

Forskrift 2023-05-11-833 om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Bodø kommune, Nordland.

Fastsatt av Bodø bystyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Vedtaksdato: 11. mai 2023

Ikraftsetting: 1. juli 2023

Endret ved forskrift 21. Mars 2024 nr. 559.

Oppdatert med satser for 2024, jf. vedtak i Bodø bystyre i PS 0184/23, PS 0034/24 og PS 0035/24

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Forskriftens kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Forskriftens kapittel 3: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Forskriftens kapittel 4: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1 Gebyrenes størrelse

Gebyrenes størrelse fastsettes av bystyret, normalt i forbindelse med vedtak av økonomiplan og budsjett for kommende år. Gebyrene publiseres i eget vedlegg og gjelder fra angitt virkningstidspunkt.

§ 1.2.2 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/- forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1.2.3 Beregningstidspunkt, faktureringstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyr for gjennomgang av planinitiativ faktureres etter avholdt oppstartsmøte. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ når saken avsluttes.
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, såfremt ikke annet er avtalt.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn eller varsling.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver, hvis ikke annet er avtalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet saken fremmes.
- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1.2.4 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling etter påkrav i tråd med faktura . Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken er påklaget, eller det er søkt om reduksjon av gebyret.

§ 1.3 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1.4 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften. Vedtak etter § 1.5 er enkeltvedtak og kan påklages.

§ 1.5 Reduksjon av urimelig gebyr

Dersom kommunen etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som åpenbart urimelig, sett opp mot kommunens tidsbruk i saken, kan gebyret settes ned.

§ 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plantema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- c. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- d. Arealoverføring: Overføring av areal mellom eiendommer som har felles grense. Arealoverføring brukes når arealet som skal overføres er større enn 5 % av opprinnelig areal.
- e. Avklaringsmøte: Innledende møte mellom kommunen og mulig forslagsstiller, før oppstartsmøtet etter pbl § 12-8. Målet er at kommunen gir avklarende informasjon og formidler kunnskap om et bestemt område, og presenterer sin planfaglige holdning til fremtidig arealutvikling av dette området. En planforhåndskonferanse kan i noen grad antyde nødvendig prosess og utredningsbehov.
- f. Bebygd areal (BYA): Bebygd areal for en tomt er summen av bebygd areal for alle bygninger, bygningsdeler og bygningskonstruksjoner over bakken, åpent overbygd areal og nødvendig areal for

biloppstillingsplasser på tomten, slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.

- g. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.

- h. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- i. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, anneks/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- j. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
- k. Dialogmøte i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker i dialogfasen etter forhåndskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- l. Forhåndskonferanse for byggesak: Møte for avklaring av rammer og innhold i tiltaket jf. pbl § 21-1 før byggesøknad sendes inn til kommunen.
- m. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- n. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- o. Kulturminneinteresser: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminner med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- p. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- q. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- r. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- s. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- t. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premisene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- u. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- v. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- w. Søknadspåtlitige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- x. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- y. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggt teknisk forskrift).

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan- og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for planinitiativ og oppstartmøte, og for behandling av innsendt planforslag. Alle planforslag betaler grunngebyr etter § 2.2.1. Gebyrer fra § 2.2.2 til og med § 2.2.6 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Det skal betales gebyr per planinitiativ. Det påløper tilleggsgebyr dersom planinitiativ må endres og gjennomgås flere ganger.

Planinitiativ	Beregningsenhet	Gebyr
2.1.1.1 Gjennomgang av planinitiativ	Per planinitiativ	Kr 74 898
2.1.1.2 Tillegg for planinitiativ som sendes inn flere ganger	Per påfølgende planinitiativ	Kr 57 518

§ 2.1.2 Enkeltgebyrer for møter

Det skal betales gebyr per avholdte møte. Om møtet betegnes som enkelt avklaringsmøte eller vanlig avklaringsmøte baseres på kommunens ressursbruk knyttet til møtet.

