

**BETALINGSREGULATIV
FOR
PLAN-, BYGGE-, FRADELING-, OPPMÅLINGS- OG
EIERSEKSJONERINGSSAKER**

M	= 2700,-
T	= 1330,-
R	= 1199,-
Tinglysingsgebyr	= 540,- (elektronisk innsending)
Tinglysingsgebyr	= 585,- (papirbasert innsending)

Regulativet trer i kraft etter kunngjøring i Norsk Lovtidende.
Iverksatt fra og med 1. februar 2021.

Innholdsfortegnelse:

A. FELLESBESTEMMELSER.....	5
A1 Betalingsplikt og unntak.....	5
1. Betalingsplikt.....	5
2. Unntak.....	5
A2 Grunnlag - Basisgebyr M og timesats.....	5
A3 Betalingsbestemmelser.....	5
1. Beregningstidspunkt.....	5
2. Krav til betaling.....	6
3. Sakkyndig hjelp.....	6
4. Ved avslag.....	6
5. Fornyet søknad.....	6
6. For mye betalt gebyr.....	6
7. Innfordring.....	6
8. Tidsfrister.....	6
A4 Beregning av tiltakets størrelse.....	7
A5 Forhøyet gebyr.....	7
A6 Reduksjon i gebyr.....	7
A7 Gebyr for sak som trekkes/eller returneres grunnet mangler.....	7
A8 Gyldighet.....	7
A9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene med indeksregulering.....	7
A10 Klagebehandling.....	7
A11 Merverdiavgift.....	8
A12 Urimelig gebyr.....	8
B. PLANSAKER OG KONSEKVENSTUTREDNINGER.....	9
B1 Gebyrsatser for reguleringsplaner.....	9
B1-1 Behandlingsgebyr (A).....	9
B1-4 Planprogram med konsekvensutredning (C).....	9
B1-5 Politisk behandling av planinitiativ eller planforslag, samt prinsippsak (C).....	9
B1-6 Reduksjon (D).....	10
B1-7 Avslag.....	10
B1-8 Annet.....	10
B2 Gebyr for endring av reguleringsplan.....	10
B2-1 Gebyrsats for endringer etter enklere prosess.....	10
B3 Saker meldt oppstartet og ikke mottatt planforslag innen 1 år.....	10
C. REFUSJON.....	11
C1 Refusjonssaker.....	11
D. DELINGS- OG BYGGESAKER OG DISPENSASJONER.....	12
1. Forhåndskonferanse.....	12
D1. DELINGSSAKER.....	12
D2. BYGGESAKER.....	13
1. Generelt.....	13
2. Betalingsplikt.....	13
3. Felles plan- og byggesak.....	13
4. Avslag fra annen myndighet.....	13

5. Forhold som øker gebyret.....	13
6. Forhold som reduserer gebyret.....	14
7. Endring av tillatelse	14
8. Enebolig uten sekundærleilighet.....	14
9. Boligbygg med flere boenheter.....	15
10. Andre nybygg, tilbygg, påbygg.	15
11. Søknadspliktige fasadeendringer.....	15
12. Bruksendring.	15
13. Riving.....	16
14. Skilt og reklame.....	16
15. Terrenginngrep.....	16
16. Bygningstekniske installasjoner- oppføring, endring, reparasjon.....	16
17. Øvrige søknadspliktige tiltak	16
18. Igangsettingstillatelse.....	17
19. Beliggenhetskontroll og oppdatert situasjonskart.	17
20. Midlertidig brukstillatelse.	17
21. Ferdigattest på eldre saker	17
22. Ansvarsrett.....	18
D3. DISPENSASJONER	18
E. ARBEIDER TILKNYTTET OPPMÅLING M.V.	19
E1 Oppretting av matrikkelenhet.....	19
E1-1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og arealoverføring...	19
E1-2 Feltutbygging	19
E1-3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.....	19
E1-4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon	20
E1-5 Registrering av jordsameie.....	20
E1-6 Omgjøring av festetomt til eiendomstomt.....	20
E2 Utsatt oppmålingsforretning	20
E3 Grensejustering.....	20
E4 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning. Samme gjelder ved tilstøtende grunn ved okkupasjon i strandsonen.	20
E5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter eller okkupasjon i strandsonen.	20
E6 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	21
E7 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering.....	21
E8 Tinglygingsgebyr	21
E9 Tillegg for innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning.....	21
E10 Timesats for arbeider etter matrikkelloven	21
E11 Oppmålingsforretning etter matrikkelloven § 10 fjerde ledd c	21
E12 Privat grenseavtale	21
E13 Matrikkelføring av matrikkelenhet i saker utført av andre off. enheter	21
E14 Utstedelse av matrikelbrev	21
E15 Arbeider etter plan- og bygningsloven (påvisning av tiltak mv.).....	21
E16 Gebyr for ansvarsrett.....	21
F. GEBYRER FOR KART	22
F1 Situasjonskart.....	22

