



Verdt å vite som folkevalgt i Bodø kommune

Berit Skaug, leder politisk sekretariat



Agenda

- Politisk sekretariat – hva gjør vi?
- Bystyreskolen
- Viktige bestemmelser i kommuneloven
 - Sakbehandlingsregler
 - Habilitet
- Bystyrets reglement
- Viktige ting å huske på - rutiner

Politisk sekretariat - oppgaver

- Sekretariatsfunksjon for bystyret, formannskapet, utvalg og råd
- Tilrettelegging for folkevalgte
- Gjennomføring av valg i Bodø kommune
- Saksbehandling og utredningsoppgaver av saker som skal fremmes til politisk behandling for våre ansvarsområder
- Kurs og veiledning for saksbehandlere
- Delegeringsreglement – oppdatering og ajourføring
- Vigsels
- Internasjonal koordinator og arrangementsstøtte
- Oppfølging av kommunedelsutvalgene
- Oppfølging og koordinering av ordførers kalender og representasjon
- Kommunikasjonsoppgaver
- Eierskap

Bystyreskolen

Bystyreskolen

Bakgrunn:

- Bystyrets evaluering 09.05.2019
- Klargjorde et kompetansebehov
- Lanserte behovet for bystyreskolen
- Tidligere erfaring med folkevalgtopplæring

Bystyreskolen

Organisasjonen Bodø kommune

- Organisasjonskartet
- Presentasjon av avdelingene og deres ansvarsområder
- Delegeringsreglementet

Bystyret reglement og forholdet til kommuneloven

- Saksbehandlingsregler i folkevalgte organer
- Bystyrets reglement

Bystyreskolen

Kommuneøkonomi

Økonomisk planlegging i kommunen

Årsbudsjettet

Økonomiplanen

Perspektivmelding

Rapportering

Status i Bodø kommune

Bystyreskolen

Planhierarkiet

- Planstrategien (vedtas senest ett år etter konstituering)
- Kommuneplanen
 - Samfunnsdelen
 - Handlingsplan
 - Virksomhetsplan
- Arealdelen
 - Kommunedelplaner
 - Reguleringsplaner

Bystyreskolen

Mine roller som folkevalgt

- Styringsrollen
- Ombudsrollen
- Arbeidsgiverrollen

Bystyreskolen

Kontroll og tilsyn

Tematimer, eksempelvis:

By- og stedsutvikling

Miljøarbeid i kommunene

Eierskap

Innbyggerdialog – medvirkning

FNs bærekraftsmål

Eierskap

Kommuneloven

- Kommunenes grunnlov
- Ny kommunelov vedtatt av Stortinget i 2018, trer i kraft i Bodø kommune fra 03.10.2019
- Sentralt i ny lov:
 - Hovedregler videreføres
 - Tidligere komiteer heter utvalg og skal ha egne reglement
 - Folkevalgte organers innsynsrett er lovfestet

Viktige regler i kapittel 8 og 11

- Kapittel 8: Rettigheter og plikter for folkevalgte
- § 8-1: Møteplikt og stemmeplikt
 - Hva er gyldig forfall?
 - Bystyret godkjenner forfall
 - Stemmeplikt – blankt ved valg og ansettelse
- § 8-2: Rett til fri fra arbeid
 - Inntreffer pga møteplikten
 - Rett til permisjon ved verv på heltid eller deltid
- § 8-3: Dekning av utgifter og økonomisk tap
 - Ingen skal tape økonomisk på å ha verv (med forbehold)

Viktige bestemmelser i kommuneloven

- Kapittel 11: saksbehandling i folkevalgte organer
- § 11-2: Saksbehandling og vedtak skal treffes i møter
 - Organet selv vedtar – møteplan
 - Ordfører finner det nødvendig
 - Minst 1/3 av medlemmene krever det

- § 11-3: Innkalling og saksliste
 - Ordføreren bestemmer sakslisten
 - Saker kan ikke trekkes, men:
 - Kan vedta å utsette realitetsbehandling med alm flertall
 - Kan be om tilleggsopplysninger – Ad-sak
 - Innkalling med rimelig varsel – 10 dager
 - Møtet og sakslisten skal kunngjøres – Bodø kommunes hjemmeside
 - Møtedokumenter skal være tilgjengelig for almenheten
 - Møtedokumenter legges ut på hjemmesiden
 - Møtedokumenter unntatt offentlighet
 - Office 365 – dyrt og lite brukt
 - Jobber med å finne alternative løsninger
 - Gjelder i hovedsak formannskapet og klagenemnda
 - Kan vedta saker som ikke står på sakslisten, med mindre ordfører eller 1/3 motsetter se det.