Møter	Beregningsenhet	Gebyr
2.1.2.1 Enkelt avklaringsmøte	Per møte	Kr 15 080
2.1.2.2 Avklaringsmøte	Per møte	Kr 30 160
2.1.2.3 Oppstartsmøte	Per møte	Kr 89 988

§ 2.1.3 Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk prøvelse	Beregningsenhet	Gebyr
2.1.3.1 Hvis forslagstiller krever beslutning om stans av planinitiativ forelagt Bystyret til behandling	Per planinitiativ	Kr 29 996

§ 2.2 Gebyr for behandling av privat planforslag

§ 2.2.1 Grunngebyr for planforslag

Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

Grunngebyr	Beregningsenhet	Gebyr
2.2.1.1 Privat planforslag	Per planforslag	Kr 224 969

§ 2.2.2 Møter underveis i planprosessen

Dersom det avholdes møter, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter	Beregningsenhet	Gebyr
2.2.2.1 Arbeidsmøte/dialogmøte	Per møte	Kr 14 998

§ 2.2.3 Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14	Beregningsenhet	Gebyr
2.2.3.1 For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr 29 996
2.2.3.2 For planer som krever konsekvensutredning	Per planforslag	Kr 59 991

§ 2.2.4 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med kommuneplanen skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer	Beregningsenhet	Gebyr
2.2.4.1 Planforslag i strid med kommuneplan	Per planforslag	Kr 89 988

§ 2.2.5 Arealformål i planforslaget

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder over 4 nye arealformål/hensynssoner. Arealformål i planforslaget defineres etter formål i kart- og planforskriftens vedlegg I.

Arealformål	Beregningsenhet	Gebyr
2.2.5.1 Over 4 arealformål/hensynssoner	Per planforslag	Kr 37 495

§ 2.2.6 Arealgebyr for bebyggelsens areal

Dersom bebyggelsens areal er over 7.500 m² BRA skal det betales tilleggsgebyr. Gebyret beregnes kun for ny bebyggelse.

Bebyggelsens areal	Beregningsenhet	Gebyr
2.2.6.1 Planforslag der bebyggelsens areal er over 7.500 m ² BRA	Per planforslag	Kr 74 990

§ 2.3 Utfylling og endring av plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan	Beregningsenhet	Gebyr
2.3.1 Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per søknad	Fullt gebyr
2.3.2 Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd	Per søknad	Kr 104 985

§ 2.4 Mangelfulle plandokumenter

I tillegg til gebyr etter §§ 2.1 og 2.2, påløper det et tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form eller har innholdsmessige feil eller mangler. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen får påført merarbeid i forbindelse med retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter. Gjennomgang av planforslaget og tilbakemelding faktureres etter medgått tid dersom revidert planleveranse ikke kan godkjennes.

Mangelfulle plandokumenter	Beregningsenhet	Gebyr
2.4.1 Tillegg for plankart som ikke er levert etter SOSI-standarden	Per søknad	Kr 22 496
2.4.2 Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per søknad	Kr 59 991
2.4.3 Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling som leveres flere ganger	Per time	Kr 1 508

§ 2.5 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess	Beregningsenhet	Gebyr
2.5.1 Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
2.5.2 Etter oppstart, men før innsendelse av forslag	Per sak	Gebyr etter §§ 2.1.1 og 2.1.2
2.5.3 Avslutning av sak etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	80 % av gebyrer som ville påløpt ved det enkelte planforslag
2.5.4 Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen 3 måneder etter avholdt oppstartsmøte, avsluttes saken og nytt oppstartsmøte må avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 12 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagsstiller har avtalt noe annet.

§ 2.6 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr
2.6.1 Gebyr for medgått tid i private plansaker	Per time	Kr 1 508

§ 2.7 Gebyrfritak

§ 2.7.1 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevillinger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2.7.2 Unntak gebyrfritak – ulovlig statsstøtte

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagstillere og skal betale gebyr.

§ 2.7.3 Forholdsmessighet

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for grunnarealer og bruksarealer som utgjør denne delen, utregnet etter reglene i § 2.2.

Kapittel 3. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjoneringsaker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Ved tilleggsareal i grunn tilkommer gebyr for oppmålingsforretning se kapittel 4.

§ 3.1 Grunngelyr

Kommunen fakturerer grunngelyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngelyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngelyr		Beregningsenhet	Gebyr
3.1.1	Grunngelyr	Per søknad	Kr 5 225

§ 3.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
3.2.1	Mangelbrev, fra og med 2. mangelbrev	Per brev	Kr 1 491

§ 3.3 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Oppretting av eierseksjoner, nybygg		Beregningsenhet	Gebyr
3.3.1	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr 14 171
3.3.2	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr 17 153
3.3.3	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 751

§ 3.4 Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg		Beregningsenhet	Gebyr
3.4.1	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr 20 887
3.4.2	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr 23 869
3.4.3	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 1 491