F2	Analoge kart i andre sammenheng og format faktureres:	22
F3	Digitale kart	23
F4	Fastmerkeopplysninger med dokumentasjoner	23
F5	Etablering av nye fastmerker	23
G	SØKNAD OM SEKSJONERING OG RESEKSJONERING	24
G1	Seksjonering av bygg	24
G1-1	Seksjonering av nybygg	24
G1-2	Seksjonering av eksisterende bygg	24
G1-3	Reseksjonering	24
G2	Oppretting av utendørs tilleggsareal	24
G3	Oppheving av seksjonering	24
G4	Diverse bestemmelser	24
G4-1	Trukket sak og avslag	24
	Ved trukket sak, og der tillatelse ikke blir gitt kreves 50 % gebyr	24
G4-2	Måledokument	24
H.	IKRAFTTREDEN.	25

Dette betalingsregulativ fastsetter gebyrer til Bodø kommune for saksbehandling i henhold til plan- og bygningsloven § 33-1, matrikkelloven § 32 og samme lovs forskrift til § 16, og eierseksjonsloven § 15.

A. FELLESBESTEMMELSER.

A1 Betalingsplikt og unntak

1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester som omfattes av dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, hjemmelshaver. For noen tjenester rettes kravet mot rekvirent eller bestiller.

2. Unntak

Frivillige lag og foreninger som fører opp byggverk til bruk for allmenheten, skal ikke betale gebyr etter dette regulativet.

A2 Grunnlag - Basisgebyr M og timesats.

Gebyr etter dette regulativet uttrykker del av kommunens gjennomsnittlige kostnad ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonsloven. For behandling av begjæring om seksjonering innkreves gebyr i henhold til eierseksjoneringslovens maksimalgebyr, se bokstav G.

Basisgebyret (M) fastsettes til kr 2.700,-.

For behandling av tiltak og saksforhold som spesielt ikke er nevnt i dette reglementet betales 1 M.

For søknader/arbeid som ikke dekkes av de vedtatte satser eller når arbeidet krever unormalt større arbeidsmengde på grunn av ekstra kontroller og lignende, kan gebyret beregnes etter medgått tid. For slikt arbeid beregnes kr 1.330,- pr time.

For gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid kommer i tillegg reisekostnader, materialforbruk og eventuell instrumentleie.

A3 Betalingsbestemmelser

1. Beregningstidspunkt

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringssøknad, rekvisisjon eller bestilling er mottatt.

For forslag til reguleringsplaner beregnes gebyr etter gjeldende regulativ på det tidspunkt komplett forslag foreligger.

2. Krav til betaling

Gebyrene faktureres når vedtak fattes eller tjenesten er levert om ikke annet fremkommer av regulativet, og forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

Ved betalingsmislighold for samme eiendom behandles nye søknader, uten at vedtak vil bli oversendt før gebyr i tidligere sak og saker er dokumentert betalt.

3. Sakkyndig hjelp

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- og kontrolloppgaver. I forbindelse med prosjektering/kontroll kan kommunen engasjere særskilt sakkyndig for uavhengig kontroll dersom tiltakshaver ikke selv har besørget dette. Til dekning av nevnte utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.

4. Ved avslag

Der søknad om tillatelse blir avslått, reduseres gebyret med 25 %. Men dersom avslaget medfører en revidert søknad innen 3 mnd., og denne blir godkjent, skal 50 % av første innbetalt gebyr gå til fradrag i nytt gebyr. Gjelder ikke vedtak etter eierseksjonsloven.

Ved omgjøring av avslag etter klage oppkreves tilleggsgebyr tilsvarende reduksjon etter dette punktets 1. setning.

5. Fornyet søknad

Ved fornyet søknad etter bortfall av tillatelse i henhold til pbl § 21-9 betales fullt gebyr som for ny sak.

6. For mye betalt gebyr

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for denne delen av betalt gebyr. Det forutsettes at faktura betales innen fristen for å unngå merarbeid. Kreditnota blir eventuelt sendt kunden.

7. Innfordring

Ved for sen innbetaling påløper forsinkelsesrente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

8. Tidsfrister

Tidsfrister for saksbehandling beregnes i saker etter A3 siste avsnitt ut fra tidspunkt når vedtak er fattet selv om dette ikke er utsendt, og gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyr etter A7. Jfr. pbl. § 21-4 og SAK 10 § 7-2.

A4 Beregning av tiltakets størrelse

Der hvor betalingssatsene er knyttet flateinnhold brukes dette for å beregne gebyret. Der betalingssatsene er knyttet til bygningers størrelse skal det benyttes bruksareal for bygningen(-e) for å beregne gebyret, se D2 annet avsnitt.

A5 Forhøyet gebyr

Innsendte søknader som ikke tilfredsstillers forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon, kan medføre forhøyet gebyr. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeid dette representerer etter medgått tid, og timesats gitt i A2. Eller etter bestemmelser i dette regulativet.

A6 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av saksbehandlingsfrister nedsettes (eventuelt tilbakebetales) gebyret i henhold til regler i plan- og bygningsloven og i lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven).

Gebyr etter eierseksjoneringsloven kan ikke nedsettes.

For tidsfrist, se bestemmelsen til A3.8.

A7 Gebyr for sak som trekkes/eller returneres grunnet mangler

Saken belastes med ett gebyr som fremkommer av del B til F.

Minimum skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned. Ved beregning benyttes reglene i A5, andre setning.

