRER

VOKSENROLLEN	ANSVAR: STYRER. Ped.ledere. Assistenten	DOKUMENTER	TIDS- PUNKT	SIGN
<ul style="list-style-type: none"> - Trivsel i barnehage og skole - Barnehagens pedagogiske grunnsyn - Handlingsplanen for voksenrollen i barnehagen. - Handlingsplanen for lek i barnehagen. - Barns medvirkning - Handlingsplan mot mobbing og prosedyre barnesamtaler - Rutine – forebygging seksuelle overgrep i barnehagen 		<p>Beredskap-rutine 3.2.8</p> <p>Årsplanen</p> <p>Årsplanen vedlegg nr. 2</p> <p>Årsplanen vedlegg nr. 2</p> <p>Årsplanen</p> <p>Årsplanen vedlegg nr. 5 og 6</p> <p>Beredskap-rutine 3.2.9.1</p>	<p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p>	

21.10.2020

VEDLEGG nr. 8
HMS 2.1.14

<ul style="list-style-type: none"> - Systematisk tilnærming til barn vi bekymrer oss for. - Tradisjoner, sosial kompetanse, fagområdene, progresjon, dagliglivet, medvirkning, lek - Rutiner måltid og søvn/hvile - Personalet er kjent med planen og forplikter seg til å følge rutiner og prosedyrer 	<p>Beredskap-rutine 3.2.10. Årsplanen</p> <p>Beredskap-rutine 3.2.5 + 3.2.6</p>	<p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p> <p>Løpende</p>	
--	---	---	--

KARTLEGGING	ANSVAR: STYRER. Ped.ledere. Assistenter	DOKUMENTER	TIDS- PUNKT	SIGN
<ul style="list-style-type: none"> - Voksnes holdninger - Barnas trivsel - Tiltaksplaner enkeltbarn og gruppe - Sjekkskjema for gjennomførte barnesamtaler, foreldresamtaler og TRAS - TRAS for skolebegynnerne – ellers etter behov. Barnesamtaler. 		<p>Beredskap-rutine kap. 2.15</p> <p>Beredskap-rutine kap. 2.14</p> <p>Hunstad_ost_Felles\Avdeling\ PED.LEDERE\</p>	<p>Årlig</p> <p>Årlig</p> <p>Løpende</p> <p>Vår</p> <p>Løpende</p>	

EVALUERING – VURDERING	ANSVAR: STYRER. Ped.ledere. Assistenter	DOKUMENTER	TIDS-PUNKT	SIGN
<ul style="list-style-type: none"> - Foreldreevaluering - Barnehageevaluering avdelinger og turgrupper - Planleggingsdager - Personalmøter - Ledermøter – «tiltaksplaner» og «barns psykososiale miljø» fast tema. - Avdelingsmøter – «tiltaksplaner» og «barns psykososiale miljø» fast tema. 		<p>Beredskap-rutine 3.1.5</p> <p>Beredskap-rutine 2.1.12.1 +2 +3</p>	<p>Vår</p> <p>1 – 2 ganger i året</p> <p>5 dager i året</p> <p>Ca hver 6. uke</p> <p>Hver 2.uke</p> <p>Hver 2.uke</p>	

FORELDRESAMARBEID	ANSVAR: STYRER. Ped.ledere. Assistenter	DOKUMENTER	TIDS- PUNKT	SIGN
<ul style="list-style-type: none"> - Rutine for foreldresamarbeid - Kontakt ved henting og bringing av barn - Foreldrene er kjent med planen - S.U. er kjent med planen 		<p>Beredskap-rutine kap.3</p> <p>Årsplanen</p> <p>Årsplanen</p>	<p>Løpende</p> <p>Daglig</p> <p>Foreldremøte - høst</p> <p>S.U. - møter</p>	
-				

OVERGANGSRUTINER	ANSVAR: STYRER. Ped.ledere. Assistenter	DOKUMENTER	TIDS- PUNKT	SIGN
<ul style="list-style-type: none"> - Plan for tilvenning av nye barn og foreldre - Samarbeidsrutiner bhg-skole, overføring mellom bhg, helsestasjon-bhg. 		Beredskap-rutine 2.1.14. Årsplan Beredskap-rutine kap. 4	Løpende Løpende	