

Praktiske opplysninger til deg som har barn i Jentoftsletta barnehage.



Informasjonsskrivet er ment å fungere som et oppslagsverk for både foreldre og personale. For oss er det viktig å ha en felles forståelse for enkelte regler og rutiner for å skape et best mulig samarbeid mellom barnehage og hjem.

Barnehagens åpningstid:

Mandag – Fredag 07.00-16.30

Julaften, nyttårsaften og onsdag før påske 07.00- 12.00

Planleggingsdager mandag, tirsdag og onsdag i uke 33, 1 dag i november og tirsdag etter påske. Da er barnehagen stengt for barn og foreldre.

Bringe og henting av barn.

Hos oss er det viktig at alle blir møtt på en positiv måte. Pga. personalets vaktssystem er det lavere personaltetthet i ytterkant av dagene, det er også færre barn i ytterkantene.

Det er viktig at dere følger barnet inn og sier ifra til personalet når barnet ditt er kommet. Det samme gjelder når barnet blir hentet på ettermiddagen.

Vi har et registreringssystem som skal sikre at vi alltid skal vite hvilke barn som er til stede i barnehagen.

Ta kontakt med en av personalet om dere lurer på noe. Om det har hendt noe spesielt, får dere alltid beskjed.

Om barnet hentes av noen andre enn foreldrene, skal vi ha beskjed om det.

Oppmøte i barnehagen

Vi har ingen fast tid for oppmøte i barnehagen, men av hensyn til barnet er det fint om de kommer før kl.9.30 for å delta i oppstart av lek og aktiviteter.

Ring eller send melding på Kidplan til barnehagen så tidlig som mulig for å melde sykdom, fridag eller hvis barnet kommer senere enn kl. 9.30.

Tur

Ved lengre turer vil dere får beskjed hva som dere trenger å ta med. Barna smører sin egen nistemat i barnehage og planlegger turen sammen med personalet.

Ungene skal ikke ha med seg kjeks, kaker o.l. Barnehagen tar med kjeks om det skal serveres på turdager.



Klær og utstyr

Vi anbefaler myke, behagelige og lette klær som ikke strammer.

Gjerne ulltøy som regulerer varmen godt. Under dress/regntøy er det bedre med flere tynne lag med ull og fleece.

Vi anbefaler at dere kjøper regntøy og regnvotter uten fastsydd fleecelag, da er det lettere å regulere hvor mye/lite man skal ha på under.

Sjekk at sko/støvler til barna er store nok. Cherroxxer er fine å ha når det er vått sørpeføre.

På kalde, tørre vinterdager anbefaler vi vintersko. Sommer og høst holder det med støvler og joggesko. Klær og skotøy må merkes med barnets navn.

Bleier, kuldekrem og solkrem må barna ha med seg hjemmefra. De må smøres med solkrem før de kommer i barnehagen. Vi supplerer og vedlikeholder smøringen i løpet av dagen. Vil dere at barnet skal ha på kuldekrem, må de smøres før de kommer i barnehagen.

Boks med skiftetøy:

På barnets plass er det en boks med lokk på, der skal det ligge rent skiftetøy. Vi ber om at dere sjekker den ofte.

I skiftekurven skal det til enhver tid ligge: Truse/body, t-skjorte, stillongs, sokker, genser og bukse. Dette er også merket på boksen

Vi gir beskjed dersom noen mangler.



Private leker og utstyr.

Barnet skal ikke ha med seg leker og småting i barnehagen. Både for at det kan bli borte, for at det gjerne oppstår konflikter på grunn av private ting og for å redusere smittespredning mellom barnehage og hjem.

Barn som sover, kan ha med seg kosedyr e.l som de har behov for når de sover.

Private sykler, akkebrett og lignende må parkeres utenfor barnehagen på eget ansvar. Vognen til sovebarna oppbevares i barnehagens vognskur.

Søvn

Mange av barna har behov for å sove i barnehagen. Vogn med utstyr for å sove i, kan stå i barnehagen. Tas vognene hjem, må dere påse at sikkerhetsutstyr er forsvarlig festet slik at det ikke utgjør noen risiko for skade/ kvelning på barnet.

Tidspunkt for sovetiden avtales mellom foreldre og barnehagen.

Hos oss sover barna i vognskur. Barnehagen har egen sikkerhetsrutine for soving.



Bursdag

Vi henger ut flagg og barnet er i fokus. Bursdagsbarnet får medvirke på å lage krone og velge hvilken kappe de ønsker å ha på seg.

Dersom invitasjoner skal deles ut i barnehagen, ta først kontakt med personalet. Det er mulig å låne deler av barnehagen til bursdagsfeiring på ettermiddagstid.

Tilbudet er gratis. Det avtaler dere med personalet, de vil ha en oversikt over hvilke dager det er ledig.

Måltid

Frokost - matpakke tas med hjemmefra. Vær bevisst på innhold i matpakken, barn i vekst trenger påfyll av gode næringsstoffer. Se vedlegg om retningslinjer for kosthold.

Lunsj og mellommåltid – I tillegg til den faste oppholds avgiften betales matpenger.

Matpengene dekker utgifter til lunsj og mellommåltid.

Annenhver fredag lager vi varmmåltid. Blå og lilla har varmmat en fredag og gul og rød neste.

