

Skiltprogram

Bodø kommune



Innhold

Typografi	s. 3
Logo	s. 4
Piktogrammer og symboler	s. 5
Fasadeskilting	s. 9
Utvendig skilting	s. 10
Innvendig skilting	s. 11
Foliering av glass	s. 15
Merking av romnummer	s. 18



Typografi

Fonten som skal brukes i Bodø Kommunes skiltprogram er Aeonik Light. Denne fonten har god x-høyde, noe som gir god lesbarhet. Størrelse på typografien avhenger av hvilken avstand tekst skal leses fra. Følgende tabell kan brukes som veiledende:

Leseavstand	x-høyde på bokstaver
1 meter	15 mm
3 meter	30 mm
5 meter	50 mm
10 meter	75 mm

Det bør være god linjeavstand, minimum 10 % større enn skriftstørrelsen.
Man bør unngå tekster kun bestående av versaler da dette forringer lesbarheten.

Aeonik

Light *Italic*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789!#\$%&* (/)



Logo

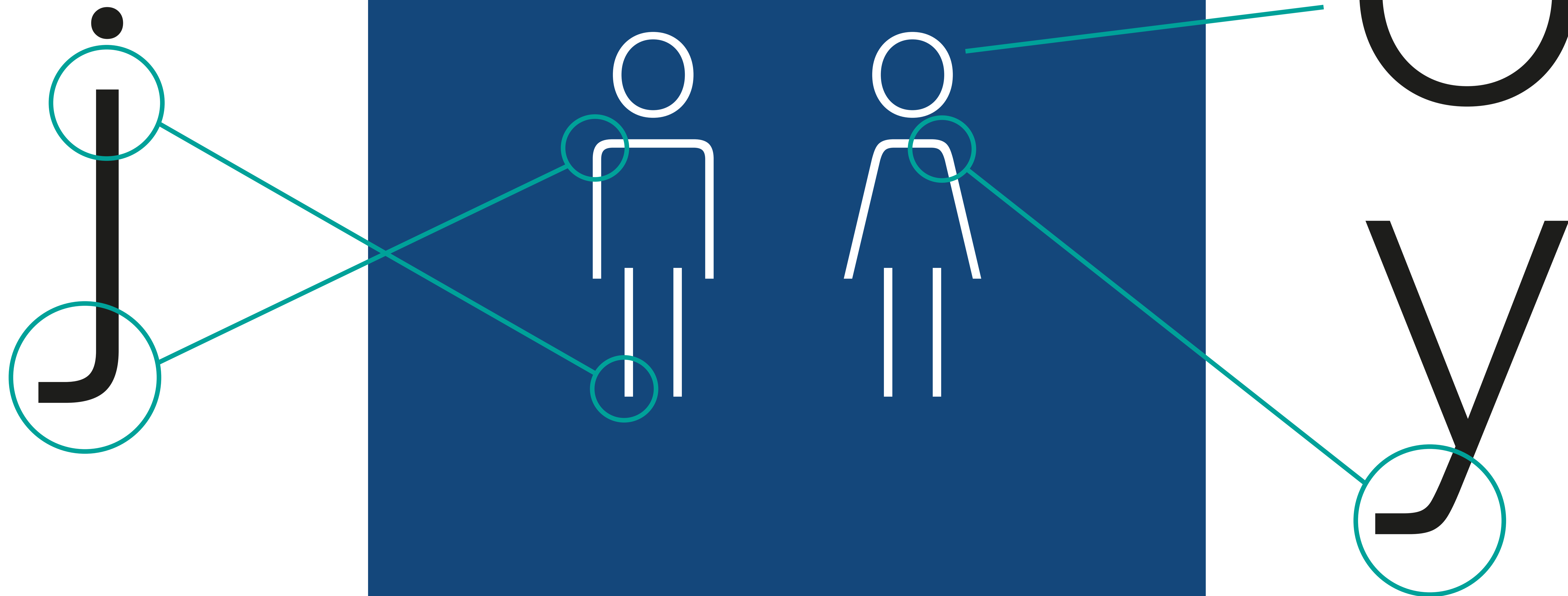
Dette er logoen til Bodø kommunes underavdelinger/institusjoner som tilhører kommunen. For eksempel kan dette være skoler, helsestasjoner og sykehjem. Navnet på institusjonen skal settes i versaler og høyrestilles under streken slik som logo til høyre illustrerer.

Logo for de ulike bør produseres av grafiker ved kommunikasjonsavdelingen for å sikre at den blir satt opp korrekt.





Piktogrammer og symboler





Piktogrammer og symboler

Det er utviklet et sett med piktogrammer til bruk i offentlige bygg i kommunen. Piktogrammenes former er hentet ut fra profilens typografi for å gi en best mulig sammenheng.

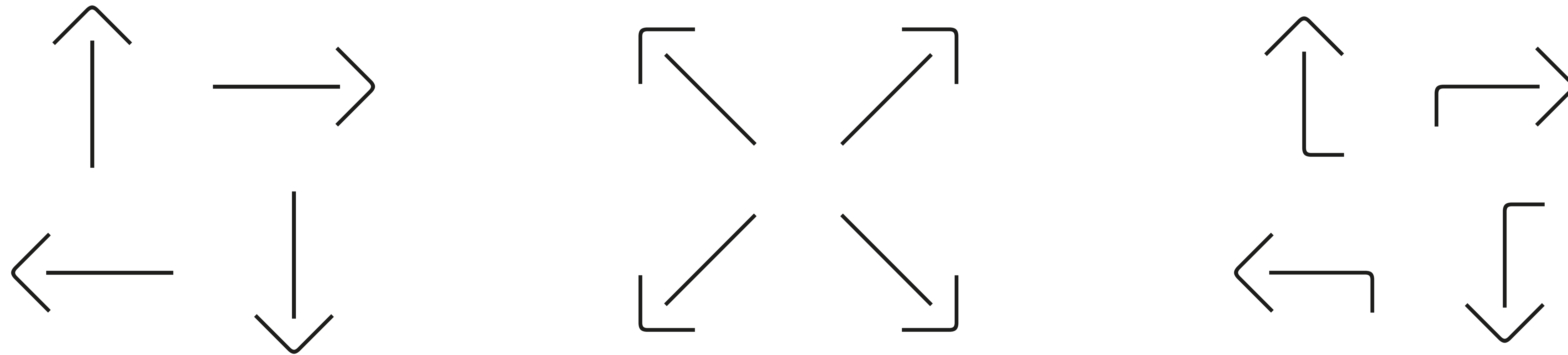
Der piktogrammene skal stå for seg selv, som f.eks. på toalettdører, er det ønskelig at de produseres som taktile skilt. Piktogrammer må gjerne brukes i tillegg til tekst, da de oppfattes intuitivt og uavhengige av språk.





