KONSULENT HONORAR

* ***Frist for innlevering***: den 15. hver mnd. for utbetaling den 12. i påfølgende mnd.
* Utlegg avtales på forhånd – originale kvitteringer vedlegges timeliste.
* Kjørelister fylles ut i tillegg til timeliste og med spesifikke distanser.
Der ikke annet er avtalt så godskrives km for henting og levering mellom hjemmene. Annen kjøring skal avtales med saksbehandler.
* Èn timeliste/ kjørebok pr. klient. (klientnr. fås ved henv. saksbeh./ekspedisjon)

Beskrivelse av oppdraget:

Navn på støttefunksjon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forbindelsenr/Ansattnr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Klientnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Distrikt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Avtale nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fylles ut av ekspedisjonen:

129 honnorar – 450 kjøregodt –666 transp.utgift – 666 annen godtgj.

For ekspedisjonen:

Attesteres: :………………………………………………… Anvises:…………………………………………………………………….

Dato: \_\_\_/\_\_\_- 2020