- § 11-4: Protokoll
 - Skal føres protokoll som er tilgjengelig for allmennheten
 - Dagen etter møtet
 - Krav til innhold
 - Hjemmel for lukking av møtet
 - Vedtak om inhabilitet
 - Godkjennes i neste møte

- § 11-5: Møteoffentlighet
 - Alle møter i folkevalgte organer er åpne møter
 - Unntak:
 - arbeidstakers tjenstlige forhold
 - foreligger taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven
 - kan unntas offentlighet med hjemmel i offentlighetsloven
 - Organet må selv vedta lukking og med riktig hjemmel

- § 11-9: Vedtaksførhet
 - Minst halvparten må være tilstede
 - Presiseres i bystyrets reglement
 - Vedtak treffes med alminnelig flertall
 - Møteleders stemme avgjør ved stemmelikhet (unntatt valg)

Inhabilitet

- § 11-10: Inhabilitet for folkevalgte – bystyret vedtar
 - At det foreligger forhold som gir grunn til å stille spørsmål ved din upartiskhet som beslutningtaker
 - Forvaltningsloven § 6 – habilitetskravene:
 - 1. ledd:
 - Når du selv er part i saken
 - Slekt eller svogerskap i rett opp- eller nedadstigende linje så nær som søsken av noen som er part
 - Hvis du er eller har vært gift med, fosterforeldre, fullmektig/verge til en part i saken
 - Ledende stilling eller styremedlem i selskap/ foretak, forening, stiftelse som er part
 - 2. ledd – om det foreligger andre særegne forhold som gjør at det kan stilles tvil ved din upartiskhet

Inhabilitet

- § 11-10: Særregler i kommuneloven:
 - Bidratt til saksforberedelse. Man kan ikke både forberede en sak og treffe vedtak i samme sak.
 - Unntak: årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan.
- Hva gjør du hvis du tror du er inhabil?
 - Les saklisten til møtet!
 - Meld fra til politisk sekretariat og begrunn hvorfor du tror du er inhabil
 - Politisk sekretariat vurderer sammen med kommuneadvokaten
- Konsekvens:
 - Vedtak kan bli kjent ugyldige

Bystyret reglement

- Revidering innen utgangen av 2019
- Presiseringer ift kommunelovens bestemmelser om saksbehandlingsregler
- Interpellasjoner
 - Skriftlig spørsmål med anledning til debatt
 - Kan fremmes forslag til vedtak
 - Må sendes politisk sekretariat 14 dager før møtet innen kl 12.00
 - Føres i protokollen
- Skriftlige spørsmål
 - Ingen debatt, ikke forslag til vedtak
 - Må sendes politisk sekretariat 2 dager før møtet kl 12.00
 - Spørsmål og svar føres i protokollen
- Spontane spørsmål

- Voteringer
 - Ikke anledning til å fratre
- Fratrer fra møtet
 - Kan ikke gjøres midt i saksbehandlingen
- Forfall
 - Skal meldes så snart som mulig slik at varamedlem kan innkalles
 - Skal gjøres til pol.sek@bodo.kommune.no, sett gruppeleder i kopi
 - Varamedlemmer må svare – så snart som mulig.

Delegeringsreglementet

- Sak skal fremmes innen utgangen av 2020
- Oversikt over hvordan myndighet til å fatte beslutninger er delegert i organisasjonen
- Oversikt over hvem som innstiller til bystyret i saker
- Hovedregel: All makt ligger i bystyret (kommuneloven § 5-3)
- I praksis: Myndighet må delegeres.

- Politisk delegering:
 - Delegere myndighet og innstillingsrett til andre folkevalgte organ
 - Rådmannen
- Administrativ delegering:
 - Hvordan rådmannen har delegert myndighet i sin administrasjon

Ellers....

Vi er her for å hjelpe dere som betyr:

- Å legge til rette så godt som mulig for at dere kan gjøre en god jobb som folkevalgte.
- Alle møtedokumenter er elektroniske – ingen papirer. Last ned møte dokumenter – lagre i Adobe.
- Alle godtgjørelser registreres i Visma – med unntak av tapt arbeidsfortjeneste.
- Nytt rådhus - adgangskontroll
- www.bodo.kommune.no/politikk

Lykke til!