Piktogrammer og symboler

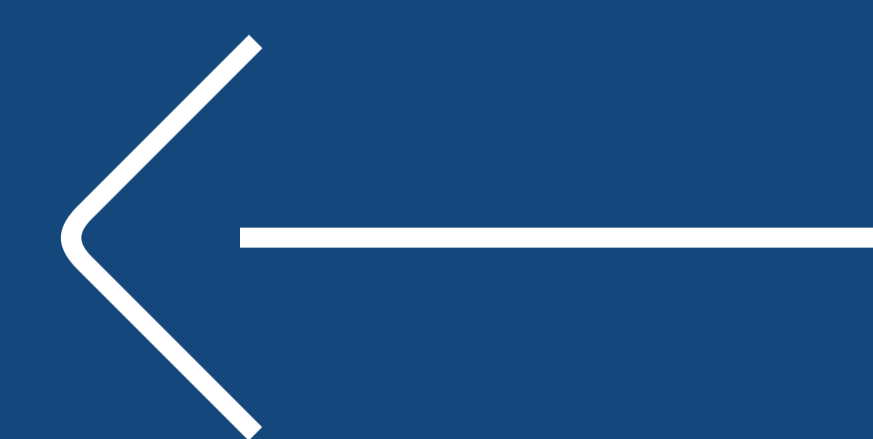
Piler





Piktogrammer og symboler

Piler i kombinasjon med piktogram. Det er å foretrekke at piler alltid står til venstre på f.eks. skilter og andre elementer hvor det skal kombineres piler og piktogrammer.



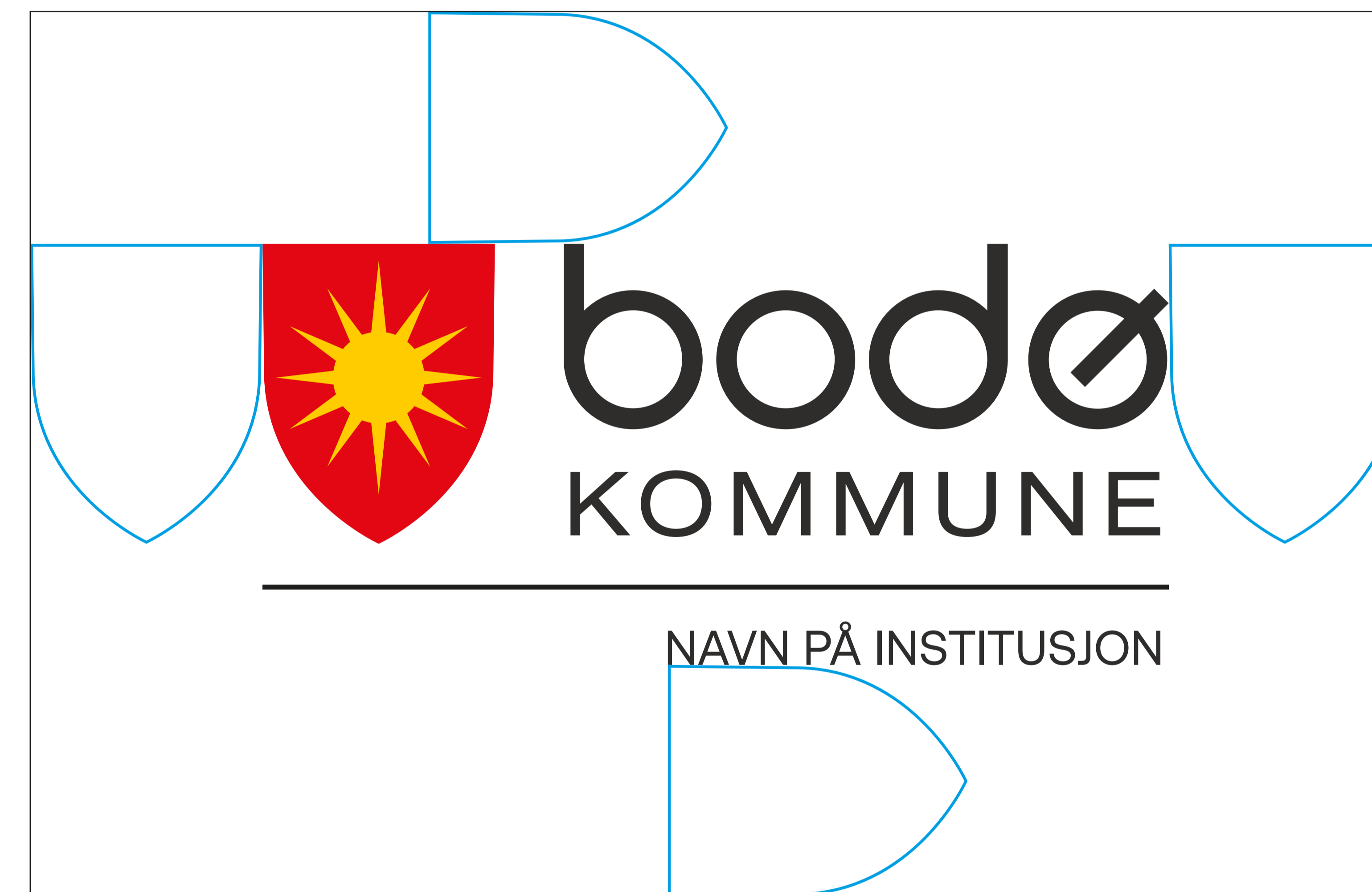
Møterom 02a–c

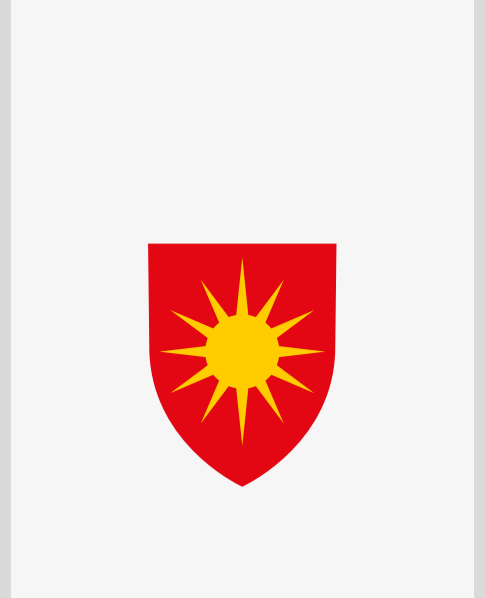


Fasadeskilting

Fasadeskilt skal produseres på plate med folie og skal være overbelyst. Eventuelle unntak må klareres med kommunikasjonsavdelingen.