A8 Gyldighet

Regulativet gjelder fra kunngjøring, og gebyrene beregnes etter det regulativ som gjelder på det tidspunkt fullstendig søknad foreligger.

A9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene med indeksregulering

Endringer av gebyrregulativet vedtas av bystyret, normalt i forbindelse med bystyrets behandling av budsjettet for kommende år.

Når ikke regulering følger av bystyrevedtak, vil satsene for minstegebyr M og timesats bli indeksregulert den 01.01. hvert år i forhold til Statens kartverks indekstall for oktober. Unntak gjelder for satser som fastsettes av Statens kartverk gitt i E10, og det til enhver tid gjeldende rettsgebyr som grunnlag for gebyr ifølge Eierseksjonsloven gitt i G. Gebyrkrav avrundes til nærmeste 10-kroner.

A10 Klagebehandling

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen kan ikke påklages. Dette gjelder ikke i tilfeller der gebyret fastsettes skjønnsmessig.

Avgjørelser av søknad om reduksjon av gebyr etter regulativets A12 og B1.3, eller etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter kan påklages til Fylkesmannen i Nordland for saker etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven. Klage fremsettes overfor aktuelt fagkontor, og klage utsetter ikke betalingsfristen.

Fastsetting av gebyr etter lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven) § 32 første ledd, kan påklages etter kapittel IV og VI i forvaltningsloven.

A11 Merverdiavgift

Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene.

Unntak er fotokopi av målebrev, bruk av grunnkart, bruk av kart i digital form, etablering av fastmerker, påvisning av tiltak og beliggenhetskontroll og gebyr beregnet på grunnlag av medgått tid.

A12 Urimelig gebyr

Hvis gebyret anses å bli **åpenbart urimelig** i forhold til det arbeid og de kostnader vedkommende kontor har hatt med saken, eller anses urimelig av andre grunner, kan kontorleder eller kommunaldirektøren etter eget tiltak, eller etter grunnlagt søknad fastsette annet gebyr enn det som framgår av regulativet.

En rimelighetsvurdering etter denne bestemmelsen bør ta utgangspunkt i gebyr for sammenlignbare saker eller en timepris som angitt i A2.

Saker av prinsipiell art skal forelegges kommunaldirektøren til avgjørelse.

Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn, og kan heller ikke legges vekt på for vurdering av urimelighet.

Søknad om nedsettelse av gebyret utsetter ikke betalingsfristen.

B. PLANSAKER OG KONSEKVENSENTREDNINGER.

Bestemmelse om M og timesats er gitt i fellesbestemmelsenes A2.

B1 Gebyrsatser for reguleringsplaner

Omfatter behandling av reguleringsplaner.

Gebyrsats består av et fast behandlingsgebyr og et variabelt arealbruksgebyr. Samlet gebyr for reguleringsplaner og endring av reguleringsplaner blir summen av A, B, og evt. også C og D.

B1-1 Behandlingsgebyr (A)

Behandlingsgebyr 55 M

Arealgebyr etter planområdets bruk:

Pr m² BRA (B) 0,007 M

For planforslag med rene formål for industri, massedeponering, råstoffutvinning og lager større enn 5 dekar, erstattes sats fra pr m² BRA til arealgebyr pr daa:

Over 5 daa (B) 1,7 M pr daa

B1-3 Plankontroll (C)

Ved innlevering til kontroll etter ikke godkjent førstegangskontroll betales det gebyr:

Andre gangs plankontroll Gebyr 6,5 M

Tredje gangs plankontroll tillegg Gebyr 6,5 M

Om planen ikke blir godkjent etter tredje gangs plankontroll, overtar kommunen planfremstillingen og fakturerer arbeider med dette etter medgått tid, jf. A2

B1-4 Planprogram med konsekvensutredning (C)

Gebyr for reguleringsplaner med konsekvensutredning har et tillegg på Gebyr 28 M

B1-5 Politisk behandling av planinitiativ eller planforslag, samt prinsippsak (C)

Omfatter de tilfeller der forslagstiller eller Byutvikling Plan krever forelagt et regulerings spørsmål som prinsippsak til Plan- og miljøutvalget (PMU). Gebyr 20 M

Dersom Byutvikling Plan stopper et planinitiativ og forslagsstiller krever at initiativet skal forelegges Bystyret til behandling Gebyr 15 M

Dersom Byutvikling Plan ikke finner grunn til å fremme planforslag og forslagsstiller krever at planforslaget skal forelegges Bystyret til behandling Gebyr 15 M

B1-6 Reduksjon (D)

1. Reduksjon

For reguleringsplaner som kun omhandler arealformålene «næring» og «bolig» og som er utenfor byutviklingsområdet inkludert Tverlandet tettsted, slik dette er definert i kommuneplanens arealdel, reduseres gebyret med 15 %.

2. Saken trekkes

Dersom saken trekkes etter at det har vært til offentlig ettersyn og før saksbehandlingen har startet beregnes halvt gebyr.

B1-7 Avslag

Ved vedtak om ikke å legge planen ut til offentlig ettersyn betales 50 % av gebyret.

B1-8 Annet

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det faktureres etter medgått tid. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.