§ 3.5 Reseksjonering i seksjonert sameie hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
3.5.1	For én til fire seksjoner	Per søknad	Kr 20 887
3.5.2	For fem til åtte seksjoner	Per søknad	Kr 23 869
3.5.3	Fra ni seksjoner, tillegg per ny seksjon	Per seksjon	Kr 1 491

§ 3.6 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
3.6.1	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr 2 982

§ 3.7 Tilleggsgebyr

Gebyr kommer i tillegg til behandlingsgebyret.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
3.7.1	Gebyr for befarung	Per befarung	Kr 2 982

3.7.2	Tilleggsgebyr for produksjon av ny plantegning	Per plantegning	Kr 370
3.7.3	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr 4 473

§ 3.8 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
3.8.1	Sak som avvises	Per sak	Kr 4 473
3.8.2	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Kr 0
3.8.3	Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	80 % av ordinært gebyr
3.8.4	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra søker	Per sak	Kr 10 437
3.8.5	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 3.9 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr	
3.9.1	Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time	Kr 1 491

Kapittel 4. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 4.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder ved rekvisisjonstidspunktet. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.

§ 4.2 Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker kan forlenges etter vedtatt Vinterforskrift jf. matrikkelforskriften § 18 tredje ledd.

§ 4.3 Avbrutt forretning

Ved avbrutt forretning skal rekvirent betale 1/3 av gebyrsatsene.

§ 4.4 Oppmålingsforretninger som krever delingstillatelse

Oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
4.4.1	Oppretting av grunneiendom, festegrund og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.	Per ny matrikkelenhet	Kr 26 990
4.4.2	Arealoverføring og endring av festegrund	Per tilleggsareal	Kr 26 990
4.4.3	Arealer til offentlig vei og jernbane (skal ikke tinglyses)	Per ny matrikkelenhet	Kr 19 277
4.4.4	Oppretting av uteareal på eierseksjon	Per tilleggsdel	Kr 12 851
4.4.5	Oppretting av anleggseiendom	Per anleggseiendom	Kr 35 990
4.4.6	I tillegg til satsene over kommer gebyr per målt eller merket grensepunkt i marka. Det beregnes fullt gebyr inntil 4 punkt, fra og med punkt 5 i den enkelte sak reduseres gebyret til 30 % av opprinnelig gebyr.	Per grensepunkt	Kr 2 317
Tilleggsgebyr oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
4.4.7	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, til 4.4.1	Per ny matrikkelenhet	Kr 11 564
4.4.8	Tillegg per ekstra tilleggsareal, til 4.4.2	Per tilleggsareal	Kr 2 575
4.4.9	Tillegg per ekstra avgivereiendom, til 4.4.1, 4.4.2 og 4.4.3	Per matrikkelenhet	Kr 2 575
4.4.10	Grensejustering som tillegg til annen sakstype	Per grensejustering	Kr 2 575
4.4.11	Endring av tinglyste rettigheter	Per påbegynt time	Kr 1 287
4.4.12	Omregning av grensedata og radius	Per påbegynt time	Kr 1 287

§ 4.5 Oppmålingsforretninger som ikke krever tillatelse

Andre oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
4.5.1	Grensejustering (to involverte eiendommer)	Per grensejustering	Kr 18 000
4.5.2	Grensepåvisning av grense som er koordinatfestet i nasjonalt koordinatsystem	Per rekvisisjon	Kr 5 138
4.5.3	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i nasjonalt koordinatsystem	Per rekvisisjon	Kr 10 931
4.5.4	I tillegg til satsene over kommer gebyr per målt eller merket grensepunkt i marka. Det beregnes fullt gebyr inntil 4 punkt, fra og med punkt 5 i den enkelte sak reduseres gebyret til 30 % av opprinnelig gebyr.	Per grensepunkt	Kr 2 317
Tilleggsgebyr oppmålingsforretninger		Beregningsenhet	Gebyr
4.5.5	Tillegg per ekstra involvert eiendom	Per matrikkelenhet	Kr 2 575

§ 4.6 Rabatt ved samtidig oppmåling

Rabatt beregnes av samlet gebyr etter § 4.4

Rabatt	Beregningsenhet	Gebyr
4.6.1 Ved samtidig oppmålingsforretning av 2 eller flere nye tomter eller eierseksjoner som er rekvirert av samme rekvirent, gis reduksjoner i gebyret fra og med tomt/eierseksjon nummer to. Rabatt innvilges for følgende: <ul style="list-style-type: none">4.4.1 Oppretting av grunneiendom, festegrund og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.4.4.4 Oppretting av uteareal på eierseksjon.4.4.7 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning, til 4.4.1.	Per matrikkelenhet/ tilleggsdel	-50 %

§ 4.7 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet	Beregningsenhet	Gebyr
4.7.1 Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr 1 277
4.7.2 Gebyr for kabelpåvisning - Alle eksterne kostnader knyttet til nødvendig kabelpåvisning viderefaktureres i sin helhet		
4.7.3 Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175
4.7.4 Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres løpende etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet	Gebyr
4.7.5 Gebyr for medgått tid	Per påbegynt time	Kr 1 277

Kapittel 5. Byggesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av byggesaker etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader.