Regler for logo med beskyttelsesområde bør overholdes. Logo fås ved å henvende deg til kommunikasjonsavdelingen.



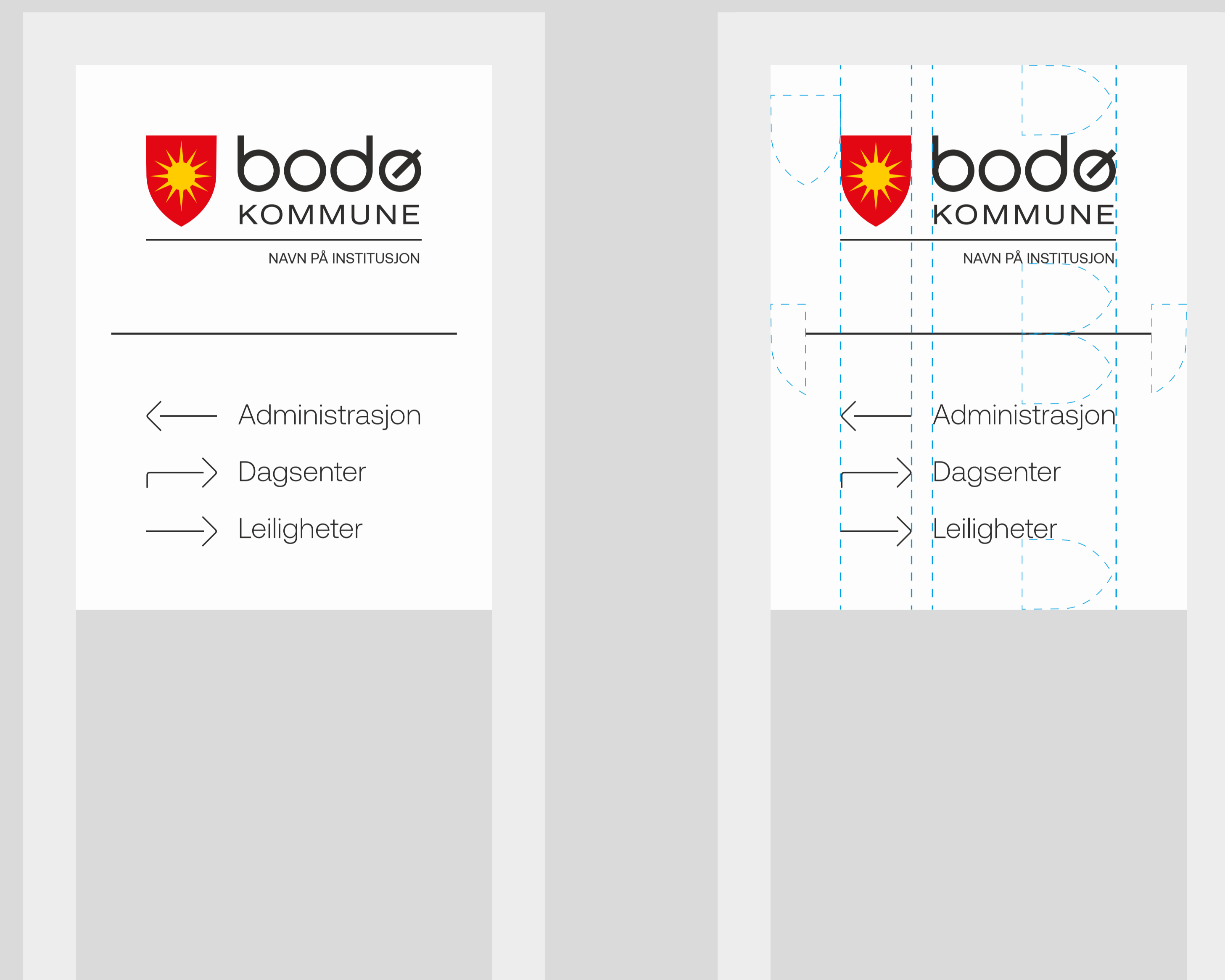


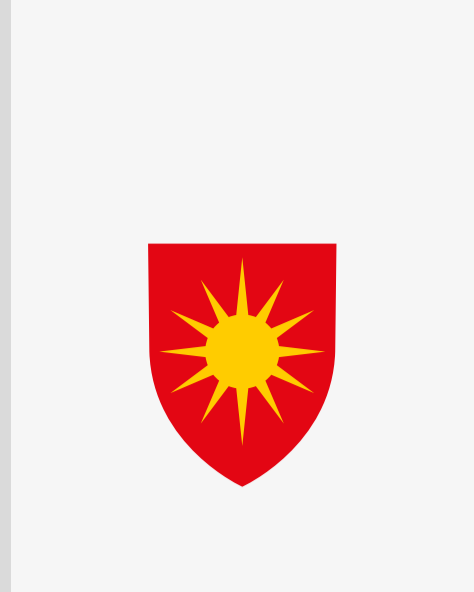
Utvendige skilting

Utvendige infotavler skal følge grafisk profil med tanke på farger og stil. Infotavler med kart skal ha tydelig merking og beskrivelse av byggene på det området det gjelder.

Skilt til høyre illustrerer hvordan avstander og størrelser skal brukes for å bestemme størrelse på logo og tekst samt plassering av de ulike elementene.

Dersom det er behov, kan skiltene utformes taktilt.





Innvendig skilting

For at det skal være enkelt for synshemmede å orientere seg i offentlige bygg, er det viktig med informasjonstavler og informasjonsskilt. Disse må også være enkle for de synshemmede å tyde. Tavler og skilt må derfor plasseres slik at de er enkle å finne for brukerne. Dersom det er behov, kan skiltene utformes taktilt.

