

PRAKTISKE OPPLYSNINGER

FOR DEG SOM HAR BARN I ASPHAUGEN BARNEHAGE.



Til foreldre/foresatte

Informasjonshefte er ment å fungere som et oppslagsverk for både foreldre og personale. For oss er det viktig å ha en felles forståelse for enkelte regler og rutiner for å skape et best mulig samarbeid mellom barnehage og hjem.

1. SATSINGSOMRÅDE.

Hos oss legger vi til rette for lek, både inne og ute gjennom hele dagen. Vi tar leken på alvor og ønsker å hjelpe barna til å bli gode lekere i samspill med andre. Den voksnes rolle er både å være lekekamerat, igangsetter, veiviser og lekeavslutter. Gjennom leken har vi også fokus på språket. Vi benevner det vi leker med og setter ord på handlinger, inntrykk og opplevelser. Personalet bruker språket bevisst i alle daglige situasjoner.

2. BRINGING/HENTING AV BARN

Hos oss er det viktig at alle blir møtt på en positiv måte. Pga. personalets vaktssystem er det lavere personaltetthet i ytterkant av dagene. Det er viktig at du følger barnet inn og sier ifra til personalet når barnet ditt er kommet. Det samme gjelder når barnet blir hentet på ettermiddagen. Vi har et registreringssystem som skal sikre at vi alltid skal vite hvilke barn som er tilstede i barnehagen. Ta kontakt med en av personalet om dere lurer på noe. Om det har hendt noe spesielt, får dere alltid beskjed.

Om barnet hentes av noen andre enn foreldrene, skal vi ha beskjed om det.

3. OPPMØTE I BARNEHAGEN

Vi har ingen fast tid for oppmøte i barnehagen, men av hensyn til barnet er det fint om det kommer før kl.9.30 for å delta i oppstart av lek og aktiviteter. Ring eller send melding på Kidplan til barnehagen så tidlig som mulig for å melde sykdom, fridag eller hvis barnet kommer senere enn kl. 9.30.

4. KLÆR OG UTSTYR

Vi anbefaler myke, behagelige og lette klær som ikke strammer. Det er viktig at dere sjekker skiftekurven ofte.

I skiftekurven skal det til enhver tid ligge:

- Truse, t-skjorte, stillongs, sokker, genser og bukse.

Under dress/regntøy er det bedre med flere tynne lag med ull. Vi anbefaler at dere kjøper regntøy og regnvotter uten fastsydd fleecefor.

Sjekk at sko/støvler til barna er store nok. Cherroxxer er fine å ha når det er vått sørpeføre. På kalde, tørre vinterdager anbefaler vi vintersko. Sommer og høst holder det med støvler og joggesko.

Bleier, kuldekrem og solkrem

Barna må ha med seg bleier hjemmefra. De må smøres med solkrem før de kommer i barnehagen. Vi smører ved behov i løpet av dagen. Vil dere at barnet skal ha på kuldekrem, må de smøres før de kommer i barnehagen.

5. PRIVATE LEKER OG UTSTYR

Barnet skal ikke ha med seg leker og småting i barnehagen. Både for at det kan bli borte og for at det gjerne oppstår konflikter på grunn av private ting. Barn som sover kan ha med seg kosedyr e.l som de har behov for når de sover.

Private sykler, akebrett og lignende må parkeres utenfor barnehagen på eget ansvar. Vognen til sovebarna oppbevares i barnehagens vognskur.

6. SØVN

Mange av barna har behov for å sove i barnehagen. Tidspunkt for sovetiden avtales mellom foreldre og barnehagen. Hos oss sover barna fortrinnsvis inne. Barnehagen har egen sikkerhetsrutine for soving.

Se vedlegg om ergonomi og pedagogikk.

7. BURS DAG

Vi henger ut flagg og barnet er i fokus. Bursdagsbarnet får medvirke på å lage krone, får bursdagskopp og fat, og egen samlingsstund. Dersom invitasjoner skal deles ut i barnehagen, ta først kontakt med personalet.

8. MÅLTIDER

Frokost - matpakke tas med hjemmefra. Vær bevisst på innhold i matpakken, barn i vekst trenger påfyll av gode næringsstoffer. Se vedlegg om retningslinjer for kosthold.

Lunsj og mellommåltid – I tillegg til den faste oppholdsavgiften betales matpenger. Matpengene dekker utgifter til lunsj og mellommåltid. Annenhver fredag lager vi varmmåltid, i hovedsak fiskeretter. Innholdet i måltidene er satt sammen ut fra retningslinjer for kosthold i barnehagen. Barna tilbys vann og melk som drikke.

I juli må barna ha med matpakke til lunsj hver dag. Vi serverer vann, melk og frukt.

9. SKADER

Det hender at barn skader seg i barnehagen. Vi vurderer skadens omfang og ringer foreldrene ved behov. Det er viktig at barnehagen har oppdaterte telefonlister for å kunne kontakte foreldrene dersom barnet må hentes for behandling hos lege. Personalet har ikke lov til å frakte barn i egne biler. Personalet kurses jevnlig i førstehjelp.