§ 5.1 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 15 % av gebyret dekker kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 5.2 Ulovlighetsoppfølging

Der kommunen har foretatt ulovlighetsoppfølging og det i ettertid innsendes søknad for ulovlig igangsatt eller utført tiltak, betales gebyr i henhold til tiltakets art etter dette regulativ fra komplett søknad registreres i kommunen.

Tvangsmulkt og/eller overtredelsesgebyr etter bestemmelsene i plan- og bygningsloven §§ 32-5 og 32-8 kan komme i tillegg.

§ 5.3 Generelt

- Regulativet følger forløpet, skillet går mellom ulike typer søknader.
- Gebyr beregnes etter den satsen som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger
- Gebyr faktureres tiltakshaver etterskuddsvis dersom ikke annet er bestemt. Gebyr for ulovlige tiltak faktureres hjemmelshaver/eier. Gebyr for mangelfull søknad faktureres tiltakshaver.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen i henhold til pbl paragraf 21-4 sjette ledd sette som vilkår for å gi tillatelse at gebyr er innbetalt.

Definisjon på **Småhus** benyttet i kapittel 5.5 og 5.6: *enebolig, to- til firemannsbolig, rekkehus, kjedehus og terrassehus til og med tre etasjer, jf. NS 3457-3:2013* (referanse: dibk.no, veiledning til TEK17, paragraf 1-3)

§ 5.3.1 Forhåndskonferanser og andre veiledningsmøter

Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat.

Tilbudet om veiledningsmøte gjelder veiledning knyttet til konkrete tiltak, før eller underveis i søknadsprosessen.

Veiledning i henhold til forvaltningslovens bestemmelser om alminnelig veiledningsplikt er ikke gebyrbelagt, jamfør forvaltningsloven paragraf 11.

Beskrivelse	Gebyr
For forhåndskonferanse med referat, jf. pbl § 21-1	Kr. 11 800
For annet avtalt dialogmøte etter pbl*	Kr. 2 560

* Normalt i etterkant av forhåndskonferanse, men kan tilbys på andre tidspunkter ved behov.

§ 5.3.2 Grunngbyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngbyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering. I tillegg til grunngebyr betales gebyr etter satsene nedenfor slik det fremgår av denne gebyrforskriften.

Beskrivelse	Gebyr
Grunngbyr for førstegangsbehandling av søknad, med digital søknad sendt inn via løsninger utviklet for digital byggesaksbehandling.	Kr. 3 300
Grunngbyr for førstegangsbehandling av søknad, som ikke er sendt inn digitalt via løsninger utviklet for digital byggesaksbehandling.	Kr. 4 230

§ 5.3.3 Registreringsgebyr

For tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr, som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr
Registreringspliktige tiltak / søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet/boenhet	Kr. 1 470

5.3.4 Øvrige generelle gebyrer

Øvrige generelle gebyrer gjelder alle typer søknader etter kapittel 5.

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Gebyret påløper fra og med andre mangelbrev.

Beskrivelse	Gebyr
Mangelbrev	Kr. 1 495
Sak trekkes før behandling	Grunngebyr
Sak trekkes under behandling, før endelig vedtak	66 prosent av fullt gebyr
Sak avvises på grunn av mangler	20 prosent av fullt gebyr

§ 5.3.5 Gebyr ved avslag

Dersom en søknad om tiltak avslås, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for tiltaket.

Dersom ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak fremmes innen tre -3- måneder etter avslag, reduseres nytt gebyr med 50 prosent av beregnet gebyr etter denne forskriften.

§ 5.3.6 Gebyr beregnet etter medgått tid

Når gebyret ikke kan fastsettes på annen måte, skal behandling faktureres etter medgått tid. Gebyr skal dokumenteres.