Innvendige skilt skal gi informasjon om byggets planløsning og hvilke enheter/funksjoner bygget har.


Skilt til høyre illustrerer hvordan avstander og størrelser skal brukes for å bestemme størrelse på logo og tekst samt plassering av de ulike elementene.


bodø
KOMMUNE
NAVN PÅ INSTITUSJON

1. etasje
Kantine
Mat og helse
Musikk

2. etasje
Kunst og håndverk
Bibliotek
Auditorium 1a

3. etasje
Datarom
Kjemilab
Administrasjon


bodø
KOMMUNE
NAVN PÅ INSTITUSJON

1. etasje
Kantine
Mat og helse
Musikk

2. etasje
Kunst og håndverk
Bibliotek
Auditorium 1a

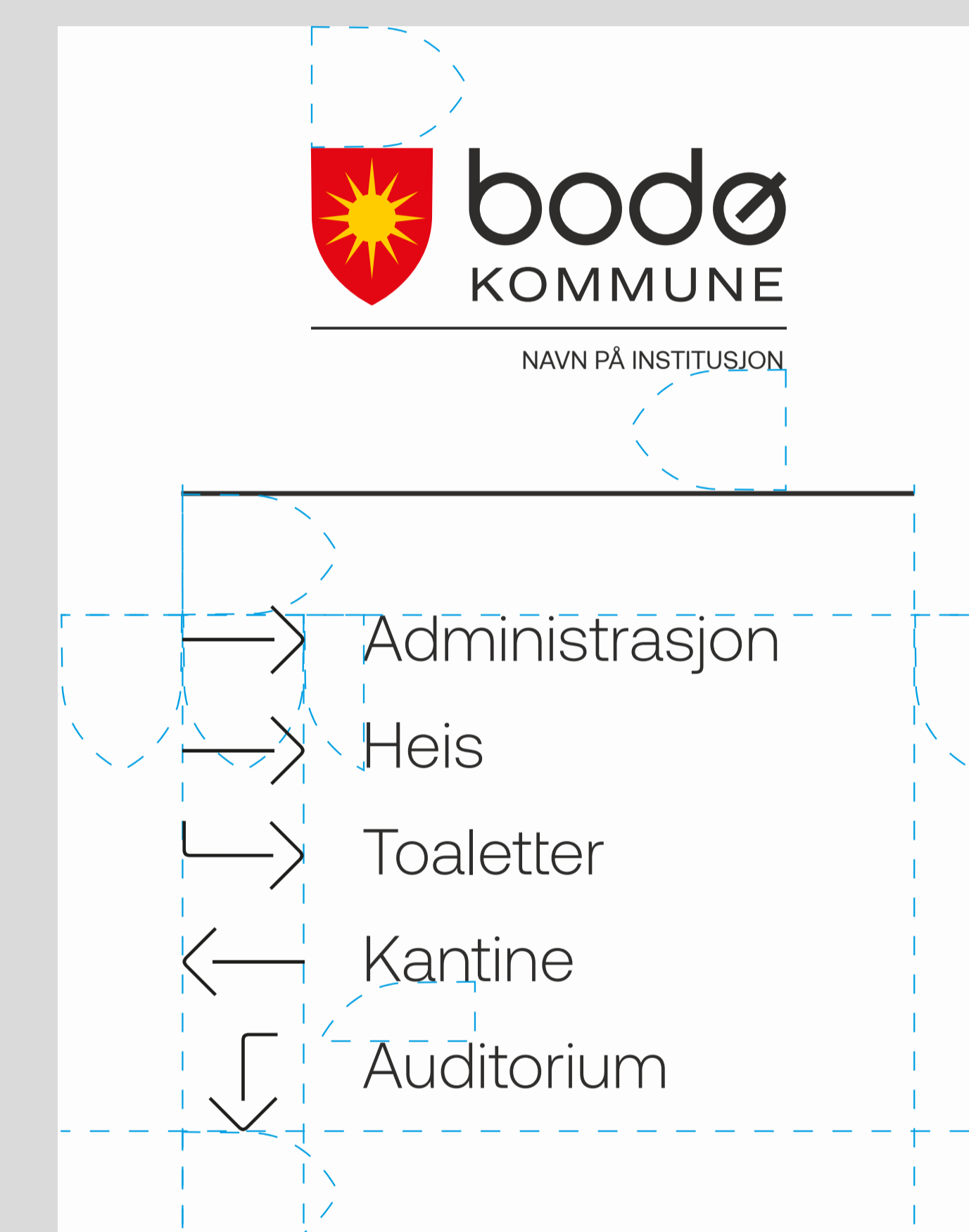
3. etasje
Datarom
Kjemilab
Administrasjon

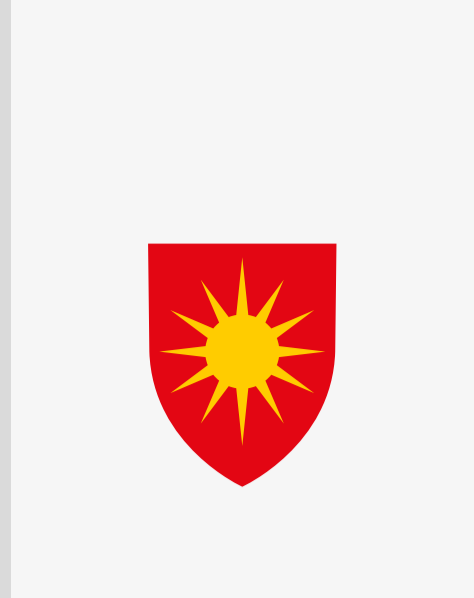


Innvendig skilting; informasjonstavler

Skilt og tavler skal plasseres med en senterhøyde på 150 cm over gulvet. Det skal være mulig for brukeren å komme helt inn til skiltet/tavlen, og det er derfor viktig at eventuelle hindringer fjernes. Det er også viktig at skilt/tavle ikke stikker ut i gangarealet ettersom det skaper en fare for sammenstøt.

Informasjonstavler og skilt bør være godt belyst. Lyskilden må ikke være til hindring for å komme inntil skilt/tavle, og det må heller ikke plasseres slik at bruker skaper skygge for lyset når de står inntil. Overflatene på skilt og tavler bør være av matt utførelse for å unngå refleks fra lyskilder.