Dersom kommunen utvider planområdet i etterkant av oppstart, skal det kun betales gebyr for den del forslagsstiller ønsker å regulere. Planavgrensning avgjøres i oppstartsmøte.

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt etter offentlig høring, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeid som er lagt ned. Ved beregning benyttes reglene i pkt. A4.1. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

B2 Gebyr for endring av reguleringsplan

Gebyret for endring av reguleringsplaner behandles på samme måte som ordinært gebyr for reguleringsplaner.

B2-1 Gebyrsats for endringer etter enklere prosess

For mindre endringer av plandokumenter som kjøres etter enklere prosess Gebyr 25 M

Det tas forbehold om omgjøring av gebyrsats til endring av plan dersom det innkommer vesentlige merknader under høring.

B3 Saker meldt oppstartet og ikke mottatt planforslag innen 1 år

For saker som har hatt oppstartsmøte og som byplan ikke har mottatt planforslag innen 1 år etter oppstart, beregnes det et behandlingsgebyr på 5 M.

C. REFUSJON.

Bestemmelse om M og timesats er gitt i fellesbestemmelsenes A2

C1 Refusjonssaker

Behandling av krav om refusjonsutligning ihht. pbl kapittel 18. Satsene tar utgangspunkt i antall parter. Med part forstås eier(e)/fester(e) av eiendom innenfor avgrensingen av refusjonspliktig areal og som er refusjonspliktig, jfr. pbl § 18-6

1 - 5 parter	.....	Gebyr 12 M
6 - 10 -"	.....	Gebyr 16 M
11 - 20 -"	.....	Gebyr 21 M
21 - 40 -"	.....	Gebyr 31 M
41 parter eller flere	.....	Gebyr 41 M

D. DELINGS- OG BYGGESAKER OG DISPENSASJONER.

Bestemmelse om M og timesats er gitt i fellesbestemmelsenes A2

Gebyr for dispensasjonsbehandling etter D3 og for bruk av kart kommer i tillegg til gebyr etter D1 og D2.

Gebyr etter dette kapitlet legger til grunn at søknader er fullstendig ved første gangs innsendelse, og er fremmet elektronisk gjennom ByggSøk.

Basisgebyr forutsetter bruk av ByggSøk

Unntatt er søknader om tillatelse etter pbl § 20-4 og SAK10 §§ 3-1 og 3-2 som er fullstendig ved første gangs innsendelse, og er fremmet enten elektronisk gjennom ByggSøk eller papirbasert. Begge søknadsformer likestilles uten tillegg etter D2.5. Det samme gjelder for søknader etter D1 og for søknader kun etter D3.

Tilsynsvirksomheten finansieres av byggesaksgebyret. Av de samlede inntektene fra byggesaksbehandlingen brukes ca 10 % til tilsynsvirksomhet.

1. Forhåndskonferanse

Forhåndskonferanse etter pbl § 21-1 1,2 M

Om bygningsmyndigheten berammer forhåndskonferanse oppkreves ikke gebyr.

Ved fristoverskridelse etter krav i SAK10 § 7-1 a med inntil 2 uker reduseres gebyret med 50 %, ved ytterligere fristoverskridelse oppkreves ikke gebyr.

D1. DELINGSSAKER

Denne del av regulativet omfatter behandling av søknader om delingstillatelse etter pbl § 20-2 og § 20-4 bokstav d for tiltak etter pbl § 20-1 bokstav m.

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven kommer i tillegg etter bokstav E.

D1-1	Fradeling av 1 byggetomt med grenser som er i samsvar med fastsatt plan:	1,6 M
D1-2	Fradeling av 1 byggetomt i regulert område, men hvor tomtedeling ikke fremgår av vedtatt plan, eller ved uendret bruk eller at denne er bebygget:	2,6 M
D1-3	Fradeling av 1 tomt i uregulert strøk:	4,1 M
D1-4	Fradeling av tilleggsparcell, grensejustering eller arealoverføring betales for hver eiendom som berøres av justeringen:	0,9 M

Delingssaker ut over en arealenhet faktureres med 1,1 M pr enhet

D2. BYGGESAKER.

Denne del av regulativet omfatter behandling av søknad om tillatelse etter pbl § 20-2 og, § 20-3 eller § 20-4 til tiltak etter pbl § 20-1, søknad om lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett etter pbl § 22-3, plassering av tiltak samt annen saksbehandling etter pbl § 20-2. Se også innledning til D.

Hvor annet ikke er særskilt angitt refererer arealene seg til bruksareal (BRA) definert i NS 3940. BRA skal beregnes for alle etasjer, også kjeller og loft. Det beregnes ikke teoretiske etasjeplan for bygninger med etasjehøyder over 3,0 meter inn i grunnlaget for gebyrberegninger etter denne delen av dette regulativet.

1. Generelt

Gebyr beregnes separat for hvert enkelt tiltak, selv om søknaden gjelder flere tiltak samtidig.

2. Betalingsplikt

Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å sende underretning om vedtak inntil fakturerte gebyrer er betalt., se bokstav A3.2, andre avsnitt.

3. Felles plan- og byggesak

50 % av byggesaksgebyret faktureres sammen med plangebyret og resten ved rammetillatelsen, se A3.2b.