Beskrivelse	Gebyr
Byggesaksgebyr etter medgått tid, per time	Kr. 1 470

§ 5.4 Søknad om enkle tiltak (pbl § 20-4)

Dette gebyret gjelder enkle tiltak som er unntatt fra krav om ansvarlige foretak. Gebyret gjelder også der tiltakshaver likevel velger å benytte ansvarlige foretak, jmfør SAK 10 paragraf 6-7. Gebyr inkluderer dispensasjons- eller unntaksbehandling når dette søkes sammen med søknad om byggetillatelse.

Type tiltak, herunder også tilbygg, påbygg, underbygging og plassering	I samsvar med regelverk	Ikke i samsvar med regelverk og krever én dispensasjon eller unntak fra:	
		Lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggt teknisk forskrift jmfør pbl § 31-4	Rekkefølgekrav
Enkle tiltak pbl § 20-4	Kr. 5 890	Kr. 21 250	Kr. 25 090

§ 5.5 Ett- trinns søknad

Ett-trinns søknader dekker søknader hvor tiltaket er så oversiktlig og ferdig at det er mulig om å søke om hele tiltaket i ett trinn.

Gebyr i kapittel 5.5.1 gjelder for tiltak som enten

- er i samsvar med regelverk: lov og forskrift, kommunale areal- og reguleringsplaner, og som ikke trenger dispensasjon eller unntak, eller
- som ikke er i samsvar med regelverk: lov og forskrift, kommunale areal- og reguleringsplaner, og som krever dispensasjon eller unntak. Gebyr inkluderer dispensasjons- eller unntaksbehandling når dette søkes sammen med søknad.

Gebyret slik det fremgår av tabellene gjelder for tiltak der det er inntil én dispensasjon. Ved to eller flere dispensasjoner gjelder tabell for ren dispensasjon i kapittel 5.10, sammen med gebyr i kolonne for tiltak i samsvar med regelverk. Gebyr for eventuelle høringer kommer i tillegg, se kapittel 5.11, om annet ikke er nevnt.

Grunngebyr kommer i tillegg.

§ 5.5.1 Søknadsppliktige tiltak som krever ansvarlige foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

Dette gebyret gjelder tiltak som krever ansvarlige foretak, jmfør plan- og bygningsloven paragraf 20-3. Prisene gjelder per bygg.

Type tiltak, herunder også tilbygg, påbygg, underbygging og plassering	I samsvar med regelverk	Ikke i samsvar med regelverk og krever én dispensasjon eller unntak fra:	
		Lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggt teknisk forskrift jmfør pbl § 31-4	Rekkefølgekrav
Småhus (enebolig, to- til firemannsbolig, rekkehus, kjedehus og terrassehus til og med tre etasjer) i byutviklingsområder. Pbl §20-1 a, b	Kr. 16 620	Kr. 31 980	Kr. 35 820
Småhus utenfor byutviklingsområder, og fritidsboliger Pbl §20-1 a, b	Kr. 8 830	Kr. 24 190	Kr. 28 030
Øvrige boligbygninger inntil 20 boenheter (ikke småhus) Pbl §20-1 a, b	Kr. 23 900	Kr. 39 250	Kr. 43 100
Øvrige boligbygninger over 20 boenheter (ikke småhus) Pbl §20-1 a, b	Kr. 33 770	Kr. 49 130	Kr. 52 970
Kombinerte bolig-/næringsbygg med inntil 10 boenheter.	Kr. 28 140	Kr. 43 500	Kr. 47 340

Pbl §20-1 a, b			
Kombinererte bolig-/næringsbygg med over 10 boenheter. Pbl §20-1 a, b	Kr. 36 580	Kr. 51 940	Kr. 55 780
Bygg for overnatting, publikumsbygg, forretningsbygg og bygg for behandling inntil 5000 m ² .	Kr. 60 500	Kr. 75 860	Kr. 79 700
Bygg for overnatting, publikumsbygg, forretningsbygg og bygg for behandling over 5000 m ² .	Kr. 98 490	Kr. 113 850	Kr. 117 690
Store og komplekse bygg med flere funksjoner/brukstyper*	Kr. 186 300	Kr. 201 660	Kr. 205 500
Øvrige næringsbygg. Pbl §20-1 a, b	Kr. 26 600	Kr. 41 960	Kr. 45 800
Andre bygningstyper. Pbl §20-1 a, b	Kr. 8 830	Kr. 24 190	Kr. 28 030
Bruksendring, utvidelse eller endring av drift, Pbl §20-1 d	Kr. 6 630	Kr. 21 990	Kr. 25 830
Tekniske installasjoner. Pbl § 20-1 f	Kr. 2 940	Kr. 18 310	Kr. 22 150
Oppretting eller sammenføring av boenheter i eksisterende bygning. Pbl §20-1 g	Kr. 11 780	Kr. 27 140	Kr. 30 980
Øvrige konstruksjoner og anlegg. ** Pbl § 20-1 a, b, h, i, j, k, l	Kr. 7 360	Kr. 22 720	Kr. 26 560

* Her menes det bygg som ivaretar flere funksjoner, f.eks. sportsarena/kjøpesenter/kino/leilighetskompleks.