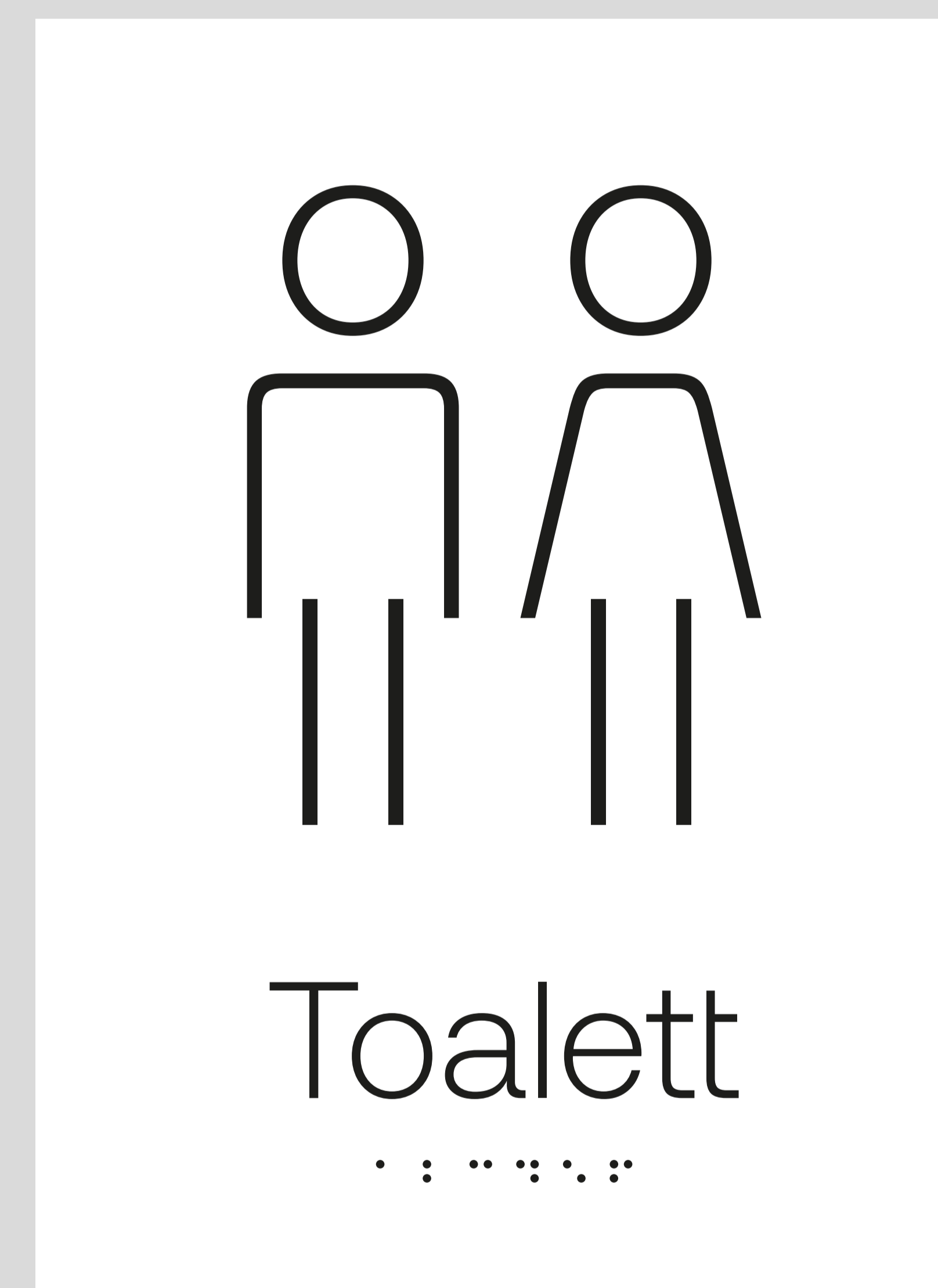
Innvendig skilting; taktile skilt

I henhold til universell utforming skal skilt til dører inn til fellesrom ha taktil utforming. For skilt man kan gå helt inntil skal mindre tekstmengder samt piktogrammer utformes opphøyde taktilt. Teksten skal ha en versalhøyde på minimum 25 millimeter, det anbefales også punktskrift.

For skilt med lengre tekstmengder skal versalhøyden være på minimum 15 millimeter. Luminanskontrast mellom tekst og bunnfarge skal være på minimum 0,8. Det skal alltid benyttes Bodø kommunes egen typografi; Aeonik. Aeonik Light er å foretrekke. Unngå å benytte kursiv skrift og tekst bestående kun av versaler (store bokstaver) da dette forringer lesbarheten.

Skilt som plasseres mot en lys bakgrunn bør ha mørk bakgrunn med hvit eller svak nedtonet tekstfarge. Skilt innendørs må være belyst med min 300 lux. Unngå bruk av blanke materialer på skiltene ettersom dette kan gi en sjenerende refleks ved belysning.

Gjennomlyste skilter må ha lys tekst på mørk bakgrunn.



