TIMELISTE FOR FOSTERHJEM, BEREDSKAPSHJEM OG BIOLOGISKE FORELDRE

* ***Frist for innlevering***: den 15. hver mnd. for utbetaling den 12. i påfølgende mnd.
* Utlegg avtales på forhånd – originale kvitteringer vedlegges timeliste.
* Kjørelister fylles ut i tillegg til timeliste og med spesifikke distanser.
Der ikke annet er avtalt så godskrives km for henting og levering mellom hjemmene. Annen kjøring skal avtales med saksbehandler.
* Èn timeliste/ kjørebok pr. klient. (klientnr. fås ved henv. saksbeh./ekspedisjon)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fra og med | Til og med | Beskrivelse |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Navn på støttefunksjon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forbindelsenr/Ansattnr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klientnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distrikt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Avtale nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fylles ut av ekspedisjonen: 
450 kjøregodt – 464 km.passasjer – 666 transp.utgift –

Attesteres: :………………………………………… Anvises:…………………………………………………………………

Dato: / - 2020