10. MEDISIN I BARNEHAGEN

Noen ganger får barnehagen henvendelser fra foreldre angående medisiner av barn i barnehagen. Ta kontakt på forhånd med avdelingspersonalet for å høre om det er mulig å medisinere i barnehagen, eller hør med legen om å få medisin som tas morgen og kveld. Vi bidrar med medisiner av kronisk syke barn som er avhengig av daglige medisiner.

11. SYKE BARN I BARNEHAGEN

Det kan være vanskelig å vurdere om et barn er friskt nok til å gå i barnehagen. Hvis barnet ikke kan følge barnehagens hverdagsliv og dagsplan, er det en generell regel at det ikke kan være i barnehagen.

Hvis du er i tvil om barnet ditt kan gå i barnehagen, kan du bruke følgende 4 påstander som rettesnor:

1. Barnet mitt har ikke feber.
2. Barnet mitt kan ikke smitte de andre barna.
3. Barnet mitt har god allmenntilstand.
4. Barnet mitt kan være ute i barnehagen.

Hvis du kan svare JA på alle 4 påstandene, kan du sende barnet ditt i barnehagen.

Ved omgangssyke er det spesielt viktig at barnet ikke kommer for tidlig tilbake i barnehagen. For å forebygge smitte skal barnet være hjemme 48 timer etter siste symptom. Hvis barnet har redusert allmenntilstand i løpet av barnehagedagen, tar vi kontakt slik at dere skal hente barnet.

12. FORSIKRING

Kommunale barnehager har ulykkesforsikring som gjelder alle barna i barnehagen. Pr 10.09.2020 1G=kr101351. Grunnbeløpet i folketrygden justeres hver 1.mai.

Forsikringen omfatter:

- Ulykkeskade i barnehagen, på turer i barnehagens regi, reise til- og fra barnehagen og andre aktiviteter som skjer i regi av barnehagen.
- Eventuelle behandlingsutgifter som ikke dekkes av folketrygden og som overstiger kr 500. Behandlingsutgifter betales inntil 3 år fra skadedagen. Erstatningen er begrenset til 10% av 5G. Gjensidiges godkjenning må innhentes på forhånd dersom behandlingsutgiftene forventes å overstige kr 5000. Det fratrekkes en egenandel på kr 500 for hvert skadetilfelle.
- Forsikringen omfatter ikke:
 - Skade på barnas briller. Ved skade på briller må det søkes særskilt til barnehagekontoret om erstatning.
 - Barnehagens forsikring på bygning og innbo dekker ikke barnas klær. Det betyr at personlige eiendeler ikke vil bli erstattet hvis det oppstår skade ved f.eks brann eller innbrudd. Her må den enkelte søke erstatning via egen forsikring.

13. TAUSHETSPLIKT

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for et forvaltningsorgan, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten eller arbeidet får vite om noens personlige forhold. Lovhjemmel § 13 forvaltningsloven.

15. OPPLYSNINGSPLIKT

OPPLYSNINGSPLIKT TIL SOSIALTJENESTEN

Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og de skal av eget tiltak gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Lovhjemmel § 21 Barnehageloven.

OPPLYSNINGSPLIKT TIL BARNEVERNSTJENESTEN

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barnevernstjenestens side. Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når barn har vist vedvarende atferdsvansker. Også etter pålegg fra de organer som er ansvarlige for gjennomføringen av lov om barneverntjenester, plikter barnehagepersonalet å gi slike opplysninger. Lovhjemmel § 22 Barnehageloven.

AVVERGNINGSPLIKT

Vi har alle en plikt til å melde fra til politiet ved mistanke om alvorlige lovbrudd vi vet, eller tror vil skje. Se plikt.no

16. BEREDSKAPSPLAN VED EV. EVAKUERING

Alle kommunale barnehager i Bodø er pålagt å ha en beredskapsplan i tilfelle stenging av barnehagen ved brann, lekkasjer eller andre uforutsette hendelser.

Ved en øyeblikkelig evakuering av barnehagen, har rektor ved Aspåsen skole stilt gymsalen til disposisjon. Dette er å regne som en øyeblikkelig nødløsning. Så langt det er mulig vil foreldrene bli kontaktet slik at barna kan hentes på skolen.

Det er viktig at barnehagen umiddelbart får melding om endringer av adresse, tlf. nr. og foreldrenes arbeidssted. Endringer skal registreres via:

<https://bodo.ist-asp.com/NO01804-pub/login.htm> eller på Kidplan.

Det er utarbeidet branninstruks for Asphaugen barnehage. Brannøvelse gjennomføres årlig.

17. RØMNINGSVEIER

Alle barnehagens inngangspartier er definert som rømningsveier.

Sykler, barnevogner, akebrett eller lignende skal ikke plasseres i yttergangen, men på utsiden av gjerdet.

Revidert 04.09.2020