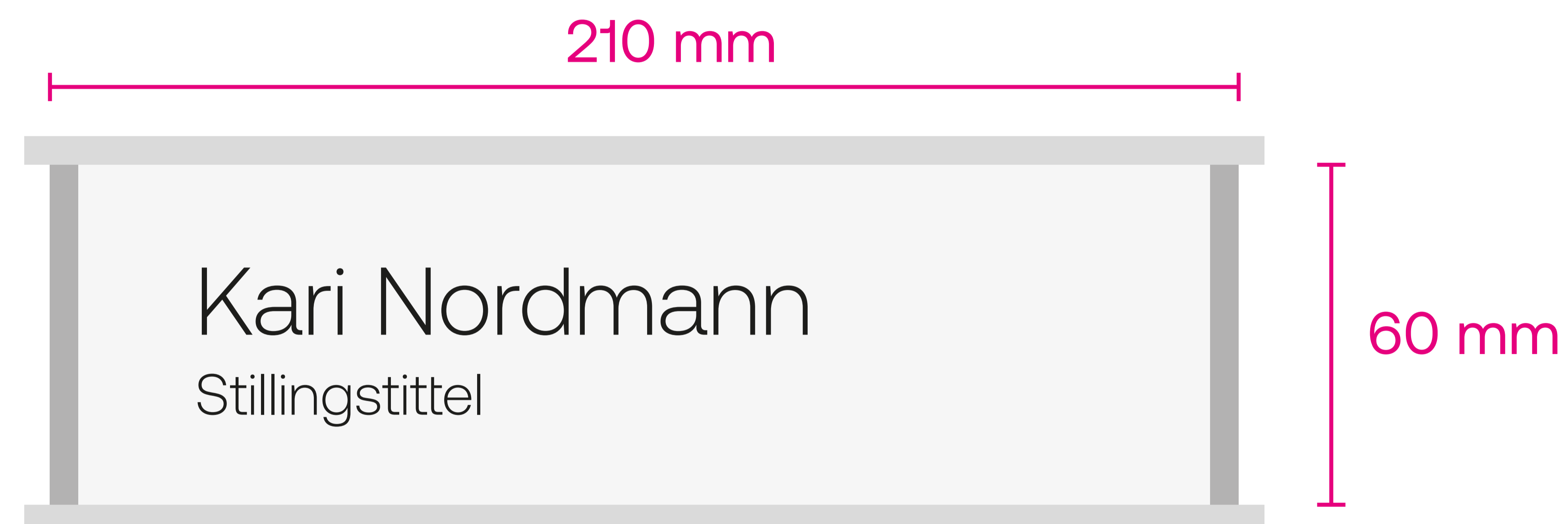


Innvendig skilting; kontorskilt

Skiltssystem til kontorer bør være fleksible og enkle å skifte ut ved behov. Et fint alternativ til dette er å benytte skiltkasser. Innhold på skiltet tilpasses etter hvor mange som tilhører de aktuelle rommene.

Her brukes fonten Aeonik Light. Størrelse på navn er 48 pt, størrelse på stillingstittel er 29 pt og linjeavstand er 40 pt.

Skiltet plasseres på samme side som dørvrider. Senterhøyde på skiltet bør være 150 cm over gulv og avstand fra vegg bør være minst 10 cm. Det er viktig at avstandene er konsekvente gjennom bygget.



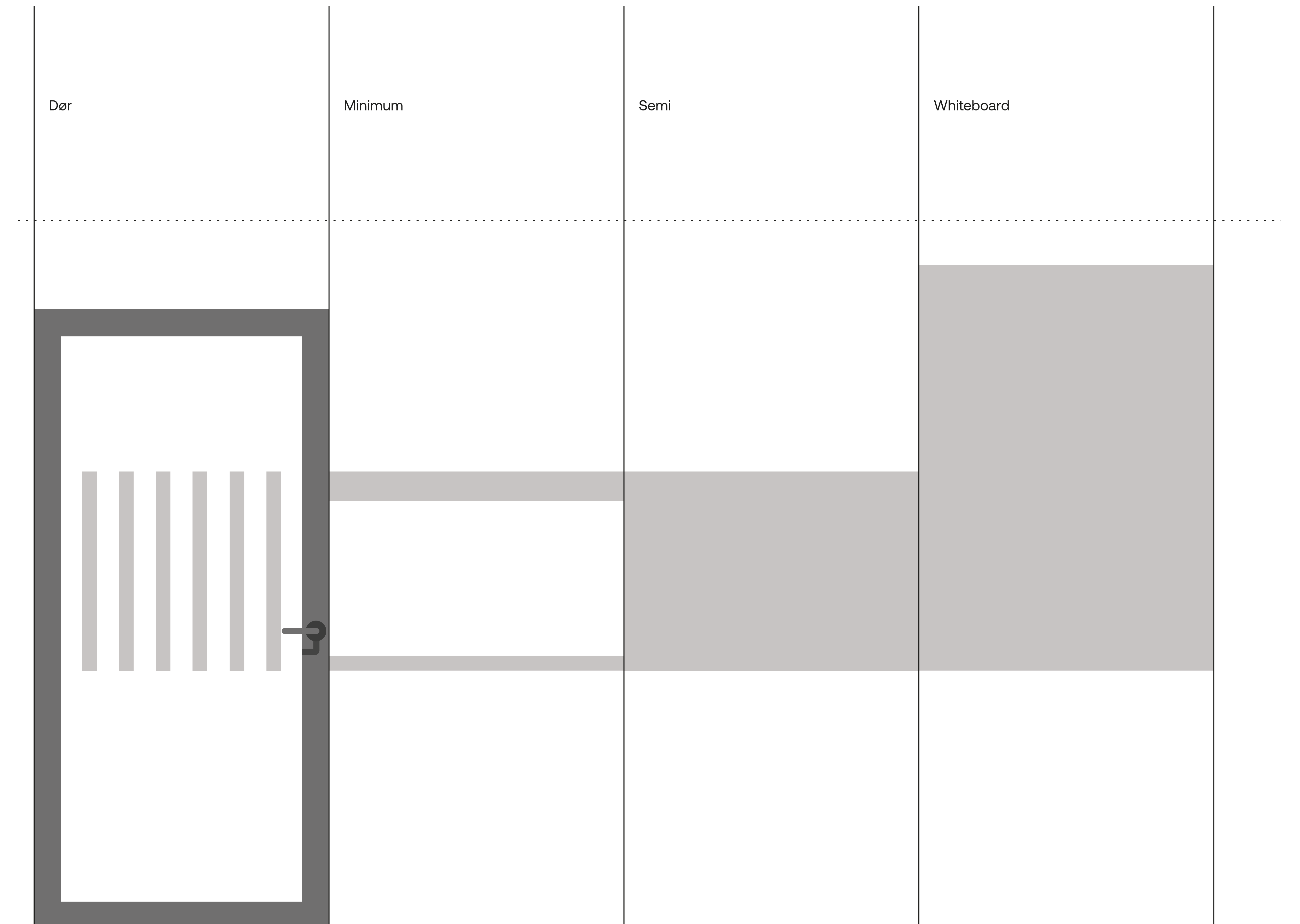


Dekor av glassflater; dører, kontorer og møterom

Vi deler inn skjerming av glassflater i fire kategorier; dør, minimum, semi og whiteboard. I tilfeller der hvor det er mye innsyn og dette ikke er ønsket, kan man bruke semi skjerming. Det skal i alle tilfeller foretrekkes å bruke frostdekor. Denne er ikke lystett og vil derfor gi en behagelig atmosfære.

Det er også mulig å dekke større deler av glassflata for å kunne benytte glasset som whiteboardtavle. Dette er spesielt ideelt i tilfeller hvor det er minimalt med veggflater å benytte seg av.