**For øvrige konstruksjoner og anlegg som ikke er nevnt andre steder i regulativet.

§ 5.6 Flere-trinns søknad

Flere-trinns søknad dekker tiltak der søknaden deles opp i ramme- og igangsettingstillatelser.

§ 5.6.1 Søknad om rammetillatelse for tiltak

Dette gebyret gjelder tiltak som enten

- er i samsvar med regelverk: lov og forskrift, kommunale areal- og reguleringsplaner, og som ikke trenger dispensasjon eller unntak
- ikke er i samsvar med regelverk: lov og forskrift, kommunale areal- og reguleringsplaner, og som krever dispensasjon eller unntak. Gebyr inkluderer dispensasjons- eller unntaksbehandling når dette søkes sammen med søknad om rammetillatelse.

Gebyret slik det fremgår av tabellene gjelder for tiltak der det er inntil én dispensasjon. Ved to eller flere dispensasjoner gjelder tabell for ren dispensasjon i kapittel 5.10, sammen med gebyr i kolonne for tiltak i samsvar med regelverk. Gebyr for eventuelle høringer kommer i tillegg, se kapittel 5.11

Grunngebyr kommer i tillegg. Prisene gjelder per bygg.

Type tiltak, herunder også tilbygg, påbygg, underbygging og plassering	I samsvar med regelverk	Ikke i samsvar med regelverk og krever én dispensasjon eller unntak fra:	
		Lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggt teknisk forskrift jamfør	Rekkefølgekrav

		pbl § 31-4	
Småhus (enebolig, to- til firemannsbolig, rekkehus, kjedehus og terrassehus til og med tre etasjer) i byutviklingsområder. Pbl §20-1 a, b	Kr. 20 650	Kr. 36 010	Kr. 39 850
Småhus utenfor byutviklingsområder, og fritidsboliger Pbl §20-1 a, b	Kr. 10 340	Kr. 25 700	Kr. 29 540
Øvrige boligbygninger inntil 20 boenheter (ikke småhus) Pbl §20-1 a, b	Kr. 28 600	Kr. 43 960	Kr. 47 800
Øvrige boligbygninger over 20 boenheter (ikke småhus) Pbl §20-1 a, b	Kr. 43 200	Kr. 58 560	Kr. 62 400
Kombinerte bolig-/næringsbygg med inntil 10 boenheter. Pbl §20-1 a, b	Kr. 32 150	Kr. 47 510	Kr. 51 350
Kombinerte bolig-/næringsbygg med over 10 boenheter. Pbl §20-1 a, b	Kr. 46 160	Kr. 61 520	Kr. 65 360
Bygg for overnatting, publikumsbygg, forretningsbygg og bygg for behandling inntil 5000 m ² .	Kr. 65 000	Kr. 80 360	Kr. 84 200
Bygg for overnatting, publikumsbygg, forretningsbygg og bygg for behandling over 5000 m ² .	Kr. 105 500	Kr. 120 860	Kr. 124 700
Store og komplekse bygg med flere funksjoner/brukstyper*	Kr. 196 980	Kr. 212 340	Kr. 216 180
Øvrige næringsbygg. Pbl §20-1 a, b	Kr. 31 000	Kr. 46 360	Kr. 50 200
Andre bygningstyper. Pbl §20-1 a, b	Kr. 11 800	Kr. 27 160	Kr. 31 000
Bruksendring, utvidelse eller endring av drift, Pbl §20-1 d	Kr. 12 200	Kr. 27 560	Kr. 31 400
Tekniske installasjoner. Pbl § 20-1 f	Kr. 8 360	Kr. 23 720	Kr. 27 560
Oppretting eller sammenføring av boenheter i eksisterende bygning. Pbl §20-1 g	Kr. 13 100	Kr. 28 460	Kr. 32 300
Øvrige konstruksjoner og anlegg ** Pbl §20-1 a, b, h, i, j, k, l	Kr. 14 500	Kr. 29 860	Kr. 33 700

* Her menes det bygg som ivaretar flere funksjoner, f.eks. sportsarena/kjøpesenter/kino/leilighetskompleks.