4. Avslag fra annen myndighet

Om en tillatelse etter plan- og bygningsloven ikke kan benyttes grunnet avslag fra annen myndighet etter særlov og klageadgang etter vedkommende lov er benyttet uten resultat skal behandlingsgebyr etter iberegnet tilleggsgebyr og dispensasjonsgebyr reduseres etter A3, 4. avsnitt, 1. setning.

Dersom en søknad utløser midlertidig forbud mot tiltak betales

2 M

5. Forhold som øker gebyret

Dette gjelder ikke for gebyr for foretaksgodkjenninger og ansvarsretter.

Det beregnes i tillegg ekstra gebyr for endringer, dispensasjoner m.m. og det gis ikke reduksjon på dette beløpet.

.1 Papirbaserte søknader, fullstendige søknader

Søknader etter pbl § 20-2 som kommer inn papirbaserte fra foretak, og som er godt dokumentert og *fullstendige* ved første gangs innsendelse, gis et tillegg på 15 % i gebyret.

.2 Ufullstendige søknader

Søknader etter pbl § 20-2 som kommer inn elektronisk eller papirbaserte fra foretak, og som har mangler som krever innsendelse av tilleggsdokumentasjon regnes ikke som komplette eller fullstendige og hvor det registreres som avvik med krav til avviksrapport.

I slike saker gis et tillegg på 35 % av gebyret, men ikke mindre enn 5 M.

.3 Merarbeid ved søknad i ettertid.

Merarbeid ved behandling av søknader i ettertid belastes med gebyr i forhold til det merarbeid dette representerer etter medgått tid, og timesats gitt i A2.

Besiktigelse i slike saker oppkreves med gebyr for faktisk medgått tid og reiseutgifter i tillegg til gebyr etter første punktum.

6. Forhold som reduserer gebyret

Dette gjelder ikke for gebyr for foretaksgodkjenninger og ansvarsretter.

Hva som kreves for at søknaden skal være fullstendig fremgår av pbl med tilhørende forskrifter og dette regulativet. Søknaden må inneholde alle nødvendige vedlegg for å være fullstendig. Videre må ByggSøk være fullstendig utfylt (med bl.a. med registrerte navn og adresser på alle parter). Søknad som forutsetter innsendelse av tilleggsdokumentasjon eller at deler av dokumentet sendes separat, regnes ikke som fullstendig i denne sammenheng.

Det beregnes i tillegg ekstra gebyr for endringer, dispensasjoner m.m. og det gis ikke reduksjon på dette beløpet. Reduksjoner gis ikke som kombinasjoner av punktene 1 til 2 i denne bestemmelsen.

.1 Redusert gebyr i seriesaker

Ved samtidige søknader innen samme prosjekt/felt om 3 eller flere helt like (identiske) tiltak reduseres det totale behandlingsgebyret med 10 %.

.2 Søknad i samsvar med regelverk.

Gjelder søknader om tillatelse til tiltak etter § 20-2 og § 20-3 eller § 20-4 der tiltaket er i samsvar med § 21-7 annet eller tredje ledd, reduseres det totale behandlingsgebyret med 10 %.

7. Endring av tillatelse

Ved endringer av tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 beregnes tilleggsgebyr med 1,5 M.

I tillegg betales ordinært gebyr for endringen etter D2.

8. Enebolig uten sekundærleilighet.

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3

Areal i m ² :	Gebyr:	Areal i m ² :	Gebyr:
0 – 100	5,6 M	151 - 200	9,6 M
101 - 150	7,1 M	over 200	12,1 M

9. Boligbygg med flere boenheter.

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3

Gjelder til-/påbygg hvor det etableres nye boenheter

Gebyr pr. leilighet:

1-roms leiligheter	3,2	M	4-roms leiligheter	6,7	M
2-roms	"	"	Større	"	8,2
3-roms	"	"			

10. Andre nybygg, tilbygg, påbygg.

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4

Gjelder søknad om tillatelse etter §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 for andre søknadspliktige tiltak etter pbl § 20-1, inkludert tilbygg, påbygg, underbygg, ombygging og midlertidige bygg, der det ikke etableres nye boenheter. Ved kombinasjonsbygg som inneholder boligdel anvendes pkt. D2.9 på boligdelen og pkt. D2.10 på annet areal.

Areal i m ² :	Gebyr:	Areal i m ² :	Gebyr:
0 - 10	1,2 M	1501 - 2000	36,2 M
11 - 30	2,2 M	2001 - 2500	43,7 M
31 - 50	3,2 M	2501 - 5000	47,5 M
51 - 100	5,2 M	5001 - 5500	51,2 M
101 - 200	8,2 M	5501 - 10000	55 M
201 - 400	11,7 M	10001 - 10500	58,7 M
401 - 700	16,5 M	10501 - 30500	62,5 M
701 - 1000	21,2 M	30501 - 31000	66,2 M
1001 - 1500	28,7 M		

- .1 I områder med bevaringsverdig bygningsmiljø, fasadevern, og mot offentlige byrom i sentrum, og deler av Storgata, beregnes et tilleggsgebyr for eksteriørmessige tiltak på 2,2 M