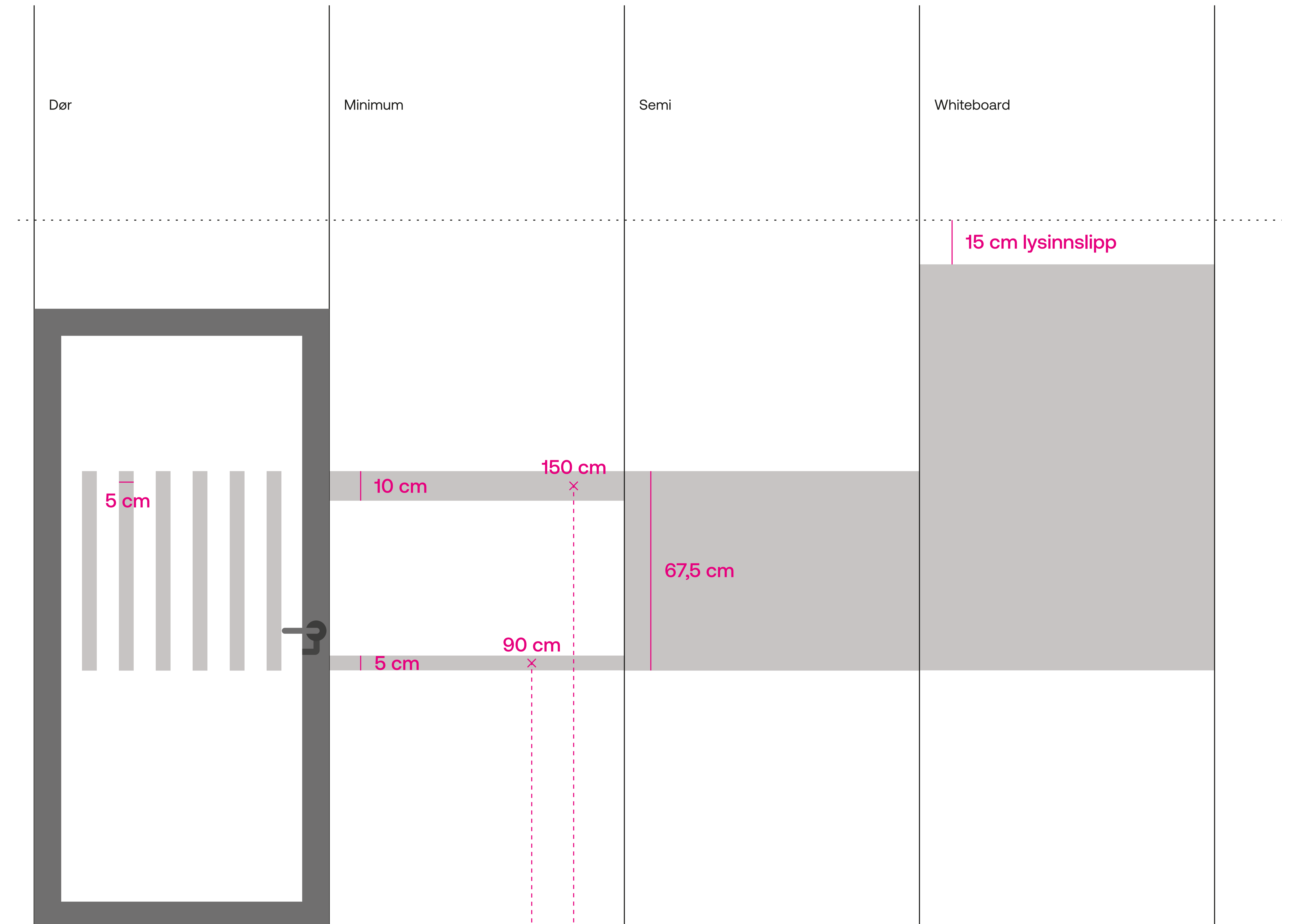
Det skal være tydelig forskjell på dør og vegg, og krav til universell utforming og grafisk profil må følges.





Dekor av glassflater; dører, kontorer og møterom

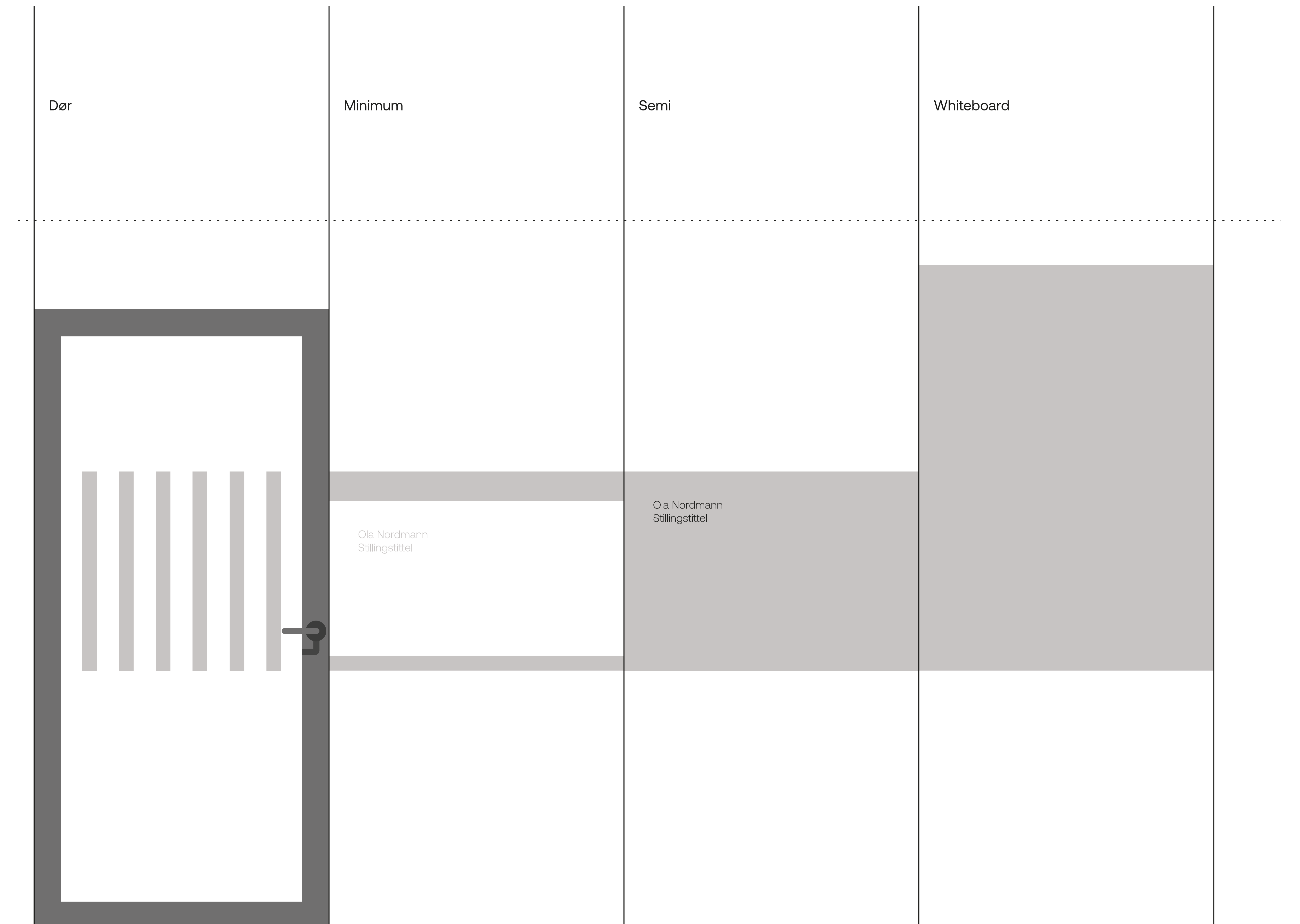
Ved plassering av dekor tar man utgangspunkt i minimum skjerming.
Senter på markører skal være ved 90 cm og 150 cm over gulv.