**For øvrige konstruksjoner og anlegg som ikke er nevnt andre steder i regulativet.

§ 5.6.2 Søknad igangsettingstillatelse

Ikke grunnegebyr

Type søknad	I samsvar med regelverk	Ikke i samsvar med regelverk og krever én dispensasjon eller unntak fra:	
		Lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggt teknisk forskrift jmfør pbl § 31-4	Rekkefølgekrav
Igangsettingstillatelse	Kr. 3 680	Kr. 19 040	Kr. 22 880

§ 5.7 Øvrige søknadspliktige tiltak

Gebyr for øvrige søknadspliktige tiltak når de ikke inngår i et tiltak opplistet i 5.4, 5.5 eller 5.6. Gebyr beregnes uavhengig av om søknaden er et-trinns søknad eller rammesøknad. Gebyr for dispensasjoner vil komme i tillegg, se kapittel 5.10. For rammesøknad vil også gebyr for IG komme i tillegg. Gebyr for eventuelle høringer kommer i tillegg, se kapittel 5.11.

Grunnegebyr kommer i tillegg, om annet ikke er nevnt.

Type tiltak	Beregningsenhet	Gebyr
Søknad om fasadeendring på verneverdig bygning, jf. pbl § 20-1 c	Per tiltak/bygning	Kr. 8 090
Søknad om større fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c	Per tiltak/bygning	Kr. 8 090
Søknad om riving av søknadspliktige tiltak med krav om saneringsplan, jf. pbl § 20-1 e	Per tiltak	Kr. 5 890
Søknad om riving av søknadspliktige tiltak uten krav om saneringsplan, jf. pbl § 20-1 e	Per tiltak	Kr. 4 420
Søknad om rehabilitering av pipeløp, jf. pbl § 20-1 f, faktureres kun for grunnegebyr	Per tiltak	Kr. 1 470
Søknad om plassering av skilt, pbl. § 20-1 i, per fasade (frittstående faktureres per skilt).	Per fasade	Kr. 2 210
Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.	Frittstående skilt faktureres per skilt	

§ 5.8 Søknad om deling av eiendom

Dette gebyret gjelder deling av eiendom. Gebyret gjelder per eiendom. Gebyret gjelder:

- Deling som er i tråd med lov og forskrift, kommunale areal- og reguleringsplaner, og som ikke krever dispensasjon eller høring.
- Deling som ikke er i tråd med lov og forskrift, kommunale areal- og reguleringsplaner, og som krever dispensasjon eller høring.

Gebyret slik det fremgår av tabellene gjelder for deling der det er inntil én dispensasjon. Ved to eller flere dispensasjoner gjelder tabell for ren dispensasjon i kapittel 5.10, sammen med gebyr i kolonne for tiltak i samsvar med regelverk.

Gebyr for eventuelle høringer kommer i tillegg, se kapittel 5.11

Grunnegebyr kommer i tillegg.

§ 5.8.1 Oppretting av grunneiendom

Type søknad*	I samsvar med regelverk	Ikke i samsvar med regelverk og krever én dispensasjon eller unntak fra:	
		Lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggt teknisk forskrift jmfør pbl § 31-4	Rekkefølgekrav
Fradeling av 1 stk. parsell med grenser iht. fastsatt plan	Kr. 5 890	Kr. 21 250	Kr. 25 090
Fradeling av 1 stk. parsell i	Kr. 11 780	Kr. 27 140	Kr. 30 980

regulert område der grenser ikke fremgår i vedtatt plan			
Fradeling av 1 stk. parsell i uregulert område	Kr. 11 780	Kr. 27 140	Kr. 30 980
Fradeling til uendret bruk	Kr. 5 890		

*Fradeling utover en arealenhet faktureres med kr. xx pr. Parsell

§ 5.8.2 Oppretting av anleggseiendom

Type søknad	I samsvar med regelverk	Ikke i samsvar med regelverk og krever én dispensasjon eller unntak fra:	
		Lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggt teknisk forskrift jmfør pbl § 31-4	Rekkefølgekrav
Deling av anleggseiendom med ett arealformål	Kr. 16 190	Kr. 31 550	Kr. 35 390
Deling av anleggseiendom med grunnlag i flere arealformål	Kr. 20 610	Kr. 35 970	Kr. 39 810