Innholdet i måltidene er satt sammen ut fra retningslinjer for kosthold i barnehagen. Barna tilbys vann og melk som drikke.



Skader

Det hender at barn skader seg i barnehagen. Vi vurderer skadens omfang og ringer foreldrene ved behov.

Det skal bestandig skrives skademelding, foreldrene skal ha originalen og barnehagen har en kopi som rapporteres inn i kommunens digitale arkiv.

Det er viktig at barnehagen har oppdaterte telefonlister for å kunne kontakte foreldrene dersom barnet må hentes for behandling hos lege.

Personalet har ikke lov til å frakte barn i egne biler. Personalet kurses jevnlig i førstehjelp.

Oppdatering av telefonnummer gjøres på Kidplan og Ist.

Se vedlegg med informasjon om forsikring og skade.

Medisin i barnehagen

Noen ganger får barnehagen henvendelser fra foreldre angående medisiner av barn i barnehagen. Ta kontakt på forhånd med avdelingspersonalet for å høre om det er mulig å medisinere i barnehagen, eller hør med legen om å få medisin som tas morgen og kveld.

Vi kan medisinere barna i barnehagen om foreldrene bekrefter dette skriftlig på medisinerings skjema. Vi bidrar med medisinering av kronisk syke barn som er avhengig av daglige medisiner. Opplæring må gis til personalet.

Syke barn i barnehagen

Det kan være vanskelig å vurdere om et barn er friskt nok til å gå i barnehagen. Hvis barnet ikke kan følge barnehagens hverdagsliv og dagsplan, er det en generell regel at det ikke kan være i barnehagen.

Hvis du er i tvil om barnet ditt kan gå i barnehagen, kan du bruke følgende 4 påstander som rettesnor:

1. Barnet mitt har ikke feber.
2. Barnet mitt kan ikke smitte de andre barna.
3. Barnet mitt har god allmenntilstand.
4. Barnet mitt kan være ute i barnehagen.

Hvis du kan svare JA på alle 4 påstandene, kan du sende barnet ditt i barnehagen.

Ved omgangssyke er det spesielt viktig at barnet ikke kommer for tidlig tilbake i barnehagen. For å forebygge smitte skal barnet være hjemme **48 timer** etter siste symptom.

Hvis barnet har redusert allmenntilstand i løpet av barnehagedagen, tar vi kontakt slik at dere skal hente barnet.

Forsikring:

Alle barn som går i barnehagen i Bodø kommune er forsikret. Opplysninger om forsikringen får du hos styrer



Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold. Lovhjemmel § 13 forvaltningsloven.

Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker.

De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold.

Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt.

§ 45 Barnehageloven

Lovhjemmel § 46 Barnehageloven. **OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNSTJENESTEN**

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når barn har vist vedvarende atferdsvansker.

Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Lovhjemmel § 46 Barnehageloven.

Avvergningsplikt

Alle former for vold og overgrep har vi en lovpålagt plikt til å søke å avverge at skjer. Plikten er beskrevet i straffelovens § 196 og utløses idet du får kunnskap om at handlingen vil skje, eller tror at det er mest sannsynlig at handlingen vil skje. (plikt.no) Denne plikten gjelder alle!



Beredskap og evakuering

Alle kommunale barnehager i Bodø er pålagt å ha en beredskapsplan i tilfelle stenging av barnehagen ved brann, lekkasjer eller andre uforutsette hendelser.

Ved en øyeblikkelig evakuering av barnehagen:

Dette er å regne som en øyeblikkelig nødløsning. Så langt det er mulig vil foreldrene bli kontaktet slik at barna kan hentes på Hovdejordet sykehjem. Det er viktig at barnehagen umiddelbart får melding om endringer av adresse, tlf. nr. og foreldrenes arbeidssted.

Endringer kan registreres via: : <https://bodo.kommune.no/barnehage/> eller meldes inn via Kidplan

Det er utarbeidet branninstruks for Jentoftsletta barnehage. Brannøvelse gjennomføres årlig.

Rømningsvei

Alle barnehagens inngangspartier er definert som rømningsveier. Sykler, barnevogner, akebrett eller lignende må ikke plasseres i ytterganger.



Hvordan få tak i oss:

Avd	Fast telefon	Mobiltelefon	Mail
Rød	75556343	94880782	Jentoftsletta.bhg@bodo.kommune.no
Gul	75556344	46865217	Jentoftsletta.bhg@bodo.kommune.no
Blå	75556345	46839486	Jentoftsletta.bhg@bodo.kommune.no
Lilla	75556346	90589713	Jentoftsletta.bhg@bodo.kommune.no
Styrer	75556340	45258500	Rita.henriksen@bodo.kommune.no

Informasjonsplattform:IST: <https://bodo.kommune.no/barnehage/>

Her skal det ligge informasjon som navn, adresse, telefonnummer og mailadresse. Viktig at dette er riktig da vi bruker disse listene til evakueringslister.

KIDPLAN:

Kommunikasjon mellom barnehage og foreldre ligger her.

Barna registreres inn og ut av barnehagen enten av dere foreldre eller av personalet.

Fri, ferie eller sykdom meldes også her.

Foreldre til barn som har plass i barnehagen vil få tilgang til Kidplan og muligheter til å lese, registrere og kontakte oss via Kidplan.