Dekor av glassflater; dører, kontorer og møterom

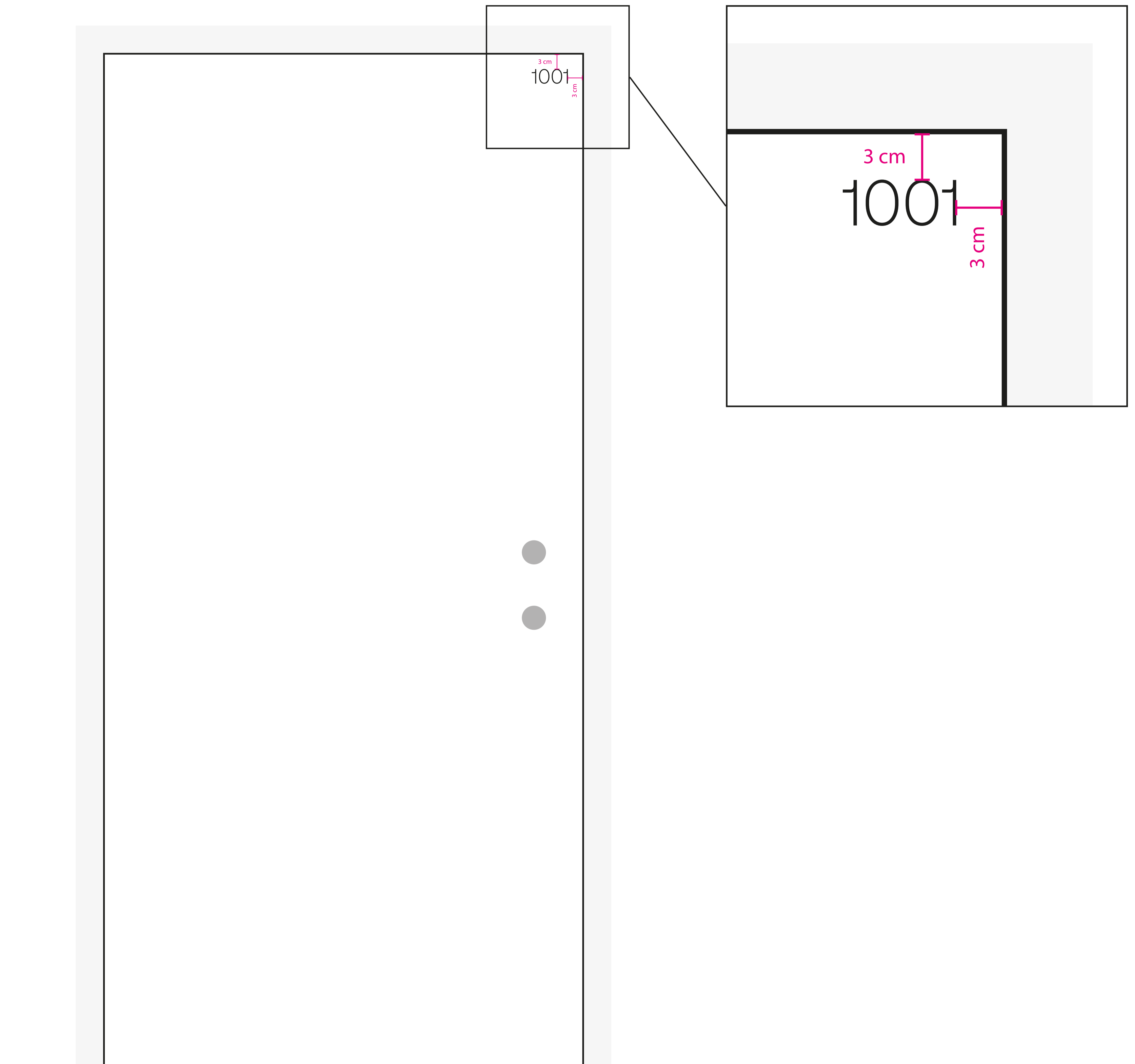
Ved all teksting på glassdører/-vegger, skal Bodø Kommunes typografi Aeonik Light benyttes.





Merking av romnummer

Alle rom skal merkes med romnummer. Nummeret skal plasseres på samme side som dørvrideren og skal være i god kontrast med fargen på døren, optimale farger er sort eller hvit. Høyde på teksten er 35 mm og fontes som skal brukes er Aeonik Light (teksthøyde 35 mm = 121 pt).





Skilt på idrettsarena

Skilt til høyre er veiledende for hvordan logo kan plasseres på arenaskilt. Dersom skiltet er veldig bredt kan logo gjentas for å fylle tomrommet.