§ 5.8.3 Øvrige delingssaker

Type søknad*	I samsvar med regelverk	Ikke i samsvar med regelverk og krever én dispensasjon eller unntak fra:	
		Lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggt teknisk forskrift jmfør pbl § 31-4	Rekkefølgekrav
Oppretting av punktfeste eller festetomt	Kr. 3 680	Kr. 19 040	Kr. 22 880
Arealoverføring, inkl. tilleggsparsell	Kr. 3 680	Kr. 19 040	Kr. 22 880
Innløsning av festetomt	Kr. 3 680		

*Delingssaker utover en arealenhet faktureres med kr. xx pr. Enhet

§ 5.9 Avslutning av saker, endring og andre søknader

Dette avsnittet gjelder søknader som ikke faller inn under øvrige søknadstyper.

Gebyret gjelder for søknader der det er inntil én dispensasjon. Ved to eller flere dispensasjoner gjelder tabell for ren dispensasjon i kapittel 5.10, sammen med gebyr i kolonne for tiltak i samsvar med regelverk. Gebyr for eventuelle høringer kommer i tillegg, se kapittel 5.11.

Ferdigattest er inkludert i søknad om ramme/ett-trinns søknad, bortsett fra når det søkes om ferdigattest mer enn 2 år etter at det er gitt midlertidig brukstillatelse for tiltaket.

Type søknad	I samsvar med regelverk	Ikke i samsvar med regelverk og krever én dispensasjon eller unntak fra:	
		Lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggt teknisk forskrift jmfør pbl § 31-4	Rekkefølgekrav
Midlertidig brukstillatelse	Kr. 2 210	Kr. 17 570	Kr. 21 410
Ferdigattest, mer enn 2 år etter gitt midlertidig brukstillatelse	Kr. 1 480		
Driftstillatelse for heis/løfteinnretning der det søkes særskilt om det	Kr. 3 680		
Endringstillatelse	Kr. 5 150	Kr. 20 510	Kr. 24 350
Midlertidige tiltak	Kr. 10 300	Kr. 25 660	Kr. 29 500
Personlig ansvarsrett/søknad om ansvarsrett i tiltaksklasse 1	Kr. 740		

§ 5.10 Dispensasjoner

Dette avsnittet gjelder både søknad om dispensasjon der dispensasjonen ikke er søkt samtidig med søknad om tiltak, og saker der det er flere dispensasjoner. Dette kan gjelde dispensasjonssøknader der man ønsker å avklare forhold før søknad om bygge- eller deletillatelse sendes inn, eller man ønsker dispensasjon som forhindrer å føre opp tiltak som ellers ville vært unntatt søknadsplikt, jmfør SAK10 paragraf 4.1.

Gebyret bestemmes ved å summere gebyret for hver dispensasjon, multiplisert med en faktor som tar hensyn til den besparelsen i tid som oppstår ved å behandle flere dispensasjoner i samme sak.

Type dispensasjon	Gebyr
Dispensasjon fra lov og forskrift, planbestemmelser eller unntak fra byggtknisk forskrift TEK17, jmfør pbl § 31-4, per dispensasjon:	Kr. 15 360
Dispensasjon fra rekkefølgekrav, per dispensasjon:	Kr. 19 200
Faktor (reduserende) ved to dispensasjoner:	
Faktor (reduserende) ved 3-5 dispensasjoner:	
Faktor (reduserende) ved mer enn 5 dispensasjoner:	

§ 5.11 Høring

Gjelder søknader som må sendes til uttalelse eller behandling etter sektorlovgivning slik det følger av pbl paragraf 21-5.

Høring	Gebyr
Høring	Kr. 3 680

§ 5.12 Gebyr for tilsyn ved avdekket regelbrudd

Det kan kreves gebyr etter medgått tid jmfør punkt 5.3.6 for særlig omfattende oppfølging etter tilsyn med pågående byggetiltak hvor det avdekkes brudd på bestemmelser eller tillatelse gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

Det kan i tillegg kreves dekning av nødvendige og dokumenterte utgifter til utføring av tilsynet og ulovlighetsoppfølgingen, herunder innhenting av sakkyndig bistand, jmfør pbl paragraf 25-2 annet ledd.

Tiltakshaver skal varsles før det besluttes å kreve gebyr etter denne bestemmelsen.

Beskrivelse	Gebyr
Tilsyn ved oppfølging av sikkerhetskontroll utført av Norsk heiskontroll	Kr. 3 680
Dersom tilsyn resulterer i pålegg om stenging	Kr. 3 680