

Retningslinjer for eiermøte mellom Bodø kommune og heleide selskaper/kommunale foretak

1. Formål Eiermøtet er en uformell arena for gjensidig informasjonsutveksling, forventningsavklaringer og diskusjoner om selskapets utvikling og rammevilkår. Det skal ikke fattes vedtak, og møtet griper ikke inn i styrets myndighetsområde. Formell eierstyring skjer gjennom representantskapet eller generalforsamlingen.

2. Hyppighet Eiermøter gjennomføres to ganger i året, eller etter behov.

3. Forberedelser

- **Agenda:** Forslag til agenda sendes i forkant av møtet, normalt ved møteinnkalling.
- **Dokumentasjon:** Relevante dokumenter distribueres før møtet.
- **Deltakere:** Kommunen stiller med politisk og administrativ ledelse. Selskapet/foretaket stiller med styreleder og daglig leder.

4. Agenda Møtet kan typisk inkludere:

1. Innledning og godkjenning av agenda.
2. Status for selskapets virksomhet, inkludert økonomi og strategier.
3. Kommunens overordnede forventninger og prioriteringer.
4. Drøfting av rammevilkår, utfordringer og muligheter.
5. Oppsummering og eventuelle oppfølgingspunkter.

5. Oppfølging

- Protokoll fra møtet distribueres innen to uker.
- Oppfølgingspunkter tildeles ansvarlige med tidsfrister.

6. Taushetsplikt Konfidensiell informasjon behandles i henhold til gjeldende regelverk.

7. Endringer Retningslinjene evalueres jevnlig og justeres ved behov.

For spørsmål, kontakt samfunns- og næringsavdelingen i Bodø kommune
eierskap@bodo.kommune.no