11. Søknadspliktige fasadeendringer.

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 for tiltak etter pbl § 20-1c

- | | |
|---|-------|
| .1 På boliger med inntil 3 boenheter, fritidsboliger, garasjer, uthus og lignende tiltak mindre enn 100 m ² | 1,1 M |
| .2 Større bygg | 2,1 M |
| .3 Tillegg i områder med bevaringsverdig bygningsmiljø, fasadevern, og mot offentlige byrom i sentrum, og deler av Storgata | 3,1 M |

12. Bruksendring.

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 for tiltak etter pbl § 20-1d og g

- .1 Uten bygningsmessige endringer 2,2 M
- .2 Medfører oppdeling av bruksenheter, etablering av nye boenheter eller som omfatter til-/påbygg betales gebyr som for tilsvarende nytt tiltak etter satsene i D2.10 og/eller D2.11.
- .3 Medfører bygningsmessige endringer innenfor en bruksenhet eller sammenføring av bruksenheter, betales 50 % av grunntakst for tilsvarende nytt tiltak dersom endringen er søknadspliktig, jf pkt D2.10 og/eller D2.11. Minstegebyr 2 M.

13. Riving.

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 for tiltak etter pbl § 20-1e

- .1 Mindre bygninger (garasjer, uthus o.l.) 0,6 M
- .2 Eneboliger, tomannsboliger, rekkehus o.l. 3,1 M
- .3 Andre bygg 4,35 M

14. Skilt og reklame.

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 for tiltak etter pbl § 20-1i

Gebyr gjelder pr skilt 1,40 M

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

15. Terrenginngrep.

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 for tiltak etter pbl § 20-1k

- .1 Vesentlig terrenginngrep, tiltaksklasse 1 2,2 M
- .2 Vesentlig terrenginngrep, tiltaksklasse 2 3,7 M
- .3 Vesentlig terrenginngrep, tiltaksklasse 3 5,2 M

16. Bygningstekniske installasjoner- oppføring, endring, reparasjon

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 for tiltak etter pbl § 20-1f

- .1 Vann- og avløps-, ventilasjons-, kulde- og varmepumpe-, og brannalarmanlegg, heiser og lignende 1,6 M
- .2 Installasjon av enkel trappeheis for bevegelseshemmede i bolig 1,1 M
- .3 Saksbehandling etter sikkerhetskontroll utført av Norsk heiskontroll 1,6 M
- .4 Oppgradering brannsikkerhet i bestående bygg, med ny prosjektering 3,1 M

17. Øvrige søknadspliktige tiltak

Søknad om tillatelse etter pbl §§ 20-2 og 20-3 eller 20-4 for tiltak etter pbl § 20-1

.1 Private vann- og avløpsledninger	1,6	M
.2 Offentlige, og private fellesanlegg, vann- og avløpsledninger, lengde ≤ 5 km	2,6	M
.3 Offentlige, og private fellesanlegg, vann- og avløpsledninger, lengde > 5 km	4,1	M
.4 Nedgraving av tanker/tanker på terreng (slamavskillere, oljetanker o.l.)	1,6	M
.5 Parkeringsplasser inntil 10 personbiler	1,6	M
.6 Parkeringsplasser over 10 personbiler	3,1	M
.7 Landingsplass helikopter	3,1	M
.8 Kaier, lekeplasser og idrettsanlegg, areal inntil 500 m ²	1,4	M
.9 Kaier, lekeplasser og idrettsanlegg, areal inntil 1.000 m ²	2,1	M
.10 Kaier, lekeplasser og idrettsanlegg, areal over 1.000 m ²	3,1	M
.11 Damanlegg, basseng, brønn, støttemurer, støyavskjerminger, grave- og fyllingsarbeider, master	3,1	M
.12 Søknadspiktig våtrom inklusive ansvarsrett jfr SAK10 § 2-2	1,1	M
.13 Midlertidige konstruksjoner og anlegg etter pbl § 20-1 j	2,1	M

For andre tiltak som krever tillatelse beregnes gebyr etter medgått tid og timesats gitt i A2, men ikke mindre enn 1,1 M.

18. Igangsettingstillatelse.

Søknad etter pbl § 21-4

For hver søknad om igangsettingstillatelse etter gitt rammetillatelse. 1,6 M

19. Beliggenhetskontroll og oppdatert situasjonskart.

Søknad etter pbl § 21-10, SAK10 § 8-1 siste ledd og kartforskriften § 8

Ved søknad om midlertidig brukstillatelse og/eller ferdigattest skal det leveres data for foretatt beliggenhetskontroll med angivelse av avvik i forhold til omsøkt og tillatt plassering, videre skal det leveres oppdatert situasjonskart i målestokk med korrigerede avstandsmål, jfr pbl § 2-1 og kommunen kan kreve digitale kart med krav til disse.

Ved mangel kan kommunen foreta nødvendig oppmålingsarbeider og utarbeidelse av oppdatert kart med gebyr beregnet etter medgått tid og timesats gitt i A2 med tillegg for reiseomkostninger og instrumentleie, men ikke mindre enn 1,1 M

20. Midlertidig brukstillatelse.

Søknad etter pbl § 21-10

Gebyr: 1,6 M

21. Ferdigattest på eldre saker

Søknad etter pbl § 21-10

For utstedelse av ferdigattest for tiltak hvor det er gått mer enn 5 år etter at tillatelse

er gitt, betales gebyr på 2,1 M

Ferdigattest utstedes ikke for tiltak det er søkt om før 1. januar 1998, jf pbl § 21-10 femte ledd.

