

HANDLINGSPLAN FOR SPRÅKARBEID I ASPHAUGEN BARNEHAGE

| | MÅL | TILTAK | ANSVAR | NÅR | KVALITETSSIKRING |
|---|--|---|--------------------------------|---|---|
| 1 | Personalet har kunnskap og ferdigheter om språkstimulering | -Kjenner til og bruker handlingsplanen aktivt. -Benytter oss av relevante kurstilbud -Er kjent med og bruker de hjelpemidlene bhg har; <u>språksprell, snakkepakken</u> | Styrer Alle | Avdelingsmøter og personalmøter | -Gode rutiner for informasjon, erfaringsutveksling og veiledning om språkstimulering. |
| 2 | Systematisk kompetanseheving | -Benytter oss av relevante kurstilbud -Deler erfaringer fra kurs med hele personalet -Bruker hverandres opplegg -Jevnlig faglig oppdatering og opplæring | Styrer Kursdeltaker Alle | Personalmøter | Evaluering fortløpende |
| 3 | Språket brukes aktivt i hverdagen i et positivt og språkstimulerende miljø | -Leker med språket -Lese og fortelle fra bøker -Ha bøker tilgjengelige for barna -Sette ord på handlinger, gjenstander, inntrykk og opplevelser. -Rim, regler og sang -Bilder som utgangspunkt for samtale -Bruker språket bevisst i daglige samtaler. Fokus på voksenrollen. -Legg til rette for lek, sosialt samspill i gruppa. - <u>Språksprell og tallsprell.</u> | Alle | Daglig | -Daglige planlagte og uplanlagte samlinger, der avdelingen der avdelingen setter av tid til sang og høytlesning. -Evaluering |
| 4 | Kartlegging av barnets språk. Fange opp barn med språkvansker. | -TRAS-registrering; utfylt skjema i barnets mappe. Resultatet vurderes og gjennomgås på foreldresamtaler. -Observasjon | Ped.leder | Høst og vår | Løpende observasjon |
| 5 | Individuell oppfølging og hjelp til de som trenger det | -Tiltaksplaner -Tiltak iverksettes ved behov -Samarbeid med foreldre om tiltak -Tilmelding PPT -Enkeltvedtak etter Barnehageloven - IOP og rapporter -Veiledning fra fagteamet | Ped.leder Styrer | -Tema på foreldresamtaler -IOP/rapporter i desember og juni. | Etter behov |
| 6 | Samarbeid med foreldre med hensyn til generell språkstimulering | -Informasjon om TRAS og barns språkutvikling på foreldremøter/foreldresamtaler. -Gjennomgang av TRAS-skjema på foreldresamtaler ved behov. -Oppfordre til høytlesning, leke med språket, sang | Ped.leder | Høst og vår | Foreldresamtaler planlegges og dokumenteres. |
| 7 | Rutiner for overgang til | -TRAS-skjema sendes til barnehagen barnet | Ped.leder | Ved overgang | Følger kommunens rutiner. |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|-----------------------|---------------------------|
| | annen barnehage | overflyttes til. -Følger kommunens rutiner for overgang | | | |
| 8 | Rutiner for overgang til skole | - Kontakt med skolen angående barn det må søkes ressurser til; senest 15 nov. -TRAS-skjema følger med barnet. -Skjema overgang bhg-skole følger med barnet. - Møte med Aspåsen skolen på våren. Andre skoler kontaktes ved behov. | Styrer/ped.leder | November/mai | Følger kommunens rutiner. |
| 9 | Godt samarbeid med PPT, fagteam, helsestasjon og andre | -Tar kontakt ved behov. | Styrer | Søker hjelp ved behov | Bruker etablerte rutiner |

Revidert 14.03.2019