TIMELISTE FOR TILSYNSPERSON

For å unngå foreldelse av krav bør timelisten leveres fortløpende uten større intervall enn tre mnd.

* ***Frist for innlevering***: den 15. hver mnd. for utbetaling den 12. i påfølgende mnd.
* Utlegg avtales på forhånd – originale kvitteringer vedlegges timeliste.
* Kjørelister fylles ut i tillegg til timeliste og med spesifikke distanser.   
  Der ikke annet er avtalt så godskrives km for henting og levering mellom hjemmene. Annen kjøring skal avtales med saksbehandler.
* Èn timeliste/ kjørebok pr. klient. (klientnr. fås ved henv. saksbeh./ekspedisjon)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato** | **Timer** | **Aktivitet - beskrivelse** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Navn på tilsynsfører: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forbindelsenr/Ansattnr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klientnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distrikt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Avtale nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fylles ut av ekspedisjonen:

129 honnorar – 450 kjøregodt – 464 km. m/pas – 666 transp.utgift – 666 annen godtgj.

For ekspedisjonen:

Attesteres: ………………………………………………… Anvises:…………………………………………………………………….

Dato: ……./……-2020