22. Ansvarsrett

Søknad etter pbl §§ 21-4, 22-3, og kap. 22. SAK10 § 6-8, og kapitlene 9- 12

.1 Lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett der foretak ikke har sentral godkjenning, og for selvbygger: 1,4 M

For lokal godkjenning av foretak for ansvarsrett, og for selvbygger og inkluderer ansvarsrett pr godkjenning

D3. DISPENSASJONER

Gebyr for dispensasjonsbehandling kommer i tillegg til gebyr etter D1 og D2 og for bruk av kart.

Søknader må fremmes etter bestemmelsene i pbl kapittel 19 være godt dokumentert og begrunnet samt være nabovarslet etter pbl § 21-3, søknaden kan fremmes separat eller sammen med søknader om tillatelse(-r) etter kapittel 20.

D3-1 Dispensasjon for samme forhold som er vurdert senest 3 år tidligere er gebyrfri.

D3-2 Dispensasjon fra en eller flere bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, beregnes et gebyr for hvert forhold. 2,2 M

D3-3 Dispensasjon fra en eller flere bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningslovgivningen, som krever høring av regionale eller statlige myndigheter beregnes et samlet tilleggsgebyr 3,2 M

E. ARBEIDER TILKNYTTET OPPMÅLING M.V.

Bestemmelse om M og timesats er gitt i fellesbestemmelsenes A2

Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16).

E1 Oppretting av matrikkelenhet

E1-1 Oppretting av grunneiendom, festegrunn, anleggseiendom og arealoverføring

Areal fra 0 – 100 m ² (og punktfeste)	8 M
Areal fra 101 – 2000 m ²	12 M
Areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da	1 M

Ved areal fra 0-100 m² må formål være privat naust, garasje eller uthus, eller det må gjelde arealoverføring, for å få minste gebyr. Ved annet formål vil gebyret blir som areal fra 101 – 2000 m².

Øverste grense for beregning av gebyret per matrikkelenhet settes til 20 M

Tillegg:

Tillegg per ekstra:

- eiendom ved makebytte	2 M
- avgivereiendom	2 M
- teig på ny eiendom	2 M

Ved grensejustering samtidig med fradeling av ny parsell, betales et tillegg per grensejustering på 2 M

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, jfr. A2.

E1-2 Feltutbygging

Ved fradeling av flere tilgrensende tomter samtidig betales 50 % av satsene fra og med den andre tomten. Ved fradeling av tomter som ikke grenser til hverandre beregnes gebyr som E1.1 per tomt. Reduksjon beregnes fra største tomt og nedover.

Prisen forutsetter at det er levert entydige grensedata. Ekstrakostnader ved omregning av grensedata faktureres etter medgått tid.

For utsatt oppmålingsforretning, se E2.

E1-3 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Hvis forretningen gjennomføres uten grensemerking i marka (kontorforretning) betales	4 M
--	-----

Hvis grensene skal merkes og måles gebyr som E1-1.

E1-4 Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Ved kontorforretning er startprisen for to seksjoner 4 M
Tillegg per ekstra seksjoner 2 M

Ved oppmålingsforretning med grensemerking, startpris for to seksjoner som E1-1.
Tillegg per ekstra seksjon er 2 M

E1-5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, jfr. A2.

E1-6 Omgjøring av festetomt til eiendomstomt

Omgjøring av festetomt til eiendomstomt der tomten er koordinatfestet på tilfredsstillende nøyaktighet etter målestandarden betales det for kontorforretning og matrikkelføring (ommatrikulering) 4 M.

Ikke koordinatfestet tomt etter E1-1.

E2 Utsatt oppmålingsforretning

Matrikulering med utsatt oppmålingsforretning krever søknad, og koster 4 M per fradelt tomt.

E3 Grensejustering

Oppmålt areal fra 0-20 m² 5 M
Oppmålt areal fra 21-500 m² 8 M

Tillegg per ekstra involvert eiendom over to 2 M

E4 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning. Samme gjelder ved tilstøtende grunn ved okkupasjon i strandsonen.

For inntil 2 punkter 3 M
For overskytende grensepunkter, pr. punkt 1 M

E5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter eller okkupasjon i strandsonen.

For inntil 2 punkter 5 M
For overskytende grensepunkter, pr. punkt 0,5 M

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, jfr. A2

E6 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

E7 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene som grunn.

E8 Tinglysingsgebyr

Endring i tinglysingsgebyr reguleres av Statens kartverk.

E9 Tillegg for innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretning

Innhenting av opplysninger faktureres etter faktiske utgifter.

E10 Timesats for arbeider etter matrikkelloven

Startgebyr 1 M

Timepris følger av A2.

E11 Oppmålingsforretning etter matrikkelloven § 10 fjerde ledd c

Oppmålingsforretning som ikke kan føres etter andre punkt i regulativet: 4 M per tomt + medgått tid.

