

Rutiner for barnas talsperson i Bodø kommune

Vedtatt 16.05.2016 | Arkivsaksnr 2016/2056

Revidert 15.05.2025 | Arkivsaksnr 2025/1960

Det er viktig at det legges opp til gode rutiner, slik at barnas talsperson gis muligheter for å bidra tidlig i planprosessen og kan utføre sin rolle. Følgende rutiner skal gjelde:

1. Politisk sekretariat har ansvaret for å publisere oppdatert kontaktinformasjon om barnas talsperson på kommunens hjemmeside. Her publiseres også instruks og rutiner.
2. Barnas talsperson skal holdes orientert om kommende plansaker allerede i avklaringsfasen, samt ha møterett i forum for samordning. Formålet er at talspersonen skal kunne påpeke barns arealinteresser.
3. Barnas talsperson skal ha varsel når planarbeid etter plan- og bygningsloven starter opp. Talspersonen skal også ha melding om hvem som er saksansvarlig.
4. I plansaker som har betydning for barnas oppvekstsvilkår, bør barnas talsperson involveres tidlig i planprosessen. Barnas talsperson kan gis mulighet til å delta i møte med forslagsstiller dersom det er snakk om å avklare hvilke leke- og aktivitetsmuligheter det skal legges til rette for. Slik deltakelse kan også gjelde for andre tema som krever tidlig involvering, for å gi et godt grunnlag og for å finne gode løsninger for å ivareta barnas interesser.
5. Barnas talsperson skal ha varsel når planer legges ut til offentlig ettersyn.
6. Barnas talsperson kan inviteres til drøftings- og beslutningsmøter i plansaker og til møter med Bodø ungdomsråd i forbindelse med plansaker som berører barns interesser.