E12 Privat grenseavtale

Gebyr for registrering av privat grenseavtale fastsettes etter medgått tid.

Minstegebyr 3,5 M

E13 Matrikkelføring av matrikkelenhet i saker utført av andre off. enheter

Gebyr for matrikkelføring pr. matrikkelenhet 3 x rettsgebyret R, jfr. G

E14 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,00

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,00

E15 Arbeider etter plan- og bygningsloven (påvisning av tiltak mv.)

Startgebyr 1 M.

Timepris følger av A2.

+ eventuelle kostnader til instrumentleie, reise og materialforbruk.

Prisene er oppgitt uten mva.

E16 Gebyr for ansvarsrett

Ansvarsrett for utsetting / beliggenhetskontroll

3 M

F. GEBYRER FOR KART

Bestemmelse om M og timesats er gitt i fellesbestemmelsenes A2

Denne del av regulativet omfatter avgift på bruk av kart som kommunen helt eller delvis har bekostet og/eller ajourført.

Betaling av avgift gir rett til viderekopiering av materialet til eget bruk. Ervervsmessig kopiering er ikke tillatt.

Gebyratsene for salg av kart er eksklusive merverdiavgift.

F1 Situasjonkart

Avgift for bruk av standard situasjonkart (kartpakke) blir fakturert i forbindelse av byggesaken.

Avgift fastsettes til 0,6 M

Et situasjonkart består normalt av et utsnitt av kommunens mest detaljrike grunnkart, supplert med opplysninger om aktuelle eiendomsforhold, eksisterende ledningsnett, vedtatte planer og andre offentlige klausuler som er av betydning for vedkommende prosjekt. Dette kartet skal ikke utgis i mindre målestokk enn 1:1000. Der grunnlagsdataene foreligger i digital form og rekvirenten ønsker disse, betales avgift etter pkt. F 3.

F2 Analoge kart i andre sammenheng og format faktureres:

Utskrift av kart på papir eller levert som PDF-fil

	Format A2	Format A1	Format A0
FKB – strekkart	0,14 M	0,17 M	0,20 M
Tilleggsutskrift	0,02 M	0,04 M	0,06 M
Kart med fargeflater	0,16 M	0,20 M	0,25 M

I tillegg kommer ekspedisjonsgebyr 0,1 M

I tillegg faktureres arbeid på medgått tid om dette overstiger 1 time

Eksempelvis kan disse kartene være kart i målestokk 1:2000, 1:5000(ØK), jordskiftekart o.l. med tilgjengelig informasjon som for situasjonkart.

FKB (felles kartdatabase) standardene er definert i SOSI (samordna opplegg for stadfesta informasjon) standarden. FKB-B tilsvarer kommunale tekniske kart i M = 1:1000, FKB-C tilsvarer Økonomisk kartverk i M = 1:5000 og FKB-D tilsvarer M = 1:50 000.

F3 Digitale kart

Digitale kartdata bestilles elektronisk via Internett og faktureres via Infoland.

Ved spesielle tilfeller kan dette gjøres manuelt:

For digitale plandata, temadata annet kartdata og ortofoto kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post:

Betaling etter Statens Kartverks priskalkulator eller 0,17 M pr. 1 000 m², der kalkulatoren ikke er egnet.

Minstepris: 0,5 M

F4 Fastmerkeopplysninger med dokumentasjoner

Gebyr beregnes etter medgått tidsbruk, minstegebyr:

1 M

F5 Etablering av nye fastmerker

For etablering av nye fastmerker betales et gebyr etter medgått tidsbruk, jfr A2

Minstegebyr:

1 M

G SØKNAD OM SEKSJONERING OG RESEKSJONERING

G1 Seksjonering av bygg

G1-1 Seksjonering av nybygg

1-4 seksjoner: 4,1 M

Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner: 0,20 M pr. seksjon
Makspris 10,1 M

G1-2 Seksjonering av eksisterende bygg

1-4 seksjoner: 6,1 M

Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner: 0,20 M pr. seksjon
Makspris 10,1 M

G1-3 Reseksjonering

1-4 seksjoner: 6,1 M

Tillegg for hver seksjon over 4 seksjoner: 0,20 M pr. seksjon
Makspris 10,1 M

G2 Oppretting av utendørs tilleggsareal

Oppretting eller endring av utendørs tilleggsareal utføres i en oppmålingsforretning, jf. matrikkelloven § 6 1. ledd bokstav e.

Gebyr for utendørs tilleggsareal: Se punkt E1-4.

G3 Oppheving av seksjonering

Behandling av melding om oppheving av seksjonering: 1,5 M

Det skal ikke betales tinglysingsgebyr ved oppheving.

G4 Diverse bestemmelser

G4-1 Trukket sak og avslag.

Ved trukket sak, og der tillatelse ikke blir gitt kreves 50 % gebyr

G4-2 Måledokument

For utarbeidelse av særskilt måledokument over tilleggsdeler i tomt kreves gebyr for oppmålingsforretning jfr. bokstav E1-4.

H. IKRAFTTREDEN.

Dette regulativ trer i kraft 1. februar 2021 etter bystyrets vedtak.